

DOCUMENTO DI POLITICA

PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

e

LA TUTELA DELL'AMBIENTE,

DELLA SALUTE e DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

Stabilimento:

Collalto Stoccaggio

Revisione	Data	Descrizione e motivazioni della revisione
0	1/09/2009	A seguito riesame Direzione con separazione SGI da quello Edison
1	26/01/2010	Integrazione con SGS per la prevenzione degli incidenti rilevanti
2	03/02/2011	A seguito riesame Direzione
3	04/04/2012	A seguito riesame Direzione
4	16/07/2013	A seguito riesame Direzione ed emessa politica specifica per sito.
5	24/07/2014	A seguito riesame Direzione riemessa a firma dell'ing. Lucchesi.
6	24/06/2016	A seguito riesame Direzione riemessa a firma del nuovo RLS e per modifiche emanazione D.Lgs. 105/15 (Seveso III)
7	20/06/2018	Revisione generale per modifica schemi applicati e certificati
8	12/06/2020	Revisione periodica anche a seguito emissione RdS edizione 2020
9	06/06/2022	Emanazione a firma ing. Penzo. Integrazione con politica di gruppo
10	03/06/2024	Revisione periodica
<u>11</u>	<u>10/09/2025</u>	<u>Revisione a seguito acquisizione del 100% di Edison Stoccaggio da parte di Stogit S.p.A. e recepimento politica HSEEO di Snam e recepimento raccomandazioni SGS</u>

LA POLITICA DI GRUPPO

Snam è impegnata nella tutela e nel miglioramento continuo della salute e sicurezza delle persone, della protezione dell'ambiente, delle prestazioni energetiche e dell'incolumità pubblica, in quanto fondamentali centrali e imprescindibili per lo sviluppo sostenibile e la creazione di valore, adottando a tale scopo sistemi di gestione conformi alle migliori normative e pratiche internazionali.

In allegato si riporta la politica in materia di salute e sicurezza, ambiente, energia e qualità di Snam

IMPEGNO AD ATTUARE LA POLITICA

Allo scopo di attuare la politica di gruppo in sinergia con la prevenzione degli incidenti rilevanti, la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e dell'ambiente, Stogit Adriatica S.p.A. ("la Società") è impegnata ad attuare il Sistema di Gestione Integrato (SGI) aziendale, progettato e documentato nel rispetto dei requisiti:

- D.Lgs. 105/15 - Attuazione della direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose.
- Norma UNI 10617 – SGS per impianti a rischio di incidenti rilevanti
- della norma ISO EN 45001/2018
- della norma ISO EN 14001/2015

Nota: tutte le citate Leggi e Norme sono disponibili presso la funzione HSE

POLITICA PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

Stogit Adriatica nell'ambito della prevenzione e controllo degli incidenti rilevanti, per la salvaguardia dei lavoratori, della popolazione e dell'ambiente, persegue i seguenti obiettivi:

- assicurare l'impegno al continuo miglioramento del controllo dei pericoli di incidenti rilevanti;
- effettuare l'esercizio e la manutenzione degli impianti in condizioni di sicurezza, nel rispetto delle norme e procedure operative contenute nei manuali operativi e di manutenzione;
- assicurare che i dipendenti e il personale delle imprese appaltatrici che lavorano negli stabilimenti siano informati, formati e addestrati ad operare in modo competente e che siano consapevoli dei rischi potenziali connessi con le attività;
- addestrare il personale operativo a gestire situazioni di emergenza al fine di evitare che tali accadimenti possano evolvere in incidenti rilevanti, coinvolgendo il personale delle imprese appaltatrici che lavorano negli Stabilimenti;

- garantire che tutti i lavoratori, inclusi i fornitori, chiamati ad operare negli Stabilimenti adottino comportamenti, prassi e procedure coerenti con i principi definiti nella presente Politica di prevenzione degli incidenti rilevanti;
- valutare in anticipo gli eventuali effetti di modifiche alle attività esistenti e/o l'introduzione di nuove attività e processi, adottando anche in fase progettuale le soluzioni operative e gestionali che consentano di ridurre i rischi di incidenti rilevanti;
- monitorare le prestazioni del Sistema di Gestione della Sicurezza tramite indicatori e criteri prestabiliti in materia di prevenzione degli incidenti rilevanti;
- fornire alle autorità competenti gli elementi necessari per informare la popolazione sui rischi connessi alla presenza ed all'attività degli stabilimenti e per la pianificazione dell'emergenze esterne

Per il perseguimento dei propri obiettivi Stogit Adriatica:

- adotta un Sistema di Gestione della Sicurezza conforme all'allegato 3 e alle linee guida definite nell'allegato B del D.Lgs n° 105 del 26.06.15 "Attuazione della direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose". Il SGS è conforme ai requisiti della norma UNI 10617 ed integra il Sistema di Gestione Ambientale, conforme alla norma UNI EN ISO 14001, nonché il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei Lavoratori, conforme alla norma UNI ISO 45001;
- mette a disposizione le risorse economiche sostenibili per la prevenzione degli incidenti rilevanti;
- pianifica e svolge periodicamente esercitazioni di emergenza;
- attua programmi di informazione, formazione ed addestramento rivolti ai propri dipendenti e a quelli delle imprese appaltatrici;
- collabora con le Autorità e le comunità locali in materia di sicurezza ed ambiente e, in particolare, per la preparazione e la risposta alle eventuali emergenze;
- controlla l'attuazione, il rispetto e l'efficacia del sistema di gestione attraverso l'effettuazione di verifiche ispettive con cadenza almeno annuale;
- riesamina e se necessario aggiorna con cadenza almeno biennale, ovvero in caso di modifica con aggravio del rischio, il Documento di politica per procedere agli eventuali adeguamenti ed alla definizione di relativi obiettivi e programmi di miglioramento.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è stato coinvolto nella predisposizione della presente politica.

Il programma di attuazione degli impegni e degli obiettivi è riportato nel documento di sistema "obiettivi e programma del sistema di gestione ambientale e sicurezza" (DSI-SA-004-SA).

ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Il Sistema di Gestione Integrato (SGI) è articolato in base ai requisiti del D.Lgs. 105/15 e delle norme UNI -EN ISO di riferimento.

La corrispondenza tra i diversi sistemi è illustrata nella tabella seguente:

14001:2015 45001:2018		D.Lgs. 105/15 – allegato B UNI 101617	
4	Contesto dell'organizzazione	4	Grado di approfondimento
4.1	Comprendere l'organizzazione e il suo contesto		
4.2	Comprendere le esigenze e le aspettative dei lavoratori e di altre parti interessate		
4.3	Determinare il campo di applicazione del sistema di gestione	2.1	Requisiti generali e struttura del sistema di gestione della Sicurezza
4.4	Sistema di gestione	4.4	Sistema di gestione per la prevenzione degli incidenti rilevanti
5	Leadership e partecipazione dei lavoratori		
5.1	Leadership e impegno		
5.2	Politica HSE	1.1	Documento sulla politica di prevenzione
		4.5 5.2.2	Esame iniziale dei pericoli di incidente rilevante Documento sulla politica PIR
5.3	Ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione	3.2	Organizzazione e personale + Appendice 1
		7.1	Risorse
		7.2	Competenza
		7.3	Consapevolezza
		7.4 7.5	Comunicazione Informazioni documentate
5.4	Consultazione e partecipazione dei lavoratori	2.1	Requisiti generali (par.2.1.2)
		4.4	Sistema di gestione per la prevenzione degli incidenti rilevanti
6	Pianificazione		
6.1	Azioni per affrontare rischi e opportunità		

6.1.1	Generalità		
6.1.2	Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi e delle opportunità Aspetti ambientali	3.3	Identificazione e valutazione dei pericoli rilevanti
		6.1.2	Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi di incidente rilevante
6.1.3	Determinazione dei requisiti legali e altri requisiti Obblighi di conformità	3	Contenuti tecnici del Sistema di Gestione della Sicurezza
		3.1	Elementi fondamentali
		6.1.3	Obblighi di conformità
6.1.4	Attività di pianificazione	1.1.4	Documento sulla politica di prevenzione
		4.5	Esame iniziale dei pericoli di incidente rilevante
		5.2.2	Documento sulla politica PIR
6.2	Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento	3.8	Controllo e revisione
		6.1.3	Obblighi di conformità
		6.2.1	Obiettivi PIR
		6.2.2	Programmi per il raggiungimento degli obiettivi PIR
		9.2	Audit interno
		9.3	Riesame di direzione
7	Supporto		
7.1	Risorse	3.2	Organizzazione e personale
		7.1	Risorse
		7.2	Competenza
		7.3	Consapevolezza
		7.4	Comunicazione
		7.5	Informazioni documentate
7.2	Competenza	3.2	Organizzazione e personale
		7.1	Risorse
		7.2	Competenza
		7.3	Consapevolezza
		7.4	Comunicazione
		7.5	Informazioni documentate

7.3	Consapevolezza		
14001:2015 45001:2018		D.Lgs. 105/15 – allegato B	
7.4	Comunicazione	3.6	Pianificazione emergenza Appendice 1 e Allegato C Art. 15
		8.2	Preparazione e risposta alle emergenze
7.5	Informazioni documentate		
7.5.1	Generalità	3.4.1	Controllo operativo
7.5.2	Creazione e aggiornamento	3.4.2	
7.5.3	Controllo delle informazioni documentate	8	Attività operative
8	Attività operative	3.4.3	Controllo operativo
8.1	Pianificazione e controllo operativi	3.4.4	
8.1.1	Generalità	8	Attività operative
8.1.2	Eliminazione dei pericoli e riduzione dei rischi per la SSL		
8.1.3	Gestione del cambiamento	3.5	Gestione delle modifiche e progettazione
		8.3	Gestione delle modifiche
8.1.4	Approvvigionamento	3.4.5	Controllo operativo
		8	Attività operative
8.2	Preparazione e risposta alle emergenze	3.6	Pianificazione di emergenza
		8.2	Preparazione e risposta alle emergenze
9	Valutazione delle prestazioni	3.7	Controllo delle prestazioni
		9	Valutazione delle prestazioni Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione
		9.1	Incidenti, quasi incidenti, altre non conformità e azioni correttive
9.1.1	Generalità	10.2	Controllo delle informazioni documentate
		7.5.3	
		3.8	Controllo e revisione
9.1.2	Valutazione della conformità	6.1.3	Obblighi di conformità
9.2	Audit interno	6.2.1	Obiettivi PIR
9.2.1	Generalità	6.2.2	Programmi per il raggiungimento degli obiettivi PIR
9.2.2	Programma di audit interno	9.2	Audit interno
		9.3	Riesame di direzione

9.3	Riesame di direzione	3.7	Controllo delle prestazioni
		9	Valutazione delle prestazioni
		9.1	Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione
		10.2	Incidenti, quasi incidenti, altre non conformità e azioni correttive
		7.5.3	Controllo delle informazioni documentate
10	Miglioramento		
10.1	Generalità		
10.2	Incidenti, non conformità e azioni correttive	3.8	Controllo e revisione
		6.1.3	Obblighi di conformità
		6.2.1	Obiettivi PIR
		6.2.2	Programmi per il raggiungimento degli obiettivi PIR
		9.2	Audit interno
		9.3	Riesame di direzione
10.3	Miglioramento continuo		

Stogit Adriatica S.p.A.
Gestore / Datore di Lavoro / Titolare
Ing. Alessandro TROIANO



RLS
Michele Ferrero





POLITICA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, AMBIENTE, ENERGIA E QUALITÀ

Snam è impegnata nella tutela e nel miglioramento continuo della salute e sicurezza delle persone, della protezione dell'ambiente, delle prestazioni energetiche e dell'incolumità pubblica, in quanto fondamenti centrali e imprescindibili per lo sviluppo sostenibile e la creazione di valore, adottando a tale scopo sistemi di gestione conformi alle migliori normative e pratiche internazionali.

I principi di Snam sono:

- garantire il rispetto della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché dell'ambiente, nella progettazione, realizzazione, gestione e dismissione degli asset e nell'erogazione dei servizi, attuando, a tal fine, tutte le soluzioni organizzative e procedurali necessarie, anche in un'ottica di prevenzione di incidenti, infortuni, malattie professionali e situazioni di emergenza; mantenere, attraverso i Datori di Lavoro e tutte le figure responsabili per la salute, la sicurezza e l'ambiente, un impegno costante a eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute, la sicurezza sul lavoro e l'ambiente, tramite processi di identificazione, valutazione e monitoraggio degli stessi connessi alle diverse mansioni;
- garantire una gestione integrata, efficiente e sostenibile del ciclo di vita degli asset, tenendo conto delle prestazioni, dei rischi e dei costi associati, con l'obiettivo di garantire la qualità del servizio e l'integrità dell'asset, riducendo al minimo i rischi durante il loro ciclo di vita, con particolare attenzione alla sicurezza delle persone, delle infrastrutture e della tutela ambientale;
- in linea con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile definiti dall'ONU, promuovere la lotta ai cambiamenti climatici impegnandosi nella riduzione delle emissioni generate, l'uso efficiente delle risorse naturali e dell'acqua, il benessere delle persone, le tecnologie e l'innovazione, nonché prevenire l'inquinamento e garantire la corretta gestione dei rifiuti anche mediante la promozione di pratiche di economia circolare e attraverso progetti di ricerca, sviluppo, nonché abilitazione delle produzioni di energia da fonti rinnovabili;
- promuovere l'efficienza energetica e l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili, garantire l'utilizzo responsabile delle risorse naturali;
- Svolgere attività operative e gestionali finalizzate alla riduzione continua del consumo di acqua e delle emissioni di gas a effetto serra, al fine di contrastare il cambiamento climatico e gestire in modo efficiente i rischi fisici e di transizione legati al clima;
- supportare attività di progettazione finalizzate al miglioramento delle prestazioni di Salute, Sicurezza, Ambiente ed Energia;
- ottimizzare i processi aziendali nell'ottica di raggiungere il massimo livello di efficacia ed efficienza nella qualità dei servizi e garantire il pieno diritto dei clienti all'accessibilità e alla fruizione dei servizi stessi;
- assicurare la protezione della biodiversità e degli ecosistemi, attraverso valutazioni periodiche degli impatti dell'attività sul territorio e sulla biodiversità, attuando azioni preventive e correttive, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali e alla prevenzione degli incidenti ambientali;
- assicurare regolarmente la trasparenza dell'informazione fornita applicando processi interni e controlli che ne garantiscano l'affidabilità, fornire l'informazione e la formazione al personale, incluse le azioni da intraprendere in situazioni emergenziali e i processi sistematici per le segnalazioni,



promuovere la salute e il benessere psico-fisico del personale attraverso campagne di sensibilizzazione, attuare processi di consultazione e comunicazione con gli stakeholder interni ed esterni coinvolti nelle attività per garantire il rispetto delle loro esigenze nonché assicurare attività di partecipazione e consultazione del personale volte ad un coinvolgimento attivo e responsabile nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi di Salute, Sicurezza, Ambiente, Energia e Qualità;

- assicurare l'impegno rivolto alla tutela ambientale lungo la catena del valore selezionando i fornitori e promuovendone lo sviluppo secondo i principi della presente Politica, impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con essa e acquistando e progettando prodotti e servizi energeticamente efficienti;
- condurre le attività nel rispetto delle leggi e delle prescrizioni amministrative e in coerenza con il Codice Etico e il Modello 231 e con le best practice nazionali e internazionali, adottando le migliori tecnologie disponibili ed economicamente sostenibili e disposizioni aziendali integrative e migliorative in tema HSEEQ;
- svolgere attività di monitoraggio e controllo, valutare i risultati, riesaminare obiettivi e programmi, sottoporre la Politica a un riesame periodico e valutarne l'efficacia;
- definire obiettivi e target quantitativi per ridurre gli impatti ambientali e migliorare gli indicatori di performance in materia di salute e sicurezza sul lavoro, stabilendo priorità e piani d'azione, modelli organizzativi e flussi informativi (es. Sustainability Scorecard e la strategia di Carbon Neutrality e Net Zero).
- svolgere attività di monitoraggio e controllo delle prestazioni HSEEQ per valutare i risultati e riesaminare gli obiettivi e i programmi; valutare l'efficacia della presente Politica, sottoponendola a periodico riesame attraverso il coinvolgimento delle funzioni e unità aziendali competenti, in linea con le raccomandazioni delle Linee guida dell'OCSE per le imprese multinazionali.

La presente Politica si applica a tutte le attività del Gruppo Snam e all'intera operatività del Gruppo lungo la catena del valore. Il Gruppo Snam incoraggia e supporta anche le joint venture e le attività non gestite direttamente, così come gli altri partner commerciali strategici, ad aderire e rispettare la presente Politica, ove appropriato. Tutti i livelli manageriali devono rappresentare un modello di riferimento e sono responsabili dell'allineamento alla Politica. Tutti i dipendenti, i contrattisti, gli stakeholder interni ed esterni devono assumersi ruoli e responsabilità per attuare, comprendere e rispettare costantemente questa Politica in tutte le attività aziendali, a partire dall'acquisizione di asset, passando per i processi di due diligence, fusioni e acquisizioni, pianificazione, progettazione ed esecuzione, fino al completamento dei processi. Il Consiglio di Amministrazione supervisiona la Politica HSEEQ e l'Amministratore Delegato sottoscrive il documento in qualità di rappresentante del Consiglio stesso. Tutte le società di Snam adottano la presente Politica e, attraverso i Datori di Lavoro e tutte le figure responsabili per la salute, la sicurezza, l'ambiente, l'efficienza energetica e la qualità, ne attuano i suoi principi.

La politica HSEEQ è comunicata all'interno dell'organizzazione e resa disponibile online sul sito www.snam.it a tutti gli stakeholder.

San Donato Milanese, 03/06/2025

Chief Executive Officer
Agostino Scornajenchi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Agostino Scornajenchi", written over a large, stylized 'X' mark.

DOCUMENTO DI POLITICA

PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

e

LA TUTELA DELL'AMBIENTE,

DELLA SALUTE e DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

Stabilimento:

San Potito e Cotignola Stoccaggio

Revisione	Data	Descrizione e motivazioni della revisione
0	1/09/2009	A seguito riesame Direzione con separazione SGI da quello Edison
1	26/01/2010	Integrazione con SGS per la prevenzione degli incidenti rilevanti
2	03/02/2011	A seguito riesame Direzione
3	04/04/2012	A seguito riesame Direzione
4	16/07/2013	A seguito riesame Direzione ed emessa politica specifica per sito.
5	24/07/2014	A seguito riesame Direzione riemessa a firma dell'ing. Lucchesi.
6	24/06/2016	A seguito riesame Direzione riemessa a firma del nuovo RLS e per modifiche emanazione D.Lgs. 105/15 (Seveso III)
7	20/06/2018	Revisione generale per modifica schemi applicati e certificati
8	12/06/2020	Revisione periodica anche a seguito emissione RdS edizione 2020
9	06/06/2022	Emanazione a firma ing. Penzo. Integrazione con politica di gruppo
10	03/06/2024	Revisione periodica
<u>11</u>	<u>10/09/2025</u>	<u>Revisione a seguito acquisizione del 100% di Edison Stoccaggio da parte di Stogit S.p.A. e recepimento politica HSEEO di Snam e recepimento raccomandazioni SGS</u>

LA POLITICA DI GRUPPO

Snam è impegnata nella tutela e nel miglioramento continuo della salute e sicurezza delle persone, della protezione dell'ambiente, delle prestazioni energetiche e dell'incolumità pubblica, in quanto fondamentali centrali e imprescindibili per lo sviluppo sostenibile e la creazione di valore, adottando a tale scopo sistemi di gestione conformi alle migliori normative e pratiche internazionali.

In allegato si riporta la politica in materia di salute e sicurezza, ambiente, energia e qualità di Snam

IMPEGNO AD ATTUARE LA POLITICA

Allo scopo di attuare la politica di gruppo in sinergia con la prevenzione degli incidenti rilevanti, la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e dell'ambiente, Stogit Adriatica S.p.A ("la Società") è impegnata ad attuare il Sistema di Gestione Integrato (SGI) aziendale, progettato e documentato nel rispetto dei requisiti:

D.Lgs. 105/15 - Attuazione della direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose.

- Norma UNI 10617 – SGS per impianti a rischio di incidenti rilevanti
- della norma ISO EN 45001/2018
- della norma ISO EN 14001/2015

Nota: tutte le citate Leggi e Norme sono disponibili presso la funzione HSE

POLITICA PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

Stogit Adriatica nell'ambito della prevenzione e controllo degli incidenti rilevanti, per la salvaguardia dei lavoratori, della popolazione e dell'ambiente, persegue i seguenti obiettivi:

- assicurare l'impegno al continuo miglioramento del controllo dei pericoli di incidenti rilevanti;
- effettuare l'esercizio e la manutenzione degli impianti in condizioni di sicurezza, nel rispetto delle norme e procedure operative contenute nei manuali operativi e di manutenzione;
- assicurare che i dipendenti e il personale delle imprese appaltatrici che lavorano negli stabilimenti siano informati, formati e addestrati ad operare in modo competente e che siano consapevoli dei rischi potenziali connessi con le attività;
- addestrare il personale operativo a gestire situazioni di emergenza al fine di evitare che tali accadimenti possano evolvere in incidenti rilevanti, coinvolgendo il personale delle imprese appaltatrici che lavorano negli Stabilimenti;

- garantire che tutti i lavoratori, inclusi i fornitori, chiamati ad operare negli Stabilimenti adottino comportamenti, prassi e procedure coerenti con i principi definiti nella presente Politica di prevenzione degli incidenti rilevanti;
- valutare in anticipo gli eventuali effetti di modifiche alle attività esistenti e/o l'introduzione di nuove attività e processi, adottando anche in fase progettuale le soluzioni operative e gestionali che consentano di ridurre i rischi di incidenti rilevanti;
- monitorare le prestazioni del Sistema di Gestione della Sicurezza tramite indicatori e criteri prestabiliti in materia di prevenzione degli incidenti rilevanti;
- fornire alle autorità competenti gli elementi necessari per informare la popolazione sui rischi connessi alla presenza ed all'attività degli stabilimenti e per la pianificazione dell'emergenze esterne

Per il perseguimento dei propri obiettivi Stogit Adriatica:

- adotta un Sistema di Gestione della Sicurezza conforme all'allegato 3 e alle linee guida definite nell'allegato B del D.Lgs n° 105 del 26.06.15 "Attuazione della direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose". Il SGS è conforme ai requisiti della norma UNI 10617 ed integra il Sistema di Gestione Ambientale, conforme alla norma UNI EN ISO 14001, nonché il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei Lavoratori, conforme alla norma UNI ISO 45001;
- mette a disposizione le risorse economiche sostenibili per la prevenzione degli incidenti rilevanti;
- pianifica e svolge periodicamente esercitazioni di emergenza;
- attua programmi di informazione, formazione ed addestramento rivolti ai propri dipendenti e a quelli delle imprese appaltatrici;
- collabora con le Autorità e le comunità locali in materia di sicurezza ed ambiente e, in particolare, per la preparazione e la risposta alle eventuali emergenze;
- controlla l'attuazione, il rispetto e l'efficacia del sistema di gestione attraverso l'effettuazione di verifiche ispettive con cadenza almeno annuale;
- riesamina e se necessario aggiorna con cadenza almeno biennale, ovvero in caso di modifica con aggravio del rischio, il Documento di politica per procedere agli eventuali adeguamenti ed alla definizione di relativi obiettivi e programmi di miglioramento.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è stato coinvolto nella predisposizione della presente politica.

Il programma di attuazione degli impegni e degli obiettivi è riportato nel documento di sistema "obiettivi e programma del sistema di gestione ambientale e sicurezza" (DSI-SA-004-SA).

ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Il Sistema di Gestione Integrato (SGI) è articolato in base ai requisiti del D.Lgs. 105/15 e delle norme UNI -EN ISO di riferimento.

La corrispondenza tra i diversi sistemi è illustrata nella tabella seguente:

14001:2015 45001:2018		D.Lgs. 105/15 – allegato B UNI 101617	
4	Contesto dell'organizzazione	4	Grado di approfondimento
4.1	Comprendere l'organizzazione e il suo contesto		
4.2	Comprendere le esigenze e le aspettative dei lavoratori e di altre parti interessate		
4.3	Determinare il campo di applicazione del sistema di gestione	2.1	Requisiti generali e struttura del sistema di gestione della Sicurezza
4.4	Sistema di gestione	4.4	Sistema di gestione per la prevenzione degli incidenti rilevanti
5	Leadership e partecipazione dei lavoratori		
5.1	Leadership e impegno		
5.2	Politica HSE	1.1	Documento sulla politica di prevenzione
		4.5	Esame iniziale dei pericoli di incidente rilevante
		5.2.2	Documento sulla politica PIR
5.3	Ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione	3.2	Organizzazione e personale + Appendice 1
		7.1	Risorse
		7.2	Competenza
		7.3	Consapevolezza
		7.4	Comunicazione
7.5	Informazioni documentate		
5.4	Consultazione e partecipazione dei lavoratori	2.1	Requisiti generali (par.2.1.2)
		4.4	Sistema di gestione per la prevenzione degli incidenti rilevanti
6	Pianificazione		
6.1	Azioni per affrontare rischi e opportunità		

6.1.1	Generalità		
6.1.2	Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi e delle opportunità Aspetti ambientali	3.3	Identificazione e valutazione dei pericoli rilevanti
		6.1.2	Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi di incidente rilevante
6.1.3	Determinazione dei requisiti legali e altri requisiti Obblighi di conformità	3	Contenuti tecnici del Sistema di Gestione della Sicurezza
		3.1	Elementi fondamentali
		6.1.3	Obblighi di conformità
6.1.4	Attività di pianificazione	1.1.4	Documento sulla politica di prevenzione
		4.5	Esame iniziale dei pericoli di incidente rilevante
		5.2.2	Documento sulla politica PIR
6.2	Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento	3.8	Controllo e revisione
		6.1.3	Obblighi di conformità
		6.2.1	Obiettivi PIR
		6.2.2	Programmi per il raggiungimento degli obiettivi PIR
		9.2	Audit interno
		9.3	Riesame di direzione
7	Supporto		
7.1	Risorse	3.2	Organizzazione e personale
		7.1	Risorse
		7.2	Competenza
		7.3	Consapevolezza
		7.4	Comunicazione
		7.5	Informazioni documentate
7.2	Competenza	3.2	Organizzazione e personale
		7.1	Risorse
		7.2	Competenza
		7.3	Consapevolezza
		7.4	Comunicazione
		7.5	Informazioni documentate

7.3	Consapevolezza		
	14001:2015 45001:2018	D.Lgs. 105/15 – allegato B	
7.4	Comunicazione	3.6	Pianificazione emergenza Appendice 1 e Allegato C Art. 15
		8.2	Preparazione e risposta alle emergenze
7.5	Informazioni documentate		
7.5.1	Generalità	3.4.1	Controllo operativo
7.5.2	Creazione e aggiornamento	3.4.2	
7.5.3	Controllo delle informazioni documentate	8	Attività operative
8	Attività operative	3.4.3	Controllo operativo
8.1	Pianificazione e controllo operativi	3.4.4	
8.1.1	Generalità	8	Attività operative
8.1.2	Eliminazione dei pericoli e riduzione dei rischi per la SSL		
8.1.3	Gestione del cambiamento	3.5	Gestione delle modifiche e progettazione
		8.3	Gestione delle modifiche
8.1.4	Approvvigionamento	3.4.5	Controllo operativo
		8	Attività operative
8.2	Preparazione e risposta alle emergenze	3.6	Pianificazione di emergenza
		8.2	Preparazione e risposta alle emergenze
9 9.1 9.1.1	Valutazione delle prestazioni Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione delle prestazioni Generalità	3.7	Controllo delle prestazioni
		9	Valutazione delle prestazioni
		9.1	Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione
		10.2	Incidenti, quasi incidenti, altre non conformità e azioni correttive
		7.5.3	Controllo delle informazioni documentate
9.1.2 9.2 9.2.1 9.2.2	Valutazione della conformità Audit interno Generalità Programma di audit interno	3.8	Controllo e revisione
		6.1.3	Obblighi di conformità
		6.2.1	Obiettivi PIR
		6.2.2	Programmi per il raggiungimento degli obiettivi PIR
		9.2	Audit interno
		9.3	Riesame di direzione

9.3	Riesame di direzione	3.7	Controllo delle prestazioni
		9 9.1 10.2 7.5.3	Valutazione delle prestazioni Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione Incidenti, quasi incidenti, altre non conformità e azioni correttive Controllo delle informazioni documentate
10	Miglioramento		
10.1	Generalità		
10.2	Incidenti, non conformità e azioni correttive	3.8	Controllo e revisione
		6.1.3 6.2.1 6.2.2 9.2 9.3	Obblighi di conformità Obiettivi PIR Programmi per il raggiungimento degli obiettivi PIR Audit interno Riesame di direzione
10.3	Miglioramento continuo		

Stogit Adriatica S.p.A.
Gestore / Datore di Lavoro / Titolare
Ing. Alessandro TROIANO



RLS
Michele Ferrero





POLITICA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, AMBIENTE, ENERGIA E QUALITÀ

Snam è impegnata nella tutela e nel miglioramento continuo della salute e sicurezza delle persone, della protezione dell'ambiente, delle prestazioni energetiche e dell'incolumità pubblica, in quanto fondamenti centrali e imprescindibili per lo sviluppo sostenibile e la creazione di valore, adottando a tale scopo sistemi di gestione conformi alle migliori normative e pratiche internazionali.

I principi di Snam sono:

- garantire il rispetto della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché dell'ambiente, nella progettazione, realizzazione, gestione e dismissione degli asset e nell'erogazione dei servizi, attuando, a tal fine, tutte le soluzioni organizzative e procedurali necessarie, anche in un'ottica di prevenzione di incidenti, infortuni, malattie professionali e situazioni di emergenza; mantenere, attraverso i Datori di Lavoro e tutte le figure responsabili per la salute, la sicurezza e l'ambiente, un impegno costante a eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute, la sicurezza sul lavoro e l'ambiente, tramite processi di identificazione, valutazione e monitoraggio degli stessi connessi alle diverse mansioni;
- garantire una gestione integrata, efficiente e sostenibile del ciclo di vita degli asset, tenendo conto delle prestazioni, dei rischi e dei costi associati, con l'obiettivo di garantire la qualità del servizio e l'integrità dell'asset, riducendo al minimo i rischi durante il loro ciclo di vita, con particolare attenzione alla sicurezza delle persone, delle infrastrutture e della tutela ambientale;
- in linea con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile definiti dall'ONU, promuovere la lotta ai cambiamenti climatici impegnandosi nella riduzione delle emissioni generate, l'uso efficiente delle risorse naturali e dell'acqua, il benessere delle persone, le tecnologie e l'innovazione, nonché prevenire l'inquinamento e garantire la corretta gestione dei rifiuti anche mediante la promozione di pratiche di economia circolare e attraverso progetti di ricerca, sviluppo, nonché abilitazione delle produzioni di energia da fonti rinnovabili;
- promuovere l'efficienza energetica e l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili, garantire l'utilizzo responsabile delle risorse naturali;
- Svolgere attività operative e gestionali finalizzate alla riduzione continua del consumo di acqua e delle emissioni di gas a effetto serra, al fine di contrastare il cambiamento climatico e gestire in modo efficiente i rischi fisici e di transizione legati al clima;
- supportare attività di progettazione finalizzate al miglioramento delle prestazioni di Salute, Sicurezza, Ambiente ed Energia;
- ottimizzare i processi aziendali nell'ottica di raggiungere il massimo livello di efficacia ed efficienza nella qualità dei servizi e garantire il pieno diritto dei clienti all'accessibilità e alla fruizione dei servizi stessi;
- assicurare la protezione della biodiversità e degli ecosistemi, attraverso valutazioni periodiche degli impatti dell'attività sul territorio e sulla biodiversità, attuando azioni preventive e correttive, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali e alla prevenzione degli incidenti ambientali;
- assicurare regolarmente la trasparenza dell'informazione fornita applicando processi interni e controlli che ne garantiscano l'affidabilità, fornire l'informazione e la formazione al personale, incluse le azioni da intraprendere in situazioni emergenziali e i processi sistematici per le segnalazioni,



promuovere la salute e il benessere psico-fisico del personale attraverso campagne di sensibilizzazione, attuare processi di consultazione e comunicazione con gli stakeholder interni ed esterni coinvolti nelle attività per garantire il rispetto delle loro esigenze nonché assicurare attività di partecipazione e consultazione del personale volte ad un coinvolgimento attivo e responsabile nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi di Salute, Sicurezza, Ambiente, Energia e Qualità;

- assicurare l'impegno rivolto alla tutela ambientale lungo la catena del valore selezionando i fornitori e promuovendone lo sviluppo secondo i principi della presente Politica, impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con essa e acquistando e progettando prodotti e servizi energeticamente efficienti;
- condurre le attività nel rispetto delle leggi e delle prescrizioni amministrative e in coerenza con il Codice Etico e il Modello 231 e con le best practice nazionali e internazionali, adottando le migliori tecnologie disponibili ed economicamente sostenibili e disposizioni aziendali integrative e migliorative in tema HSEEQ;
- svolgere attività di monitoraggio e controllo, valutare i risultati, riesaminare obiettivi e programmi, sottoporre la Politica a un riesame periodico e valutarne l'efficacia;
- definire obiettivi e target quantitativi per ridurre gli impatti ambientali e migliorare gli indicatori di performance in materia di salute e sicurezza sul lavoro, stabilendo priorità e piani d'azione, modelli organizzativi e flussi informativi (es. Sustainability Scorecard e la strategia di Carbon Neutrality e Net Zero).
- svolgere attività di monitoraggio e controllo delle prestazioni HSEEQ per valutare i risultati e riesaminare gli obiettivi e i programmi; valutare l'efficacia della presente Politica, sottoponendola a periodico riesame attraverso il coinvolgimento delle funzioni e unità aziendali competenti, in linea con le raccomandazioni delle Linee guida dell'OCSE per le imprese multinazionali.

La presente Politica si applica a tutte le attività del Gruppo Snam e all'intera operatività del Gruppo lungo la catena del valore. Il Gruppo Snam incoraggia e supporta anche le joint venture e le attività non gestite direttamente, così come gli altri partner commerciali strategici, ad aderire e rispettare la presente Politica, ove appropriato. Tutti i livelli manageriali devono rappresentare un modello di riferimento e sono responsabili dell'allineamento alla Politica. Tutti i dipendenti, i contrattisti, gli stakeholder interni ed esterni devono assumersi ruoli e responsabilità per attuare, comprendere e rispettare costantemente questa Politica in tutte le attività aziendali, a partire dall'acquisizione di asset, passando per i processi di due diligence, fusioni e acquisizioni, pianificazione, progettazione ed esecuzione, fino al completamento dei processi. Il Consiglio di Amministrazione supervisiona la Politica HSEEQ e l'Amministratore Delegato sottoscrive il documento in qualità di rappresentante del Consiglio stesso. Tutte le società di Snam adottano la presente Politica e, attraverso i Datori di Lavoro e tutte le figure responsabili per la salute, la sicurezza, l'ambiente, l'efficienza energetica e la qualità, ne attuano i suoi principi.

La politica HSEEQ è comunicata all'interno dell'organizzazione e resa disponibile online sul sito www.snam.it a tutti gli stakeholder.

San Donato Milanese, 03/06/2025

Chief Executive Officer
Agostino Scornajenchi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Agostino Scornajenchi", written over the printed name.

DOCUMENTO DI POLITICA

PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

e

LA TUTELA DELL'AMBIENTE,

DELLA SALUTE e DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

Stabilimento:

Cellino Stoccaggio

Revisione	Data	Descrizione e motivazioni della revisione
0	1/09/2009	A seguito riesame Direzione con separazione SGI da quello Edison
1	26/01/2010	Integrazione con SGS per la prevenzione degli incidenti rilevanti
2	03/02/2011	A seguito riesame Direzione
3	04/04/2012	A seguito riesame Direzione
4	16/07/2013	A seguito riesame Direzione ed emessa politica specifica per sito.
5	24/07/2014	A seguito riesame Direzione riemessa a firma dell'ing. Lucchesi.
6	24/06/2016	A seguito riesame Direzione riemessa a firma del nuovo RLS e per modifiche emanazione D.Lgs. 105/15 (Seveso III)
7	20/06/2018	Revisione generale per modifica schemi applicati e certificati
8	12/06/2020	Revisione periodica anche a seguito emissione RdS edizione 2020
9	06/06/2022	Emanazione a firma ing. Penzo. Integrazione con politica di gruppo
10	03/06/2024	Revisione periodica
<u>11</u>	<u>10/09/2025</u>	<u>Revisione a seguito acquisizione del 100% di Edison Stoccaggio da parte di Stogit S.p.A. e recepimento politica HSEEO di Snam e recepimento raccomandazioni SGS</u>

LA POLITICA DI GRUPPO

Snam è impegnata nella tutela e nel miglioramento continuo della salute e sicurezza delle persone, della protezione dell'ambiente, delle prestazioni energetiche e dell'incolumità pubblica, in quanto fondamentali centrali e imprescindibili per lo sviluppo sostenibile e la creazione di valore, adottando a tale scopo sistemi di gestione conformi alle migliori normative e pratiche internazionali.

In allegato si riporta la politica in materia di salute e sicurezza, ambiente, energia e qualità di Snam

IMPEGNO AD ATTUARE LA POLITICA

Allo scopo di attuare la politica di gruppo in sinergia con la prevenzione degli incidenti rilevanti, la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e dell'ambiente, Stogit Adriatica Stoccaggio S.p.A ("la Società") è impegnata ad attuare il Sistema di Gestione Integrato (SGI) aziendale, progettato e documentato nel rispetto dei requisiti:

- D.Lgs. 105/15 - Attuazione della direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose.
- Norma UNI 10617 – SGS per impianti a rischio di incidenti rilevanti
- della norma ISO EN 45001/2018
- della norma ISO EN 14001/2015

Nota: tutte le citate Leggi e Norme sono disponibili presso la funzione HSE

POLITICA PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

Stogit Adriatica nell'ambito della prevenzione e controllo degli incidenti rilevanti, per la salvaguardia dei lavoratori, della popolazione e dell'ambiente, persegue i seguenti obiettivi:

- assicurare l'impegno al continuo miglioramento del controllo dei pericoli di incidenti rilevanti;
- effettuare l'esercizio e la manutenzione degli impianti in condizioni di sicurezza, nel rispetto delle norme e procedure operative contenute nei manuali operativi e di manutenzione;
- assicurare che i dipendenti e il personale delle imprese appaltatrici che lavorano negli stabilimenti siano informati, formati e addestrati ad operare in modo competente e che siano consapevoli dei rischi potenziali connessi con le attività;
- addestrare il personale operativo a gestire situazioni di emergenza al fine di evitare che tali accadimenti possano evolvere in incidenti rilevanti, coinvolgendo il personale delle imprese appaltatrici che lavorano negli Stabilimenti;

- garantire che tutti i lavoratori, inclusi i fornitori, chiamati ad operare negli Stabilimenti adottino comportamenti, prassi e procedure coerenti con i principi definiti nella presente Politica di prevenzione degli incidenti rilevanti;
- valutare in anticipo gli eventuali effetti di modifiche alle attività esistenti e/o l'introduzione di nuove attività e processi, adottando anche in fase progettuale le soluzioni operative e gestionali che consentano di ridurre i rischi di incidenti rilevanti;
- monitorare le prestazioni del Sistema di Gestione della Sicurezza tramite indicatori e criteri prestabiliti in materia di prevenzione degli incidenti rilevanti;
- fornire alle autorità competenti gli elementi necessari per informare la popolazione sui rischi connessi alla presenza ed all'attività degli stabilimenti e per la pianificazione dell'emergenze esterne

Per il perseguimento dei propri obiettivi Stogit Adriatica:

- adotta un Sistema di Gestione della Sicurezza conforme all'allegato 3 e alle linee guida definite nell'allegato B del D.Lgs n° 105 del 26.06.15 "Attuazione della direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose". Il SGS è conforme ai requisiti della norma UNI 10617 ed integra il Sistema di Gestione Ambientale, conforme alla norma UNI EN ISO 14001, nonché il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei Lavoratori, conforme alla norma UNI ISO 45001;
- mette a disposizione le risorse economiche sostenibili per la prevenzione degli incidenti rilevanti;
- pianifica e svolge periodicamente esercitazioni di emergenza;
- attua programmi di informazione, formazione ed addestramento rivolti ai propri dipendenti e a quelli delle imprese appaltatrici;
- collabora con le Autorità e le comunità locali in materia di sicurezza ed ambiente e, in particolare, per la preparazione e la risposta alle eventuali emergenze;
- controlla l'attuazione, il rispetto e l'efficacia del sistema di gestione attraverso l'effettuazione di verifiche ispettive con cadenza almeno annuale;
- riesamina e se necessario aggiorna con cadenza almeno biennale, ovvero in caso di modifica con aggravio del rischio, il Documento di politica per procedere agli eventuali adeguamenti ed alla definizione di relativi obiettivi e programmi di miglioramento.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è stato coinvolto nella predisposizione della presente politica.

Il programma di attuazione degli impegni e degli obiettivi è riportato nel documento di sistema "obiettivi e programma del sistema di gestione ambientale e sicurezza" (DSI-SA-004-SA).

ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Il Sistema di Gestione Integrato (SGI) è articolato in base ai requisiti del D.Lgs. 105/15 e delle norme UNI -EN ISO di riferimento.

La corrispondenza tra i diversi sistemi è illustrata nella tabella seguente:

14001:2015 45001:2018		D.Lgs. 105/15 – allegato B UNI 101617	
4	Contesto dell'organizzazione	4	Grado di approfondimento
4.1	Comprendere l'organizzazione e il suo contesto		
4.2	Comprendere le esigenze e le aspettative dei lavoratori e di altre parti interessate		
4.3	Determinare il campo di applicazione del sistema di gestione	2.1	Requisiti generali e struttura del sistema di gestione della Sicurezza
4.4	Sistema di gestione	4.4	Sistema di gestione per la prevenzione degli incidenti rilevanti
5	Leadership e partecipazione dei lavoratori		
5.1	Leadership e impegno		
5.2	Politica HSE	1.1	Documento sulla politica di prevenzione
		4.5	Esame iniziale dei pericoli di incidente rilevante
		5.2.2	Documento sulla politica PIR
5.3	Ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione	3.2	Organizzazione e personale + Appendice 1
		7.1	Risorse
		7.2	Competenza
		7.3	Consapevolezza
		7.4	Comunicazione
7.5	Informazioni documentate		
5.4	Consultazione e partecipazione dei lavoratori	2.1	Requisiti generali (par.2.1.2)
		4.4	Sistema di gestione per la prevenzione degli incidenti rilevanti
6	Pianificazione		
6.1	Azioni per affrontare rischi e opportunità		

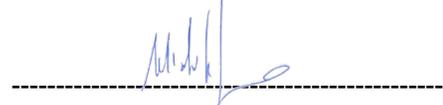
6.1.1	Generalità		
6.1.2	Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi e delle opportunità Aspetti ambientali	3.3	Identificazione e valutazione dei pericoli rilevanti
		6.1.2	Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi di incidente rilevante
6.1.3	Determinazione dei requisiti legali e altri requisiti Obblighi di conformità	3	Contenuti tecnici del Sistema di Gestione della Sicurezza
		3.1	Elementi fondamentali
		6.1.3	Obblighi di conformità
6.1.4	Attività di pianificazione	1.1.4	Documento sulla politica di prevenzione
		4.5	Esame iniziale dei pericoli di incidente rilevante
		5.2.2	Documento sulla politica PIR
6.2	Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento	3.8	Controllo e revisione
		6.1.3	Obblighi di conformità
		6.2.1	Obiettivi PIR
		6.2.2	Programmi per il raggiungimento degli obiettivi PIR
		9.2	Audit interno
		9.3	Riesame di direzione
7	Supporto		
7.1	Risorse	3.2	Organizzazione e personale
		7.1	Risorse
		7.2	Competenza
		7.3	Consapevolezza
		7.4	Comunicazione
		7.5	Informazioni documentate
7.2	Competenza	3.2	Organizzazione e personale
		7.1	Risorse
		7.2	Competenza
		7.3	Consapevolezza
		7.4	Comunicazione
		7.5	Informazioni documentate

7.3	Consapevolezza		
	14001:2015 45001:2018	D.Lgs. 105/15 – allegato B	
7.4	Comunicazione	3.6	Pianificazione emergenza Appendice 1 e Allegato C Art. 15
		8.2	Preparazione e risposta alle emergenze
7.5	Informazioni documentate		
7.5.1	Generalità	3.4.1	Controllo operativo
7.5.2	Creazione e aggiornamento	3.4.2	
7.5.3	Controllo delle informazioni documentate	8	Attività operative
8	Attività operative	3.4.3	Controllo operativo
8.1	Pianificazione e controllo operativi	3.4.4	
8.1.1	Generalità	8	Attività operative
8.1.2	Eliminazione dei pericoli e riduzione dei rischi per la SSL		
8.1.3	Gestione del cambiamento	3.5	Gestione delle modifiche e progettazione
		8.3	Gestione delle modifiche
8.1.4	Approvvigionamento	3.4.5	Controllo operativo
		8	Attività operative
8.2	Preparazione e risposta alle emergenze	3.6	Pianificazione di emergenza
		8.2	Preparazione e risposta alle emergenze
9	Valutazione delle prestazioni	3.7	Controllo delle prestazioni
		9	Valutazione delle prestazioni
		9.1	Monitoraggio, misurazione, analisi e
9.1	Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione delle prestazioni	10.2	valutazione
9.1.1	Generalità	7.5.3	Incidenti, quasi incidenti, altre non
			conformità e azioni correttive
			Controllo delle informazioni
			documentate
		3.8	Controllo e revisione
9.1.2	Valutazione della conformità	6.1.3	Obblighi di conformità
9.2	Audit interno	6.2.1	Obiettivi PIR
9.2.1	Generalità	6.2.2	Programmi per il raggiungimento degli
9.2.2	Programma di audit interno	9.2	obiettivi PIR
		9.3	Audit interno
			Riesame di direzione

9.3	Riesame di direzione	3.7	Controllo delle prestazioni
		9 9.1 10.2 7.5.3	Valutazione delle prestazioni Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione Incidenti, quasi incidenti, altre non conformità e azioni correttive Controllo delle informazioni documentate
10	Miglioramento		
10.1	Generalità		
10.2	Incidenti, non conformità e azioni correttive	3.8	Controllo e revisione
		6.1.3 6.2.1 6.2.2 9.2 9.3	Obblighi di conformità Obiettivi PIR Programmi per il raggiungimento degli obiettivi PIR Audit interno Riesame di direzione
10.3	Miglioramento continuo		

Stogit Adriatica S.p.A.
Gestore / Datore di Lavoro / Titolare
Ing. Alessandro TROIANO

RLS
Michele Ferrero



POLITICA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, AMBIENTE, ENERGIA E QUALITÀ

Snam è impegnata nella tutela e nel miglioramento continuo della salute e sicurezza delle persone, della protezione dell'ambiente, delle prestazioni energetiche e dell'incolumità pubblica, in quanto fondamenti centrali e imprescindibili per lo sviluppo sostenibile e la creazione di valore, adottando a tale scopo sistemi di gestione conformi alle migliori normative e pratiche internazionali.

I principi di Snam sono:

- garantire il rispetto della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché dell'ambiente, nella progettazione, realizzazione, gestione e dismissione degli asset e nell'erogazione dei servizi, attuando, a tal fine, tutte le soluzioni organizzative e procedurali necessarie, anche in un'ottica di prevenzione di incidenti, infortuni, malattie professionali e situazioni di emergenza; mantenere, attraverso i Datori di Lavoro e tutte le figure responsabili per la salute, la sicurezza e l'ambiente, un impegno costante a eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute, la sicurezza sul lavoro e l'ambiente, tramite processi di identificazione, valutazione e monitoraggio degli stessi connessi alle diverse mansioni;
- garantire una gestione integrata, efficiente e sostenibile del ciclo di vita degli asset, tenendo conto delle prestazioni, dei rischi e dei costi associati, con l'obiettivo di garantire la qualità del servizio e l'integrità dell'asset, riducendo al minimo i rischi durante il loro ciclo di vita, con particolare attenzione alla sicurezza delle persone, delle infrastrutture e della tutela ambientale;
- in linea con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile definiti dall'ONU, promuovere la lotta ai cambiamenti climatici impegnandosi nella riduzione delle emissioni generate, l'uso efficiente delle risorse naturali e dell'acqua, il benessere delle persone, le tecnologie e l'innovazione, nonché prevenire l'inquinamento e garantire la corretta gestione dei rifiuti anche mediante la promozione di pratiche di economia circolare e attraverso progetti di ricerca, sviluppo, nonché abilitazione delle produzioni di energia da fonti rinnovabili;
- promuovere l'efficienza energetica e l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili, garantire l'utilizzo responsabile delle risorse naturali;
- Svolgere attività operative e gestionali finalizzate alla riduzione continua del consumo di acqua e delle emissioni di gas a effetto serra, al fine di contrastare il cambiamento climatico e gestire in modo efficiente i rischi fisici e di transizione legati al clima;
- supportare attività di progettazione finalizzate al miglioramento delle prestazioni di Salute, Sicurezza, Ambiente ed Energia;
- ottimizzare i processi aziendali nell'ottica di raggiungere il massimo livello di efficacia ed efficienza nella qualità dei servizi e garantire il pieno diritto dei clienti all'accessibilità e alla fruizione dei servizi stessi;
- assicurare la protezione della biodiversità e degli ecosistemi, attraverso valutazioni periodiche degli impatti dell'attività sul territorio e sulla biodiversità, attuando azioni preventive e correttive, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali e alla prevenzione degli incidenti ambientali;
- assicurare regolarmente la trasparenza dell'informazione fornita applicando processi interni e controlli che ne garantiscano l'affidabilità, fornire l'informazione e la formazione al personale, incluse le azioni da intraprendere in situazioni emergenziali e i processi sistematici per le segnalazioni,



promuovere la salute e il benessere psico-fisico del personale attraverso campagne di sensibilizzazione, attuare processi di consultazione e comunicazione con gli stakeholder interni ed esterni coinvolti nelle attività per garantire il rispetto delle loro esigenze nonché assicurare attività di partecipazione e consultazione del personale volte ad un coinvolgimento attivo e responsabile nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi di Salute, Sicurezza, Ambiente, Energia e Qualità;

- assicurare l'impegno rivolto alla tutela ambientale lungo la catena del valore selezionando i fornitori e promuovendone lo sviluppo secondo i principi della presente Politica, impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con essa e acquistando e progettando prodotti e servizi energeticamente efficienti;
- condurre le attività nel rispetto delle leggi e delle prescrizioni amministrative e in coerenza con il Codice Etico e il Modello 231 e con le best practice nazionali e internazionali, adottando le migliori tecnologie disponibili ed economicamente sostenibili e disposizioni aziendali integrative e migliorative in tema HSEEQ;
- svolgere attività di monitoraggio e controllo, valutare i risultati, riesaminare obiettivi e programmi, sottoporre la Politica a un riesame periodico e valutarne l'efficacia;
- definire obiettivi e target quantitativi per ridurre gli impatti ambientali e migliorare gli indicatori di performance in materia di salute e sicurezza sul lavoro, stabilendo priorità e piani d'azione, modelli organizzativi e flussi informativi (es. Sustainability Scorecard e la strategia di Carbon Neutrality e Net Zero).
- svolgere attività di monitoraggio e controllo delle prestazioni HSEEQ per valutare i risultati e riesaminare gli obiettivi e i programmi; valutare l'efficacia della presente Politica, sottoponendola a periodico riesame attraverso il coinvolgimento delle funzioni e unità aziendali competenti, in linea con le raccomandazioni delle Linee guida dell'OCSE per le imprese multinazionali.

La presente Politica si applica a tutte le attività del Gruppo Snam e all'intera operatività del Gruppo lungo la catena del valore. Il Gruppo Snam incoraggia e supporta anche le joint venture e le attività non gestite direttamente, così come gli altri partner commerciali strategici, ad aderire e rispettare la presente Politica, ove appropriato. Tutti i livelli manageriali devono rappresentare un modello di riferimento e sono responsabili dell'allineamento alla Politica. Tutti i dipendenti, i contrattisti, gli stakeholder interni ed esterni devono assumersi ruoli e responsabilità per attuare, comprendere e rispettare costantemente questa Politica in tutte le attività aziendali, a partire dall'acquisizione di asset, passando per i processi di due diligence, fusioni e acquisizioni, pianificazione, progettazione ed esecuzione, fino al completamento dei processi. Il Consiglio di Amministrazione supervisiona la Politica HSEEQ e l'Amministratore Delegato sottoscrive il documento in qualità di rappresentante del Consiglio stesso. Tutte le società di Snam adottano la presente Politica e, attraverso i Datori di Lavoro e tutte le figure responsabili per la salute, la sicurezza, l'ambiente, l'efficienza energetica e la qualità, ne attuano i suoi principi.

La politica HSEEQ è comunicata all'interno dell'organizzazione e resa disponibile online sul sito www.snam.it a tutti gli stakeholder.

San Donato Milanese, 03/06/2025

Chief Executive Officer
Agostino Scornajenchi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Agostino Scornajenchi", written over the printed name.

DOCUMENTO DI POLITICA

DELLA SALUTE e DELLA SICUREZZA SUL LAVORO e LA TUTELA DELL'AMBIENTE,

Uffici Sambuceto

Revisione	Data	Descrizione e motivazioni della revisione
0	1/09/2009	A seguito riesame Direzione con separazione SGI da quello Edison
1	26/01/2010	Integrazione con SGS per la prevenzione degli incidenti rilevanti
2	03/02/2011	A seguito riesame Direzione
3	04/04/2012	A seguito riesame Direzione
4	16/07/2013	A seguito riesame Direzione ed emessa politica specifica per sito.
5	24/07/2014	A seguito riesame Direzione riemessa a firma dell'ing. Lucchesi.
6	24/06/2016	A seguito riesame Direzione
7	20/06/2018	Revisione generale per modifica schemi applicati e certificati
8	12/06/2020	Revisione periodica anche a seguito emissione RdS edizione 2020
9	06/06/2022	Emanazione a firma ing. Penzo. Integrazione con politica di gruppo
10	03/06/2024	Revisione periodica
<u>11</u>	<u>10/09/2025</u>	<u>Revisione a seguito acquisizione del 100% di Edison Stoccaggio da parte di Stogit S.p.A. e recepimento politica HSEEO di Snam</u>

LA POLITICA DI GRUPPO

Snam è impegnata nella tutela e nel miglioramento continuo della salute e sicurezza delle persone, della protezione dell'ambiente, delle prestazioni energetiche e dell'incolumità pubblica, in quanto fondamenti centrali e imprescindibili per lo sviluppo sostenibile e la creazione di valore, adottando a tale scopo sistemi di gestione conformi alle migliori normative e pratiche internazionali.

In allegato si riporta la politica in materia di salute e sicurezza, ambiente, energia e qualità di Snam

IMPEGNO AD ATTUARE LA POLITICA

Allo scopo di attuare la politica di gruppo in sinergia con la prevenzione la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e dell'ambiente, Stogit Adriatica S.p.A ("la Società") è impegnata ad attuare il Sistema di Gestione Integrato (SGI) aziendale, progettato e documentato nel rispetto dei requisiti:

- della norma ISO EN 45001/2018
- della norma ISO EN 14001/2015

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è stato coinvolto nella predisposizione della presente politica.

ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

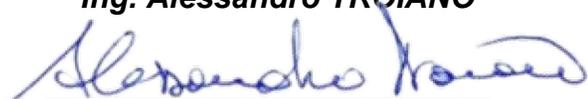
Il Sistema di Gestione Integrato (SGI) è articolato in base ai requisiti delle norme EN ISO di riferimento. La corrispondenza tra i diversi sistemi è illustrata nella tabella seguente:

ISO 14001:2015 ISO 45001:2018	
4	Contesto dell'organizzazione
4.1	Comprendere l'organizzazione e il suo contesto
4.2	Comprendere le esigenze e le aspettative dei lavoratori e di altre parti interessate
4.3	Determinare il campo di applicazione del sistema di gestione
4.4	Sistema di gestione
5	Leadership e partecipazione dei lavoratori
5.1	Leadership e impegno
5.2	Politica HSE
5.3	Ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione
5.4	Consultazione e partecipazione dei lavoratori
6	Pianificazione
6.1	Azioni per affrontare rischi e opportunità
6.1.1	Generalità
6.1.2	Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi e delle opportunità Aspetti ambientali
6.1.3	Determinazione dei requisiti legali e altri requisiti Obblighi di conformità
6.1.4	Attività di pianificazione
6.2	Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento

ISO 14001:2015 ISO 45001:2018	
7	Supporto
7.1	Risorse
7.2	Competenza
7.3	Consapevolezza
7.4	Comunicazione
7.5	Informazioni documentate
7.5.1	Generalità
7.5.2	Creazione e aggiornamento
7.5.3	Controllo delle informazioni documentate
8	Attività operative
8.1	Pianificazione e controllo operativi
8.1.1	Generalità
8.1.2	Eliminazione dei pericoli e riduzione dei rischi per la SSL
8.1.3	Gestione del cambiamento
8.1.4	Approvvigionamento
8.2	Preparazione e risposta alle emergenze
9	Valutazione delle prestazioni
9.1	Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione delle prestazioni
9.1.1	Generalità
9.1.2	Valutazione della conformità
9.2	Audit interno
9.2.1	Generalità
9.2.2	Programma di audit interno
9.3	Riesame di direzione
10	Miglioramento
10.1	Generalità
10.2	Incidenti, non conformità e azioni correttive
10.3	Miglioramento continuo

Stogit Adriatica S.p.A.
Gestore / Datore di Lavoro / Titolare
Ing. Alessandro TROIANO

RLS
Michele Ferrero






POLITICA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, AMBIENTE, ENERGIA E QUALITÀ

Snam è impegnata nella tutela e nel miglioramento continuo della salute e sicurezza delle persone, della protezione dell'ambiente, delle prestazioni energetiche e dell'incolumità pubblica, in quanto fondamenti centrali e imprescindibili per lo sviluppo sostenibile e la creazione di valore, adottando a tale scopo sistemi di gestione conformi alle migliori normative e pratiche internazionali.

I principi di Snam sono:

- garantire il rispetto della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché dell'ambiente, nella progettazione, realizzazione, gestione e dismissione degli asset e nell'erogazione dei servizi, attuando, a tal fine, tutte le soluzioni organizzative e procedurali necessarie, anche in un'ottica di prevenzione di incidenti, infortuni, malattie professionali e situazioni di emergenza; mantenere, attraverso i Datori di Lavoro e tutte le figure responsabili per la salute, la sicurezza e l'ambiente, un impegno costante a eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute, la sicurezza sul lavoro e l'ambiente, tramite processi di identificazione, valutazione e monitoraggio degli stessi connessi alle diverse mansioni;
- garantire una gestione integrata, efficiente e sostenibile del ciclo di vita degli asset, tenendo conto delle prestazioni, dei rischi e dei costi associati, con l'obiettivo di garantire la qualità del servizio e l'integrità dell'asset, riducendo al minimo i rischi durante il loro ciclo di vita, con particolare attenzione alla sicurezza delle persone, delle infrastrutture e della tutela ambientale;
- in linea con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile definiti dall'ONU, promuovere la lotta ai cambiamenti climatici impegnandosi nella riduzione delle emissioni generate, l'uso efficiente delle risorse naturali e dell'acqua, il benessere delle persone, le tecnologie e l'innovazione, nonché prevenire l'inquinamento e garantire la corretta gestione dei rifiuti anche mediante la promozione di pratiche di economia circolare e attraverso progetti di ricerca, sviluppo, nonché abilitazione delle produzioni di energia da fonti rinnovabili;
- promuovere l'efficienza energetica e l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili, garantire l'utilizzo responsabile delle risorse naturali;
- Svolgere attività operative e gestionali finalizzate alla riduzione continua del consumo di acqua e delle emissioni di gas a effetto serra, al fine di contrastare il cambiamento climatico e gestire in modo efficiente i rischi fisici e di transizione legati al clima;
- supportare attività di progettazione finalizzate al miglioramento delle prestazioni di Salute, Sicurezza, Ambiente ed Energia;
- ottimizzare i processi aziendali nell'ottica di raggiungere il massimo livello di efficacia ed efficienza nella qualità dei servizi e garantire il pieno diritto dei clienti all'accessibilità e alla fruizione dei servizi stessi;
- assicurare la protezione della biodiversità e degli ecosistemi, attraverso valutazioni periodiche degli impatti dell'attività sul territorio e sulla biodiversità, attuando azioni preventive e correttive, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali e alla prevenzione degli incidenti ambientali;
- assicurare regolarmente la trasparenza dell'informazione fornita applicando processi interni e controlli che ne garantiscano l'affidabilità, fornire l'informazione e la formazione al personale, incluse le azioni da intraprendere in situazioni emergenziali e i processi sistematici per le segnalazioni,



promuovere la salute e il benessere psico-fisico del personale attraverso campagne di sensibilizzazione, attuare processi di consultazione e comunicazione con gli stakeholder interni ed esterni coinvolti nelle attività per garantire il rispetto delle loro esigenze nonché assicurare attività di partecipazione e consultazione del personale volte ad un coinvolgimento attivo e responsabile nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi di Salute, Sicurezza, Ambiente, Energia e Qualità;

- assicurare l'impegno rivolto alla tutela ambientale lungo la catena del valore selezionando i fornitori e promuovendone lo sviluppo secondo i principi della presente Politica, impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con essa e acquistando e progettando prodotti e servizi energeticamente efficienti;
- condurre le attività nel rispetto delle leggi e delle prescrizioni amministrative e in coerenza con il Codice Etico e il Modello 231 e con le best practice nazionali e internazionali, adottando le migliori tecnologie disponibili ed economicamente sostenibili e disposizioni aziendali integrative e migliorative in tema HSEEQ;
- svolgere attività di monitoraggio e controllo, valutare i risultati, riesaminare obiettivi e programmi, sottoporre la Politica a un riesame periodico e valutarne l'efficacia;
- definire obiettivi e target quantitativi per ridurre gli impatti ambientali e migliorare gli indicatori di performance in materia di salute e sicurezza sul lavoro, stabilendo priorità e piani d'azione, modelli organizzativi e flussi informativi (es. Sustainability Scorecard e la strategia di Carbon Neutrality e Net Zero).
- svolgere attività di monitoraggio e controllo delle prestazioni HSEEQ per valutare i risultati e riesaminare gli obiettivi e i programmi; valutare l'efficacia della presente Politica, sottoponendola a periodico riesame attraverso il coinvolgimento delle funzioni e unità aziendali competenti, in linea con le raccomandazioni delle Linee guida dell'OCSE per le imprese multinazionali.

La presente Politica si applica a tutte le attività del Gruppo Snam e all'intera operatività del Gruppo lungo la catena del valore. Il Gruppo Snam incoraggia e supporta anche le joint venture e le attività non gestite direttamente, così come gli altri partner commerciali strategici, ad aderire e rispettare la presente Politica, ove appropriato. Tutti i livelli manageriali devono rappresentare un modello di riferimento e sono responsabili dell'allineamento alla Politica. Tutti i dipendenti, i contrattisti, gli stakeholder interni ed esterni devono assumersi ruoli e responsabilità per attuare, comprendere e rispettare costantemente questa Politica in tutte le attività aziendali, a partire dall'acquisizione di asset, passando per i processi di due diligence, fusioni e acquisizioni, pianificazione, progettazione ed esecuzione, fino al completamento dei processi. Il Consiglio di Amministrazione supervisiona la Politica HSEEQ e l'Amministratore Delegato sottoscrive il documento in qualità di rappresentante del Consiglio stesso. Tutte le società di Snam adottano la presente Politica e, attraverso i Datori di Lavoro e tutte le figure responsabili per la salute, la sicurezza, l'ambiente, l'efficienza energetica e la qualità, ne attuano i suoi principi.

La politica HSEEQ è comunicata all'interno dell'organizzazione e resa disponibile online sul sito www.snam.it a tutti gli stakeholder.

San Donato Milanese, 03/06/2025

Chief Executive Officer
Agostino Scornajenchi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Agostino Scornajenchi", written over the printed name.