

PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CAPACITA' DI STOCCAGGIO PER L'ANNO TERMICO 2025-2026 GUIDA AL CONFERIMENTO

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1.Essere abilitati all'utilizzo della Piattaforma Informatica di Stogit Adriatica ESCOMAS https://escomas.edison.it/

Il Richiedente non abilitato potrà eseguire la registrazione:

https://escomas.edison.it/registrazione

2.Essere titolare di un contratto con Snam Rete Gas, con efficacia dal 1° aprile 2025.

3.Avere pagato tutti gli importi scaduti alla data dell'asta.

4.Avere sottoscritto il Contratto di Stoccaggio A.T. 2025-2026 e le Dichiarazioni (le due Dichiarazioni ex Reg. UE 2023/427, le due "Dichiarazioni di accesso informatico", la "Dichiarazione di titolarità poteri per la partecipazione all'asta").

5.Avere consegnato le Garanzie finanziarie a copertura della Richiesta di Acquisto (valide solo per il bid).

DICHIARAZIONI, CONTRATTO e GARANZIA

Il Richiedente caricherà in Escomas:

1. Dichiarazioni di accesso informatico:

- 1.1 Dichiarazione di accesso informatico per Admin Aste (modello 2a);

- 1.2 Dichiarazione di accesso informatico per Admin / Short Term / Logistica / Backoffice (modello 2b)

Tali documenti dovranno essere scaricati dal sito internet di Stogit Adriatica nella sezione "Business e Servizi / Offerta e Servizi / Modulistica", compilati e sottoscritti dal titolare dei poteri di rappresentanza con Firma Digitale (in modalità CAdES oppure PAdES) + Marca Temporale.

Se si dispone di uno user **Admin Aste**, le **Dichiarazioni di accesso informatico** dovranno essere caricate in <u>Escomas</u> con la "Dichiarazione Poteri di rappresentanza per asta" nella sezione specificata al punto 3.

Se non si è in possesso di uno user **Admin Aste**, crearlo in <u>Escomas</u> allegando la "Dichiarazione di accesso informatico per Admin Aste".

2.Dichiarazioni in relazione al Regolamento (UE) 2023/427:

- 2.1 Dichiarazione Atto Notorio per persona fisica in relazione al Regolamento (UE) 2023/427 (modello 13);

- 2.2 Dichiarazione Atto Notorio per Società in relazione al Regolamento (UE) 2023/427 (modello 13a)

Tali documenti dovranno essere scaricati dal sito internet di Stogit Adriatica nella sezione "Business e Servizi / Offerta e Servizi / Modulistica", compilati e sottoscritti dal titolare dei poteri di rappresentanza con Firma Digitale (in modalità CAdES oppure PAdES) + Marca Temporale.

Stogit Adriatica Piazza Santa Barbara, 7 20097 San Donato Milanese (MI) Italia Tel. centralino + 39 02.3703.1 www.snam.it Stogit Adriatica S.p.A.
Sede legale: San Donato Milanese (MI), Piazza Santa Barbara, 7
Capitale sociale: € 90.000.000 i.v.
Codice fiscale e iscrizione al Registro Imprese della CCIAA di Milano, Monza
Brianza, Lodi n. 04501620969 R.E.A. Milano n. 1752213
Partita IVA n.04501620969.
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Snam S.p.A.
Società con Socio unico

pag 1 / 8



Le **Dichiarazioni in relazione al Regolamento (UE) 2023/427** dovranno essere caricate in **Escomas** con la "Dichiarazione Poteri di rappresentanza per asta" nella sezione specificata al punto 3.

3.Dichiarazione di titolarità poteri per la partecipazione all'asta (modello 3), sottoscritta dal titolare dei poteri di rappresentanza.

Tale documento sarà:

- scaricato dal sito internet di Stogit Adriatica nella sezione "<u>Business e Servizi / Offerta e</u> <u>Servizi / Modulistica</u>";
- compilato e sottoscritto con Firma Digitale (in modalità CAdES oppure PAdES) + Marca Temporale;
- caricato in <u>Escomas</u> in "Anagrafica-Titolarità-Nuova Titolarità" Tipo: "Conferimenti Inizio At" in formato 'pdf', 'doc', 'docx', 'xls', 'xlsx','zip', oppure 'p7m' con le Dichiarazioni di accesso informatico e le Dichiarazioni in relazione al Regolamento (UE) 2023/427.

4.Contratto di Stoccaggio per l'anno termico 2025-2026 sottoscritto dal titolare dei poteri di rappresentanza.

Tale documento sarà:

- scaricato da <u>Escomas</u> in "Anagrafica-Contratti-Nuovo Contratto" (user: Admin Aste) premere su "Nuovo Contratto" - Tipo: "Contratto di Stoccaggio";
- sottoscritto con Firma Digitale (in modalità CAdES oppure PAdES) + Marca Temporale;
- caricato in **Escomas** in "Anagrafica-Contratti-Nuovo Contratto" (**user: Admin Aste**).

Per potere partecipare anche al conferimento del Servizio di Conferimento implicito, il Richiedente caricherà in <u>Escomas</u> anche la seguente documentazione:

Dichiarazione di titolarità poteri per i conferimenti di capacità 2025-2026 (modello 15), sottoscritta dal titolare dei poteri di rappresentanza.

Tale documento sarà:

- scaricato dal sito internet di Stogit Adriatica nella sezione "<u>Business e Servizi / Offerta e</u> <u>Servizi / Modulistica</u>";
- compilato e sottoscritto con Firma Digitale (in modalità CAdES oppure PAdES) + Marca Temporale;
- caricato in <u>Escomas</u> in "Anagrafica-Titolarità-Nuova Titolarità" Tipo: "Conferimenti Brevi" in formato 'pdf', 'doc', 'docx', 'xls', 'xlsx','zip', oppure 'p7m' con le due Dichiarazioni ex Regolamento UE.

Contratto di Capacità per l'anno termico 2025-2026 sottoscritto dal titolare dei poteri di rappresentanza.

Tale documento sarà:

- scaricato da <u>Escomas</u> in "Anagrafica-Contratti-Nuovo Contratto" (user: Admin Aste) premere su "Nuovo Contratto" - Tipo: "Contratto di Capacità";
- sottoscritto con Firma Digitale (in modalità CAdES oppure PAdES) + Marca Temporale;
- caricato in Escomas in "Anagrafica-Contratti-Nuovo Contratto" (user: Admin Aste).

5.Garanzie finanziarie a copertura della Richiesta di Acquisto (Garanzie valide solo per il bid - in caso di assegnazione, a copertura del conferimento, sarà necessario consegnare, con data di



scadenza come indicato in Procedura, una nuova garanzia o una estensione della garanzia bancaria relativa al contratto A.T. 24-25).

GARANZIE FINANZIARIE A COPERTURA DEL BID

Il Richiedente in possesso di rating minimo caricherà in <u>Escomas</u> nella sezione "Anagrafica-Gestione Garanzie-Nuova Garanzia" una dichiarazione attestante il possesso del rating.

Il Richiedente che non è in possesso di rating minimo a copertura dell'importo minimo per la richiesta di acquisto (solo per il bid) potrà presentare:

1. Deposito Cauzionale non fruttifero a mezzo bonifico bancario.

Il Deposito Cauzionale non fruttifero a mezzo bonifico bancario dovrà essere eseguito con valuta e causale come indicate nella procedura.

La ricevuta dell'esecuzione del bonifico bancario sarà caricata in **Escomas** nella sezione "Anagrafica-Gestione Garanzie-Nuova Garanzia", **Tipo: Pre-Stipula.**

2.Lettera di garanzia, purché l'emittente sia in possesso di rating minimo.

Tale documento e la Dichiarazione Poteri di rappresentanza per Lettera di garanzia per asta dovranno essere:

- scaricati dal <u>sito internet di Stogit Adriatica</u> "<u>Business e Servizi / Offerta e Servizi /</u> <u>Modulistica</u>";
- compilati e sottoscritti con Firma Digitale (in modalità CAdES oppure PAdES) + Marca Temporale;
- caricati in <u>Escomas</u> nella sezione "Anagrafica-Gestione Garanzie-Nuova Garanzia" **Tipo: Pre-Stipula**, in formato .zip.

3. Garanzia bancaria, purché l'emittente sia in possesso di rating minimo.

Tale documento dovrà essere:

- scaricato dal <u>sito internet di Stogit Adriatica</u> "Business e Servizi / Offerta e Servizi / <u>Modulistica</u>";
- compilato e sottoscritto dalla Banca del Richiedente con Firma Digitale (in modalità CAdES oppure PAdES) + Marca Temporale
- caricato in <u>Escomas</u> nella sezione "Anagrafica-Gestione Garanzie-Nuova Garanzia" Tipo: Pre-Stipula.

oppure

 trasmesso dalla Banca del Richiedente tramite Swift Code e caricato dal Richiedente in <u>Escomas</u> nella sezione "Anagrafica-Gestione Garanzie-Nuova Garanzia" – Tipo: Pre-Stipula, così come riportato nelle Precisazioni.

4. Polizza assicurativa, purché l'emittente sia in possesso di rating minimo.

Tale documento dovrà essere:

- scaricato dal <u>sito internet di Stogit Adriatica</u> "<u>Business e Servizi / Offerta e Servizi /</u> <u>Modulistica</u>";
- compilato dalla Compagnia Assicurativa del Richiedente, sottoscritto con Firma Digitale (in modalità CAdES oppure PAdES) + Marca Temporale;
- essere caricato in <u>Escomas</u> nella sezione "Anagrafica-Gestione Garanzie-Nuova Garanzia" Tipo: Pre-Stipula.



PRECISAZIONI

1. IMPORTO MINIMO DELLE GARANZIE A COPERTURA DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO (GARANZIE VALIDE SOLO PER IL BID)

1.1 Importo minimo a copertura della Richiesta di Acquisto per il Servizio di Giacenza Residua, il Servizio di Modulazione di Punta con iniezione stagionale, il Servizio di Modulazione di Punta con iniezione mensile, il Servizio di Modulazione a Punte Costanti:

$$Importo = \left(\sum_{k=1}^{5} S_k \times PS_k\right) \times 25\%$$

in cui:

Sk: Capacità di Spazio indicata nella k-esima richiesta dal Richiedente per il servizio di stoccaggio oggetto di richiesta.

PSk: corrispettivo unitario di Spazio offerto in acquisto nella k-esima richiesta effettuata dal Richiedente per il servizio di stoccaggio oggetto di richiesta.

1.2 Importo minimo a copertura della Richiesta di Acquisto per il Servizio di Conferimento implicito:

Importo =
$$\left(\sum_{k=1}^{3} CI_k \times PS_k\right) \times 50\%$$

in cui:

 CI_k : Capacità di Iniezione indicata nella k-esima richiesta dal Richiedente per il servizio di stoccaggio oggetto di richiesta.

PS_k: corrispettivo unitario di Capacità di Iniezione offerto in acquisto nella k-esima richiesta effettuata dal Richiedente per il servizio di stoccaggio oggetto di richiesta.

Il quantitativo minimo per ogni richiesta è indicato nella Procedura.

2.SWIFT CODE

Via SWIFT code la **Banca emittente** trasmetterà alla banca di Stogit Adriatica un messaggio che deve contenere l'intero testo non modificato della garanzia bancaria, scaricato dal <u>sito</u> <u>internet di Stogit Adriatica</u> nella sezione "<u>Business e Servizi / Offerta e Servizi / Modulistica</u>". Codice Tipo di Messaggio tramite Swift code: **MT 760 Garanzia Bancaria**.

Tutti gli SWIFT code diversi da quanto richiesto saranno scartati e non considerati in vista del relativo processo di conferimento.

I dati bancari di Stogit Adriatica sono indicati nelle procedure.

3. RATING MINIMO

Come previsto dal par. 5.2.1.1.1 del Codice di Stoccaggio di Stogit Adriatica, il "rating minimo" è considerato soddisfatto qualora il **Richiedente o l'emittente** (la Lettera di garanzia, la Garanzia Bancaria oppure la Polizza Assicurativa) sia in possesso di un "rating" creditizio, fornito da primari organismi internazionali, con riferimento all'indebitamento di medio-lungo termine, pari ad almeno:

- Baa3 se fornito da Moody's Investor Services, oppure;
- BBB- se fornito da Standard & Poor's Corporation, oppure;

energy to inspire the world



- BBB- se fornito da Fitch Ratings, oppure;
- BBB low se fornito da DBRS.

4. POSSIBILITÀ DI CONSEGNA DOCUMENTAZIONE CARTACEA CON FIRMA OLOGRAFA

Tutta la documentazione può essere consegnata in modalità telematica (Firma digitale + Marca temporale) caricandola solo su <u>Escomas</u>.

In alternativa sarà possibile la consegna della documentazione cartacea con firma olografa. Si precisa che il contratto di stoccaggio dovrà essere inviato in due copie siglate su ogni pagina e firmate in originale.

Il Richiedente che sceglierà la consegna della documentazione cartacea dovrà:

- caricare in **Escomas** tutta la documentazione.
- consegnare gli originali entro e non oltre il giorno e l'ora che saranno pubblicati nella procedura.

Ciascun documento consegnato in originale dovrà essere identico a quanto caricato in Escomas. Stogit Adriatica non ammetterà in asta la Richiesta di Acquisto del Richiedente la cui documentazione presente in Escomas e quella consegnata in originale non siano identiche. La busta dovrà essere trasmessa solo a mezzo corriere al seguente indirizzo:

Stogit Adriatica S.p.A.

attenzione Ufficio Commerciale Stoccaggio ASTA SERVIZIO DI STOCCAGGIO Via Maastricht, 1 20097 S.Donato Milanese (MI)

5. FIRMA DIGITALE E MARCA TEMPORALE

Firma Digitale

La Firma Digitale consente di scambiare documenti con piena validità legale, secondo quanto sancito dal Regolamento UE n° 910/2014 – eIDAS.

Il dispositivo di Firma Digitale è rilasciato dai prestatori di servizi fiduciari accreditati.

Per orientarsi in tale scelta, nella pagina web AGID (Agenzia per l'Italia digitale), nella sezione Prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia è possibile accedere ai siti web dei certificatori qualificati e scaricare i rispettivi Manuali operativi aggiornati.

Vi sono due modalità di utilizzo della Firma Digitale:

- in "locale": si intende la Firma Digitale generata in uno strumento nel possesso fisico del titolare, smartcard o token;
- da "remoto": si intende la Firma Digitale generata usando strumenti di autenticazione (tipicamente user id+ password +OTP o telefono cellulare) che consentono la generazione della propria firma su un dispositivo custodito dal certificatore.

I dispositivi OTP per la Firma Digitale Remota tramite generatori di codici token o usb, hanno tempi medi di consegna che variano tra 5 e 15 giorni in base al metodo di riconoscimento scelto in fase d'ordine; i dispositivi OTP Mobile (genera codici da smartphone) non necessitano di alcuna spedizione, consentendo un'attivazione semplice e veloce.

Marca Temporale



La Marca Temporale permette di associare data e ora certe e legalmente valide ad un documento informatico, consentendo quindi di indicare una validazione temporale. Può essere facilmente acquistata online (es. Aruba, Infocert, ecc).

Firmare documenti con Firma Digitale (CAdES o PAdES) e Marca Temporale Firma CAdES

Nel caso di una firma digitale apposta con modalità CAdES, il documento firmato e il file con la firma digitale sono inseriti insieme in una cartella. Tutti i file firmati digitalmente con modalità CAdES hanno una seconda estensione .p7m.

Principali caratteristiche:

- firmare qualsiasi tipo di documento;
- un documento, firmato con modalità CAdES, modifica il suo nome con estensione .p7m;
- per apporre e per verificare una firma digitale con modalità CAdES e per visualizzare il documento firmato, occorre utilizzare uno degli appositi software specifici come Dike, ArubaSign, ecc.

Firma PAdES

Nel caso di firma digitale apposta con modalità PAdES, invece, sono sfruttate le caratteristiche dei documenti in formato .pdf e il file contenente la firma digitale è inglobato insieme al documento stesso.

Principali caratteristiche:

- la modalità PAdES permette di firmare solo documenti in formato .pdf;
- un documento, una volta firmato con modalità PAdES, mantiene il suo nome;
- per apporre e per verificare una firma digitale con modalità PAdES e per visualizzare il documento firmato, è possibile utilizzare lo stesso software Adobe Acrobat; è inoltre possibile utilizzare anche ulteriori software per la lettura dei file .pdf come, Dike, ArubaSign, ecc.

Cosa occorre per inserire Firma Digitale e Marca Temporale su un documento:

- un certificato di sottoscrizione valido, ospitato su dispositivo fisico o, in alternativa, disponibile in modalità remota;
- un lettore, correttamente installato, qualora il certificato fosse a bordo di una smart card;
- il PIN di protezione del dispositivo fisico o, in alternativa, i codici personali di attivazione della firma remota;
- la Marca Temporale;
- uno o più documenti informatici da firmare;
- aver installato sulla propria stazione di lavoro un software (es. Adobe Acrobat, DiKe, ArubaSign, altro) che permette di firmare (con Firma Digitale) e marcare (con Marca Temporale).

6. INSERIMENTO RICHIESTA DI ACQUISTO

Il Richiedente compilerà la richiesta di acquisto in Escomas.

Admin Aste sarà l'unico user abilitato ad inserire l'offerta di acquisto in Escomas e dovrà:

- compilare la maschera con le offerte di acquisto;
- salvare;
- confermare.



Dopo aver confermato riceverà una mail con il riepilogo dell'ultima Richiesta di Acquisto confermata.

N.B. La Richiesta di Acquisto salvata e non confermata in Escomas, non solo non sarà considerata ai fini dell'asta, ma cancellerà anche l'ultima richiesta confermata.

Solo in caso di firma congiunta:

- AdminAste1 compila la maschera con le offerte di acquisto
- AdminAste1 salva
- AdminAste1 conferma
- AdminAste2, entra in maschera e conferma la richiesta inserita da AdminAste1.

Dopo che entrambi gli AdminAste avranno confermato la richiesta di acquisto in **Escomas**, riceveranno una mail con il riepilogo dell'ultima Richiesta di Acquisto confermata.

N.B.: Se l'operatore AdminAste 2 entra in maschera e clicca prima su salva e poi conferma, modificherà la richiesta di acquisto creata dall'operatore AdminAste1 che sarà invalidata; dunque l'AdminAste1 dovrà rientrare e confermare la nuova richiesta salvata e confermata dall'AdminAste2. Invece, se l'operatore AdminAste 2 entra in maschera e clicca solo Conferma la richiesta sarà messa in stato CONFERMATA.

GARANZIE FINANZIARIE A COPERTURA DEL CONTRATTO DI STOCCAGGIO (GARANZIA POST-CONFERIMENTO)

L'Assegnatario in possesso di rating minimo ha già caricato in <u>Escomas</u> una dichiarazione attestante il possesso del rating.

L'Assegnatario che non è in possesso di rating minimo, a copertura dell'importo minimo a copertura del contratto di stoccaggio, dovrà presentare:

1.Lettera di garanzia post-conferimento, purché l'emittente sia in possesso di rating minimo.

Tale documento e la "Dichiarazione Poteri di rappresentanza per Lettera di Garanzia Post-Conferimento" dovranno essere:

- scaricati dal <u>sito internet di Stogit Adriatica</u> "<u>Business e Servizi / Offerta e Servizi /</u> <u>Modulistica</u>";
- compilati e sottoscritti con Firma Digitale (in modalità CAdES oppure PAdES) + Marca Temporale;
- caricati in <u>Escomas</u> nella sezione "Anagrafica-Gestione Garanzie-Nuova Garanzia" Tipo: Post-Conferimento, in formato .zip.

2.Garanzia bancaria post-conferimento, purché l'emittente sia in possesso di rating minimo. Tale documento sarà:

- scaricato dal <u>sito internet di Stogit Adriatica</u> "<u>Business e Servizi / Offerta e Servizi /</u> <u>Modulistica</u>";
- compilato dalla Banca dell'Assegnatario;
- essere sottoscritto dalla Banca dell'Assegnatario con Firma Digitale (in modalità CAdES oppure PAdES) e caricato in <u>Escomas</u> nella sezione "Anagrafica-Gestione Garanzie-Nuova Garanzia" Tipo: Post-Conferimento.

oppure

energy to inspire the world



 essere trasmesso dalla Banca del Richiedente tramite Swift Code e caricato dal Richiedente in <u>Escomas</u> nella sezione "Anagrafica-Gestione Garanzie-Nuova Garanzia" – Tipo: Post-Conferimento, così come riportato nelle Precisazioni.

3.Polizza assicurativa post-conferimento, purché l'emittente sia in possesso di rating minimo. Tale documento sarà:

- scaricato dal <u>sito internet di Stogit Adriatica</u> "Business e Servizi / Offerta e Servizi / Modulistica";
- compilato dalla Compagnia Assicurativa dell'Assegnatario, sottoscritto con Firma Digitale (in modalità CAdES oppure PAdES);
- essere caricato in <u>Escomas</u> nella sezione "Anagrafica-Gestione Garanzie-Nuova Garanzia" Tipo: Post-Conferimento.