

**SERVIZIO DI GIACENZA RESIDUA
(MODULAZIONE DI PUNTA CON INIEZIONE ED EROGAZIONE NELLA FASE DI EROGAZIONE)**

PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CAPACITA' DI STOCCAGGIO PER L'ANNO TERMICO 2024-2025

Asta: 7 febbraio 2024 – ore 13:00

Pay as bid

PROCEDURA APERTA AGLI ASSEGNATARI DI CAPACITA' DI STOCCAGGIO 2023-2024

1. Premessa

Nel presente documento sono descritte le modalità e i termini per il conferimento tramite asta competitiva per l'Anno Termico 2024-2025 del **Servizio di Giacenza Residua**.

2. Oggetto

Costituisce oggetto del procedimento disciplinato dalle seguenti regole il conferimento di capacità di **spazio** di **900.000.000 kWh** (pari a circa **85,1 MSm³** con PCS 10,57275 kWh/Sm³) assegnato secondo quanto definito dalla deliberazione 19 dicembre 2023 605/2023/R/GAS (di seguito "Delibera 605/2023") emanata dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) da assegnarsi secondo procedure di asta competitiva (di seguito "Procedura").

Sulla base dello spazio conferito sarà conseguentemente conferita la **capacità di erogazione massima** pari a **spazio/100**. La **capacità di iniezione** conferita durante la fase di iniezione sarà pari a **0 kWh/g**.

L'assegnazione del Servizio di Giacenza Residua comporta il conferimento per l'Anno Termico 2024-2025 dello spazio conferito per il prodotto di Modulazione di Punta avente corrispondente capacità di iniezione ed erogazione nella fase di erogazione.

Le capacità di erogazione e di iniezione assegnate avranno il profilo pubblicato sul sito internet di Edison Stoccaggio nella sezione Comunicazioni Operative

<https://www.edisonstoccaggio.it/it/business-e-servizi/offerta-e-servizi/comunicazioni-operative/>

Il corrispettivo unitario di ciascuna offerta accettata sarà pari a ciascun corrispettivo offerto nella Richiesta di Acquisto (**pay as bid**).

Ai fini di rispettare quanto previsto al punto 3 della Delibera 605/2023 ciascun Assegnatario avrà, al termine dell'Anno Termico 2023-2024, facoltà di:

- trasferire nello spazio conferito la giacenza presente al 31 marzo 2024 nei servizi a sua disposizione nell'Anno Termico 2024-2025 comprensive di eventuali transazioni;

- trasferire il gas iniettato tramite ulteriori iniezioni di gas fino al giorno gas 31 marzo 2024 effettuate esclusivamente mediante l'utilizzo delle prestazioni continue di iniezione contrattuali già disponibili nei servizi a sua disposizione nonché delle eventuali allocazioni derivanti da utilizzo di capacità interrompibili di iniezione o di overnomina di capacità di iniezione.

Si specifica che per ogni mese della campagna di iniezione il valore di G_{min} sarà pari al 95% e il valore di G_{max} sarà pari al 100%.

3. Requisiti e documentazione da caricare in Escomas per la partecipazione alla Procedura

3.1 Premesse

La partecipazione alla Procedura è consentita in forma imparziale ed a parità di condizioni a tutti i soggetti in possesso di tutti i requisiti di seguito specificati.

La partecipazione alla Procedura è svolta attraverso l'utilizzo della Piattaforma Informatica di Edison Stoccaggio (di seguito "Escomas").

L'accesso ad Escomas è consentito ai soggetti abilitati muniti di credenziali informatiche di accesso rilasciate da Edison Stoccaggio (di seguito "Richiedenti" o al singolare "Richiedente"). L'abilitazione è disponibile al seguente link:

<https://escomas.edison.it/>

3.2 Requisiti

La partecipazione alla Procedura prevede che il Richiedente dovrà:

- essere titolare di un **contratto** di stoccaggio con Edison Stoccaggio **efficace** per l'Anno Termico **2023-2024**;
- essere titolare di un **contratto** di stoccaggio con Edison Stoccaggio **sottoscritto** per l'Anno Termico **2024-2025**;
- essere titolare di un contratto con Snam Rete Gas con efficacia alla data del **1° aprile 2024**;
- avere eseguito il pagamento di tutti gli importi, fatturati e scaduti alla data dell'asta, complessivamente eccedenti il valore delle garanzie rilasciate a copertura degli obblighi derivanti dai contratti con Edison Stoccaggio.

3.3 Documentazione per la partecipazione all'asta

Per compilare la Richiesta di Acquisto e partecipare all'asta i Richiedenti **dovranno: compilare, fare sottoscrivere dal titolare dei poteri di rappresentanza (ovvero da procuratore munito degli opportuni poteri) e caricare** la seguente documentazione in Escomas con tempistiche tali da consentirne la verifica.

Documentazione:

- **Dichiarazioni di accesso informatico**
- **Dichiarazione di titolarità poteri per la partecipazione all'asta**
- **Contratto di Stoccaggio per l'anno termico 2024-2025**

- **Garanzie finanziarie a copertura della Richiesta di Acquisto**

Nota bene:

- **le Garanzie finanziarie di cui sopra sono valide solo per il bid.** In caso di assegnazione sarà necessario consegnare una garanzia secondo quanto indicato nel successivo par. 6;
- **tra le Garanzie a copertura della Richiesta di Acquisto è ammesso anche il Deposito Cauzionale** come indicato al par. 3.5.
- **la cessazione della validità della Garanzia bancaria e della Lettera di garanzia societaria dovrà essere non precedente al 30 giugno 2024.**

Se la documentazione è sottoscritta con Firma Digitale (in modalità CAeS oppure PAeS) e Marca Temporale non sarà necessario inviare alcuna documentazione in formato cartaceo; viceversa, se la documentazione è sottoscritta con firma olografa, sarà necessario presentare tutta la documentazione cartacea come descritto al par. 3.7.

Il Richiedente in possesso di **rating minimo** dovrà caricare in Escomas la dichiarazione che attesta tale **rating minimo**.

Il “***rating minimo***” è considerato soddisfatto qualora il Richiedente sia in possesso di un “rating” creditizio, fornito da primari organismi internazionali, con riferimento all’indebitamento di medio-lungo termine, pari ad almeno:

- **Baa3** se fornito da Moody’s Investor Services, oppure;
- **BBB-** se fornito da Standard & Poor’s Corporation, oppure;
- **BBB-** se fornito da Fitch Ratings, oppure;
- **BBB low** se fornito da DBRS.

Il Richiedente **non in possesso di rating minimo**, purché l’emittente sia in possesso di **rating minimo di cui sopra**, potrà presentare per un importo non inferiore a quanto specificato nel successivo par.3.4:

- ❖ una **lettera di garanzia** accompagnata dal “Modulo di titolarità poteri per lettera di garanzia”
- ❖ e/o **garanzia bancaria**, che potrà anche essere trasmessa tramite Swift Code come indicato al par.3.6.
- ❖ e/o **polizza assicurativa**
- ❖ e/o documentazione comprovante l’avvenuto bonifico bancario del **Deposito Cauzionale** come indicato al par. 3.5.

Ciascun documento caricato in Escomas da parte del Richiedente sarà verificato da Edison Stoccaggio e approvato oppure respinto con motivazione.

3.4 Importo garanzie a copertura della Richiesta di Acquisto (Garanzie valide solo per il bid)

Il Richiedente che non disponga del “rating minimo” di cui al par. 3.3 è tenuto a presentare, a copertura delle obbligazioni derivanti dalla Procedura di Conferimento, lettera di garanzia o, in alternativa, garanzia bancaria e/o

polizza assicurativa o documentazione comprovante avvenuto deposito cauzionale, **il cui importo non deve essere inferiore** a quanto determinato secondo la seguente formula:

$$Importo = \left(\sum_{k=1}^5 S_k \times PS_k \right) \times 25 \%$$

in cui:

S_k : Capacità di Spazio indicata nella k-esima richiesta dal Richiedente per il servizio di stoccaggio oggetto di richiesta.

PS_k : corrispettivo unitario di Spazio offerto in acquisto nella k-esima richiesta effettuata dal Richiedente per il servizio di stoccaggio oggetto di richiesta.

Il quantitativo minimo per ogni richiesta è posto pari a 500.000 kWh.

3.5 Deposito Cauzionale

Il Richiedente che si avvarrà del **Deposito Cauzionale non fruttifero** a mezzo bonifico bancario al momento dell'effettuazione dell'operazione bancaria **accetta che Edison Stoccaggio utilizzi tale deposito ai fini e secondo le modalità specificati al par. 6 della Procedura.**

Il deposito cauzionale dovrà essere eseguito con valuta antecedente o pari al **6 febbraio 2024** e riportare la causale: **“Deposito Cauzionale partecipazione asta Servizio di Stoccaggio 2024-2025”**. Il Richiedente dovrà inviare una e-mail a stoccaggio@edison.it con l'indicazione dell'importo e dello swift.

Dati bancari:

Società Edison Stoccaggio Spa

Banca Nazionale del Lavoro

Dipendenza di Milano

Via Deruta 19, 20132 Milano

Coordinate Bancarie:

IBAN: IT45F010050160000000006335

SWIFT: BNLIITRR

3.6 Garanzia Bancaria trasmessa a mezzo swift code

La Garanzia Bancaria potrà essere trasmessa a mezzo **swift code MT760** alle coordinate sopra riportate.

Nessuna modifica al testo della garanzia bancaria dovrà essere effettuata senza essere stata preventivamente concordata con l'ufficio commerciale di Edison Stoccaggio.

3.7 Consegna della documentazione sottoscritta con firma olografa

Edison Stoccaggio ammette la sottoscrizione della documentazione di cui al par. 3.3 con firma olografa.

In questo caso, il Richiedente dovrà:

- caricare in Escomas la documentazione;

- **consegnare gli originali entro le ore 12:00 del 7 febbraio 2024.**

Si precisa che il Contratto di stoccaggio dovrà essere consegnato in due copie originali siglate su ogni pagina e firmate dal legale rappresentante.

Il plico contenente tutta la documentazione e i relativi allegati dovrà essere perfettamente sigillato con l'indicazione della denominazione sociale del Richiedente ed essere trasmesso al seguente indirizzo:

Edison Stoccaggio S.p.A.

C.a. Ufficio Commerciale Stoccaggio

ASTA SERVIZIO DI STOCCAGGIO

Via Illica 4

20121 Milano.

E' ammesso fare pervenire separatamente le garanzie in un plico sul quale dovrà essere riportata la seguente indicazione: "Garanzia bancaria/Polizza assicurativa/Lettera di garanzia societaria per la partecipazione all'ASTA SERVIZIO DI STOCCAGGIO relativa a (*ragione sociale shipper*)".

Il Richiedente comunicherà preventivamente all'e-mail stoccaggio@edison.it il corriere a cui è affidato il plico.

Alla consegna del plico sarà rilasciata una ricevuta. La ricevuta costituisce l'unico documento valido per attestare la data e l'ora di consegna del plico. Non saranno pertanto considerati pervenuti plichi per i quali non sia stata rilasciata la suddetta ricevuta.

Il plico recapitato oltre il termine sopra indicato sarà considerato come non presentato, senza che alcuna responsabilità possa essere addebitata a Edison Stoccaggio; in caso di disservizi di Poste Italiane, del corriere o di altro intermediario, il Richiedente non potrà giustificare la mancata consegna oppure il ritardo.

Edison Stoccaggio prenderà in considerazione come valido l'ultimo plico spedito in ordine temporale e non saranno aperti i plichi con data di spedizione precedente che saranno considerati come non presentati (tali plichi, non aperti, saranno in ogni caso conservati).

Edison Stoccaggio non ammetterà in asta la Richiesta di Acquisto del Richiedente la cui documentazione:

- sia stata consegnata oltre il termine sopra indicato oppure non sia pervenuta oppure sia pervenuta in modo parziale rispetto a quanto presente in Escomas;
- presenti qualsiasi difformità con quanto presente in Escomas.

4. Richiesta di acquisto di Capacità di stoccaggio (Richiesta di Acquisto)

Ogni Richiesta di Acquisto può contenere fino ad un massimo di 5 (cinque) offerte. Edison Stoccaggio ha definito pari a 500.000 kWh il valore del quantitativo minimo cui ogni offerta deve essere riferita.

Il quantitativo richiesto in ciascuna offerta deve essere espresso in chilowattora [kWh] senza cifre decimali. Il corrispettivo offerto in ciascuna offerta deve essere non inferiore a 0 (zero). Il corrispettivo deve essere espresso in Eurocent/chilowattora [c€/kWh] con al massimo otto cifre decimali.

Entro e non oltre le **ore 13:00 del 7 febbraio 2024**, il Richiedente potrà inserire, salvare e confermare la Richiesta di Acquisto in Escomas. La Richiesta di Acquisto confermata potrà essere sostituita da una nuova Richiesta di Acquisto. **Dopo il termine di cui sopra, l'ultima Richiesta di Acquisto confermata in Escomas è irrevocabile.** La Richiesta di Acquisto non può essere sottoposta ad alcuna condizione.

La Richiesta di Acquisto che **sarà considerata ai fini dell'asta sarà unicamente l'ultima confermata in Escomas.**

La Richiesta di Acquisto **salvata e non confermata in Escomas, non solo non sarà considerata ai fini dell'asta, ma cancellerà anche l'ultima richiesta confermata.**

5. Assegnazione

Una volta scaduto il termine ultimo per la presentazione delle Richieste di Acquisto, le buste ricevute saranno aperte verificare la presenza di tutti i requisiti previsti dalla presente procedura e la congruenza della documentazione con quanto presente in Escomas - pena inammissibilità in caso di assenza anche di uno solo dei requisiti previsti - e si procederà alla esecuzione dell'asta e alla conseguente formazione della graduatoria mediante idonea funzionalità su Escomas.

La comunicazione dell'avvenuta assegnazione, così come dell'eventuale esclusione e della motivazione della stessa, avverrà entro il giorno dell'asta anticipando la comunicazione via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Admin Aste e rendendo disponibile per ogni Richiedente l'accesso ai dati di propria pertinenza su Escomas.

In aggiunta, Edison Stoccaggio pubblicherà sul proprio sito internet i risultati aggregati della procedura di assegnazione e il prezzo medio ponderato di assegnazione.

Nel caso in cui il Richiedente risulti assegnatario di capacità (di seguito: **Assegnatario**), il Contratto di Stoccaggio per l'anno termico 2024-2025 sarà reso efficace tra le Parti.

6. Garanzie post-conferimento

Entro e non oltre l'**8 aprile 2024**, l'**Assegnatario** dovrà presentare le **Garanzie previste dal paragrafo 5.2.1.1.2 del Codice di Stoccaggio** di Edison Stoccaggio (di seguito: **Codice**), tenendo conto del rating minimo indicato nel par. 3.3, **per un importo non inferiore a quanto previsto dalla formula al punto c) del paragrafo 5.2.1.1.2 del Codice.**

La Garanzia Bancaria post-conferimento potrà essere trasmessa a mezzo **swift code MT760**.

Edison Stoccaggio ammette l'estensione della validità della garanzia bancaria consegnata in relazione agli adempimenti del Contratto di stoccaggio 2023-2024 (di seguito **Addendum**). L'emittente dovrà essere in possesso del rating minimo. L'Addendum alla Garanzia Bancaria post-conferimento potrà essere trasmesso a mezzo **swift code MT767**. Eventuali

modifiche al testo dell'Addendum dovranno essere concordate con l'ufficio commerciale di Edison Stoccaggio prima della sua emissione.

La mancata presentazione delle Garanzie post-conferimento darà diritto ad Edison Stoccaggio, oltre a dichiarare tale Assegnatario decaduto dall'assegnazione conseguita, di risolvere il Contratto di Stoccaggio per l'anno termico 2024-2025 e di ricevere dall'inadempiente, anche mediante escussione parziale delle garanzie a suo tempo presentate in sede di offerta o mediante utilizzo anche parziale del deposito cauzionale, il **25% (venticinque per cento)** degli impegni economici assunti dall'inadempiente per la capacità di Spazio in accordo con quanto previsto dall'art. 5.3 del Codice.

7. Allegati

I seguenti allegati sono disponibili al [link](#) e costituiscono parte integrante della presente Procedura:

- Allegato 1 – Facsimile Contratto di Stoccaggio per l'anno termico 2024-2025 e relativi Allegato A e Allegato B.
- Allegati 2 a e 2 b – Dichiarazioni di accesso informatico.
- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la titolarità dei poteri di rappresentanza per asta.
- Allegato 4 – Lettera garanzia asta.
- Allegato 4 a – Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la titolarità dei poteri di firma per lettera di garanzia asta.
- Allegato 5 – Garanzia bancaria asta.
- Allegato 6 – Polizza assicurativa asta.
- Allegato 7 – Lettera garanzia post-conferimento.
- Allegato 7 a – Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la titolarità dei poteri di firma per lettera di garanzia post-conferimento.
- Allegato 8 – Garanzia bancaria post-conferimento.
- Allegato 9 – Polizza assicurativa post-conferimento.
- Allegato 10 – Addendum Estensione Garanzia bancaria post-conferimento.