

**PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CAPACITA' DI STOCCAGGIO PER L'ANNO TERMICO 2021-2022  
PER IL SERVIZIO DI MODULAZIONE A PUNTE COSTANTI  
DATA DELL'ASTA: 16 MARZO 2021**

**1. Premessa**

Nel presente documento sono descritte le modalità e i termini per il conferimento tramite asta competitiva per l'Anno Termico 2021-2022 del servizio di stoccaggio di modulazione a punte costanti (di seguito "**Servizio a Punte Costanti**") di cui al Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico che disciplina la modalità di stoccaggio per il periodo contrattuale 2021 - 2022 e secondo quanto definito dall'Allegato A "Regolazione in materia di garanzia di libero Accesso al servizio di Stoccaggio di gas naturale" della deliberazione 67/2019/R/Gas e s.m.i. (di seguito "**RAST**"), emanata dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito "**Autorità**").

**2. Oggetto**

Costituisce oggetto del procedimento disciplinato dalle seguenti regole il conferimento di capacità di spazio di **635.000.000 kWh** (pari a circa 60 MSm<sup>3</sup> con PCS 10,57275 kWh/Sm<sup>3</sup>) relativa al Servizio a Punte Costanti di cui all'art. 10 del RAST, da assegnarsi secondo procedure di asta competitiva come disciplinato dall'art. 15 del RAST (di seguito, la "**Procedura**").

Sulla base dello spazio conferito saranno conseguentemente assegnate le capacità di erogazione massima pari a **6.350.000 kWh/g** e di iniezione pari a **6.350.000 kWh/g** ai sensi dell'art. 10 del RAST.

Il conferimento di capacità relativo al Servizio a Punte Costanti oggetto della Procedura prevede l'iniezione e l'erogazione di quantitativi di gas equivalenti alla capacità conferita dal mese di aprile 2021 fino al termine dell'anno termico 2021-2022.

**3. Requisiti e documentazione da caricare in Escomas per la partecipazione alla Procedura**

**3.1 Premesse**

La partecipazione alla Procedura è consentita in forma imparziale ed a parità di condizioni a tutti i soggetti in possesso di tutti i requisiti di seguito specificati.

La partecipazione alla Procedura è svolta attraverso l'utilizzo della Piattaforma Informatica di Edison Stoccaggio (di seguito "**Escomas**").

L'accesso ad Escomas è consentito ai soggetti abilitati muniti di credenziali informatiche di accesso rilasciate da Edison Stoccaggio (di seguito "**Richiedenti**" o al singolare "**Richiedente**"). La procedura di abilitazione è descritta nel "**Manuale richiesta accesso Escomas**" (allegato M1), disponibile sul sito internet al seguente link:

<https://www.edisonstoccaggio.it/it/business-e-servizi/escomas/>

Società soggetta all'attività di direzione  
e coordinamento di Edison Spa

Società a socio unico  
Capitale Soc. 90.000.000,00 euro i.v.  
Reg. Imprese di Milano e C.F. 04501620969  
Partita IVA 04501620969 - REA di Milano 1752213

### 3.2 Requisiti

La partecipazione alla Procedura prevede che il Richiedente dovrà:

- essere titolare di un contratto per il servizio di trasporto con efficacia alla data del **1° aprile 2021**;
- avere eseguito il pagamento di tutti gli importi, fatturati e scaduti alla data della asta, complessivamente eccedenti il valore delle garanzie rilasciate a copertura degli obblighi derivanti da contratti precedentemente stipulati con Edison Stoccaggio.

### 3.3 Documentazione per la partecipazione all'asta

Per compilare la Richiesta di Acquisto e partecipare all'asta i Richiedenti **dovranno: compilare, fare sottoscrivere dal titolare dei poteri di rappresentanza (ovvero da procuratore munito degli opportuni poteri) e caricare** tutta la seguente documentazione in Escomas e con tempistiche tali da consentirne la verifica.

Documentazione:

- **Dichiarazione di accesso informatico**
- **Dichiarazione di titolarità poteri per la partecipazione all'asta**
- **Contratto di Stoccaggio per l'anno termico 2021-2022**
- **Garanzie finanziarie a copertura della Richiesta di Acquisto (Garanzie valide solo per il bid, validità fino al 30 giugno 2021; in caso di assegnazione sarà necessario consegnare una garanzia secondo quanto indicato nel successivo par. 6).**

**Se la documentazione è sottoscritta con Firma Digitale (in modalità CADES oppure PAdES) e Marca Temporale non sarà necessario inviare alcuna documentazione in formato cartaceo; viceversa, se la documentazione è sottoscritta con firma olografa, sarà necessario presentare tutta la documentazione cartacea come descritto al par. 3.7.**

**Edison Stoccaggio terrà valida la documentazione che i Richiedenti abbiano già presentato in occasione della partecipazione a precedenti aste relative al conferimento di capacità di stoccaggio per l'anno termico 2021-2022, già caricata in Escomas, approvata da Edison Stoccaggio e già inviata se sottoscritta con firma olografa. Inoltre, si precisa che Edison Stoccaggio terrà validi i depositi cauzionali già pervenuti con diversa causale se di importo residuo tale da garantire la copertura per i quantitativi richiesti nella presente procedura; può essere aggiunta una nuova garanzia per raggiungere l'importo minimo previsto al punto 3.4.**

Il Richiedente in possesso di **rating minimo** dovrà caricare in Escomas la dichiarazione che attesta tale **rating minimo**.

Il “**rating minimo**” è considerato soddisfatto qualora il Richiedente sia in possesso di un “rating” creditizio, fornito da primari organismi internazionali, con riferimento all’indebitamento di medio-lungo termine, pari ad almeno:

- **Baa3** se fornito da Moody’s Investor Services, oppure;
- **BBB-** se fornito da Standard & Poor’s Corporation, oppure;
- **BBB-** se fornito da Fitch Ratings, oppure;
- **BBB low** se fornito da DBRS.

**Nota: i rating minimi sopra riportati sono contenuti nell’aggiornamento del Codice di Stoccaggio di Edison Stoccaggio in corso di approvazione da parte dell’Autorità.**

Il Richiedente **non in possesso di rating minimo**, purché l’emittente sia in possesso di **rating minimo di cui sopra**, potrà presentare per un importo non inferiore a quanto specificato nel successivo par.3.4:

- ❖ una **lettera di garanzia** accompagnata dal “Modulo di titolarità poteri per lettera di garanzia”
- ❖ e/o **garanzia bancaria, che potrà anche essere trasmessa tramite Swift Code come indicato al par.3.6.**
- ❖ e/o **polizza assicurativa**
- ❖ e/o documentazione comprovante l’avvenuto bonifico bancario del **Deposito Cauzionale** come indicato al par. 3.5.

**Per scaricare, compilare e caricare tutta la Documentazione, è possibile consultare la Guida al conferimento e il Manuale richiesta capacità.**

Ciascun documento caricato in Escomas da parte del Richiedente sarà verificato da Edison Stoccaggio e approvato oppure respinto con motivazione.

### **3.4 Importo garanzie a copertura della Richiesta di Acquisto (Garanzie valide solo per il bid)**

Il Richiedente che non disponga del “rating minimo” di cui al par. 3.3 è tenuto a presentare, a copertura delle obbligazioni derivanti dalla Procedura di Conferimento, lettera di garanzia o, in alternativa, garanzia bancaria e/o polizza assicurativa o documentazione comprovante avvenuto deposito cauzionale, **il cui importo non deve essere inferiore** a quanto determinato secondo la seguente formula:

$$Importo = \left( \sum_{k=1}^5 S_k \times PS_k \right) \times 25 \%$$

in cui:

$S_k$ : Capacità di Spazio indicata nella k-esima richiesta dal Richiedente per il servizio di stoccaggio oggetto di richiesta.

$PS_k$ : corrispettivo unitario di Spazio offerto in acquisto nella k-esima richiesta effettuata dal Richiedente per il servizio di stoccaggio oggetto di richiesta.

**Il quantitativo minimo per ogni richiesta è posto pari a 5.000.000 kWh.**

### 3.5 Deposito Cauzionale

Il Richiedente che si avvarrà del **Deposito Cauzionale non fruttifero** a mezzo bonifico bancario al momento dell'effettuazione dell'operazione bancaria **accetta che Edison Stoccaggio utilizzi tale deposito ai fini e secondo le modalità specificati al par. 6 della Procedura.**

Il deposito cauzionale dovrà essere eseguito con valuta antecedente o pari al **15 marzo 2021** e riportare la causale: **“Deposito Cauzionale partecipazione asta Servizio di Stoccaggio 2021-2022”**. Il Richiedente dovrà inviare una e-mail a [stoccaggio@edison.it](mailto:stoccaggio@edison.it) con l'indicazione dell'importo e dello swift.

Dati bancari:

**Società Edison Stoccaggio Spa**

**Banca Nazionale del Lavoro**

**Dipendenza di Milano**

**Via Deruta 19, 20132 Milano**

**Coordinate Bancarie:**

**IBAN: IT45F010050160000000006335**

**SWIFT: BNLIITRR**

### 3.6 Garanzia Bancaria trasmessa a mezzo swift code

La Garanzia Bancaria potrà essere trasmessa a mezzo **swift code MT760** alle coordinate sopra riportate.

Nessuna modifica al testo della garanzia bancaria dovrà essere effettuata senza essere stata preventivamente concordata con l'ufficio commerciale di Edison Stoccaggio.

### 3.7 Consegna della documentazione sottoscritta con firma olografa

Edison Stoccaggio ammette la sottoscrizione della documentazione di cui al par. 3.3 con firma olografa.

In questo caso, il Richiedente dovrà:

- caricare in Escomas la documentazione;
- **consegnare gli originali entro le ore 12:00 del 16 marzo 2021.**

Si precisa che il Contratto di stoccaggio dovrà essere consegnato in due copie originali siglate su ogni pagina e firmate dal legale rappresentante.

Il plico contenente tutta la documentazione e i relativi allegati dovrà essere perfettamente sigillato (con sigla sulla chiusura dal rappresentante legale ovvero apposta da un procuratore munito degli opportuni poteri) con l'indicazione della denominazione sociale del Richiedente ed essere trasmesso al seguente indirizzo:

Edison Stoccaggio S.p.A.

attenzione Ufficio Commerciale Stoccaggio

ASTA SERVIZIO A PUNTE COSTANTI asta 16 marzo 2021

Via Illica 4

20121 Milano.

E' ammesso fare pervenire separatamente le garanzie in un plico sul quale dovrà essere riportata la seguente indicazione: "Garanzia bancaria/Polizza assicurativa/Lettera di garanzia societaria per la partecipazione all'ASTA SERVIZIO A PUNTE COSTANTI asta 16 marzo 2021 relativa a (ragione sociale shipper)".

**Il Richiedente comunicherà preventivamente all'e-mail [stoccaggio@edison.it](mailto:stoccaggio@edison.it) il corriere o il dipendente a cui è affidato il plico.**

Alla consegna del plico sarà rilasciata una ricevuta. La ricevuta costituisce l'unico documento valido per attestare la data e l'ora di consegna del plico. Non saranno pertanto considerati pervenuti plichi per i quali non sia stata rilasciata la suddetta ricevuta.

Il plico recapitato oltre il termine sopra indicato sarà considerato come non presentato, senza che alcuna responsabilità possa essere addebitata a Edison Stoccaggio; in caso di disservizi di Poste Italiane, del corriere o di altro intermediario, il Richiedente non potrà giustificare la mancata consegna oppure il ritardo.

Edison Stoccaggio prenderà in considerazione come valido l'ultimo plico spedito in ordine temporale e non saranno aperti i plichi con data di spedizione precedente che saranno considerati come non presentati (tali plichi, non aperti, saranno in ogni caso conservati).

Edison Stoccaggio non ammetterà in asta la Richiesta di Acquisto del Richiedente la cui documentazione:

- sia stata consegnata oltre il termine sopra indicato oppure non sia pervenuta oppure sia pervenuta in modo parziale rispetto a quanto presente in Escomas;
- presenti qualsiasi difformità con quanto presente in Escomas.

#### **4. Richiesta di acquisto di Capacità di stoccaggio (Richiesta di Acquisto)**

Ai sensi dell'art. 13.8 del RAST ogni Richiesta di Acquisto può contenere fino ad un massimo di 5 (cinque) offerte. Ai sensi dell'art 13.9 del RAST Edison Stoccaggio ha definito pari a 5.000.000 kWh il valore del quantitativo minimo cui ogni offerta deve essere riferita.

Il quantitativo richiesto in ciascuna offerta deve essere espresso in chilowattora [kWh] senza cifre decimali. Ai sensi dell'art. 13.9 del RAST il corrispettivo offerto in ciascuna offerta deve essere non inferiore a 0 (zero). Il corrispettivo deve essere espresso in Eurocent/chilowattora [c€/kWh] con al massimo otto cifre decimali.

La Richiesta di Acquisto sarà inserita in Escomas secondo le modalità descritte nel "Manuale Richiesta Capacità".

Entro e non oltre le **ore 13:00 del 16 marzo 2021**, il Richiedente potrà inserire, salvare e confermare la Richiesta di Acquisto in Escomas. La Richiesta di Acquisto confermata potrà essere sostituita da una nuova Richiesta di Acquisto.

**Dopo il termine di cui sopra, l'ultima Richiesta di Acquisto confermata in Escomas è irrevocabile.** La Richiesta di Acquisto non può essere sottoposta ad alcuna condizione.

La Richiesta di Acquisto che **sarà considerata ai fini dell'asta sarà unicamente l'ultima confermata in Escomas.**

La Richiesta di Acquisto **salvata e non confermata in Escomas, non solo non sarà considerata ai fini dell'asta, ma cancellerà anche l'ultima richiesta confermata!**

## **5. Assegnazione**

Ai fini della verifica della documentazione pervenuta e delle successive azioni finalizzate al completamento del procedimento di assegnazione, Edison Stoccaggio nominerà una Commissione il cui presidente sovrintenderà ai lavori della Commissione. I nominativi dei membri della Commissione saranno pubblicati sul sito di Edison Stoccaggio appena disponibili.

Una volta scaduto il termine ultimo per la presentazione delle Richieste di Acquisto, la Commissione si riunirà per aprire le buste ricevute e per verificare la presenza di tutti i requisiti previsti dalla presente procedura e la congruenza della documentazione con quanto presente in Escomas - pena inammissibilità in caso di assenza anche di uno solo dei requisiti previsti - e procederà alla tabulazione delle offerte secondo quanto previsto dal RAST e alla conseguente formazione della graduatoria mediante esecuzione di idonea funzionalità su Escomas.

La comunicazione dell'avvenuta assegnazione così come dell'eventuale esclusione e della motivazione della stessa, avverrà, ai sensi dell'art. 13.10 del RAST, entro il giorno dell'asta anticipando la comunicazione via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Admin Aste e rendendo disponibile per ogni Richiedente l'accesso ai dati di propria pertinenza su Escomas.

In aggiunta, Edison Stoccaggio, ai sensi dell'art. 13.10 del RAST pubblicherà sul proprio sito internet i risultati aggregati della procedura di assegnazione e il prezzo medio ponderato di assegnazione.

L'assegnazione della capacità di spazio di cui alle Richieste di Acquisto pervenute ai sensi di quanto esposto nella presente procedura sarà effettuata in armonia con quanto disposto dall'art. 15 del RAST. Sulla base dello spazio conferito saranno assegnate le capacità di erogazione e di iniezione ai sensi dell'art. 10 del RAST.

Nel caso in cui il Richiedente risulti assegnatario di capacità (di seguito: **Assegnatario**), il Contratto di Stoccaggio per l'anno termico 2021-2022 sarà reso efficace tra le Parti.

## **6. Garanzie post-conferimento**

Entro e non oltre il **30 marzo 2021**, l'**Assegnatario** dovrà presentare le **Garanzie previste dal paragrafo 5.2.1.1.2 del Codice di Stoccaggio** di Edison Stoccaggio (di seguito: **Codice**), tenendo conto del rating minimo indicato nel par. 3.3 e tenendo conto del corrispettivo previsto all'art. 23 del RAST, **per un importo non inferiore a quanto previsto dalla formula al punto c) del paragrafo 5.2.1.1.2 del Codice.**

La Garanzia Bancaria post-conferimento potrà essere trasmessa a mezzo **swift code MT760**.

Edison Stoccaggio ammette l'estensione della validità della garanzia bancaria consegnata in relazione agli adempimenti del Contratto di stoccaggio 2020-2021 (di seguito **Addendum**). L'emittente dovrà essere in possesso del rating minimo. L'Addendum alla Garanzia Bancaria post-conferimento potrà essere trasmesso a mezzo **swift code MT767**. Eventuali modifiche al testo dell'Addendum dovranno essere concordate con l'ufficio commerciale di Edison Stoccaggio prima della sua emissione.

**La mancata presentazione delle Garanzie post-conferimento** darà diritto ad Edison Stoccaggio, oltre a dichiarare tale Assegnatario decaduto dall'assegnazione conseguita, di risolvere il Contratto di Stoccaggio per l'anno termico 2021-2022 e di ricevere dall'inadempiente, anche mediante escussione parziale delle garanzie a suo tempo presentate in sede di offerta o mediante utilizzo anche parziale del deposito cauzionale, il **25% (venticinque per cento)** degli impegni economici assunti dall'inadempiente per la capacità di Spazio in accordo con quanto previsto dall'art. 5.3 del Codice.

## **7. Allegati**

I seguenti allegati sono disponibili al [link](#) e costituiscono parte integrante della presente Procedura:

Allegato 1 – Facsimile Contratto di Stoccaggio per l'anno termico 2021-2022 e relativi Allegato A e Allegato B.

Allegato 2 a – Dichiarazione di accesso informatico.

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la titolarità dei poteri di rappresentanza.

Allegato 3 – Facsimile Lettera garanzia asta AT 2021-2022.

Allegato 3 a – Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la titolarità dei poteri di firma per lettera di garanzia asta.

Allegato 4 a – Facsimile Garanzia bancaria asta AT 2021-2022.

Allegato 4 b – Facsimile Polizza assicurativa asta AT 2021-2022.

Allegato 5 – Facsimile Lettera garanzia post-conferimento AT 2021-2022.

Allegato 5 a – Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la titolarità dei poteri di firma per lettera di garanzia post-conferimento.

Allegato 6 a – Facsimile Garanzia bancaria post-conferimento AT 2021-2022.

Allegato 6 b – Facsimile Polizza assicurativa post-conferimento AT 2021-2022.

Allegato 7 – Facsimile Addendum Estensione Garanzia bancaria post-conferimento AT 2021-2022.

Allegato M1 - Manuale richiesta accesso Escomas AT 2021-2022.

Allegato M2 - Manuale Richiesta Capacità AT 2021-2022.