

Edison Stoccaggio Spa

Foro Buonaparte, 31
20121 Milano
Tel. +39 02 6222 1

PROCEDURE FOR AWARDING STORAGE CAPACITY FOR PEAK SERVICE WITH MONTHLY INJECTION CAPACITY FOR THERMAL YEAR 2018-2019, PURSUANT TO ART. 1 OF MINISTER FOR ECONOMIC DEVELOPMENT DECREE OF 22 FEBRUARY 2018 (hereinafter “MD 22 February 2018”).

1. Introduction

This document describes the methods and terms for booking by way of competitive auction of the peak storage service with May injection capacity (hereinafter "**May Monthly Peak Service**") for thermal year (Thermal Year) 2018-2019 pursuant to Art. 1 of MD 22 February 2018 and as established in Resolution 121/2018/R/gas (hereinafter "**Resolution**") issued by the Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (hereinafter "Authority").

2. Purpose

The booking of space capacity of **120,000,000 kWh** (equal to about 11.35 MSm³ with PCS 10.57275 kWh/Sm³) regarding the Monthly Peak Service pursuant to Art. 3 of Resolution to be assigned according to competitive auction procedures, as laid-down by Art. 5 of Resolution, is the purpose of the procedure governed herein (hereinafter the "**Procedure**").

Based on the space booked, a maximum withdrawal capacity of **1,200,000 kWh/d** and an injection capacity of **960,000 kWh/d** will be awarded pursuant to Art. 3 of Resolution.

The booking of capacities regarding the Seasonal Peak Service that is the subject of this Procedure contemplates the injection of gas quantities equivalent to the capacity book for the month of **May 2018**.

Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento di Edison Spa

Società a socio unico
Capitale Soc. 90.000.000,00 euro. i.v.
Reg. Imprese di Milano e C.F. 04501620969
Partita IVA 04501620969 - REA di Milano 1752213

3. Requisites

Participation in the Procedure is impartially allowed with conditions being equal for all parties that jointly have the requisites specified below. The Procedure is participated in by using the Edison Stoccaggio IT Platform (hereinafter "**Escomas**"), according to the methods specified hereunder. Access to Escomas is provided to certified parties having IT access credentials issued by Edison Stoccaggio.

If a company interested in participating in the Procedure is not certified for accessing Escomas, it must request said certification as soon as possible and however in time sufficient to deliver the documents as specified hereunder, using the registration procedure set out in the "**Escomas access request manual**" (Annex M1). The Escomas access request manual is available on the Edison Stoccaggio website in the Escomas section, or by accessing the following link: <http://www.edisonstoccaggio.it/en/escomas>

Requisites:

- ownership of a transmission service contract with effect from the date of 1 May 2018;
- payment of all amounts that have been billed and have expired on the date of the request, the total of which exceeds the value of the guarantees given to cover the obligations deriving from contracts previously entered into with Edison Stoccaggio;
- successful entry in Escomas and address according to the methods established by this Procedure under point 5 of the documents certifying possession of the "minimum rating" covering the obligations arising from the booking as provided for in paragraph 5.2.1.1.1 of the Edison Stoccaggio Storage Code (approved by the Authority with Resolution no. 116/07 of 15 May 2007 and published on the Edison Stoccaggio website, hereinafter "**Code**"), or a letter of guarantee and/or bank guarantee and/or insurance policy covering the obligations arising from the booking, whose amount should be consistent with the provisions of the annex to this Procedure entitled "Determining the amounts of the letters of guarantee and bank guarantees" (Annex 5); uploading in Escomas - and delivering as established under point 5 of this Procedure- of "Contratto di Stoccaggio per il Servizio di Modulazione anno termico 2018-2019" (Storage Contract for Modulation Service Thermal Year 2018-2019) initialed on every page and signed by the legal representative (or by a proxy having the appropriate powers).

The "minimum rating" criterion is considered met by having a credit rating provided by primary international organizations with reference to the medium/long-term debt, equal to at least:

- Baa2 if provided by Moody's Investor Services, or;
- BBB if provided by Standard & Poor's Corporation, or;
- BBB if provided by Fitch Ratings

The letter of guarantee should be supplemented with:

- a) the documents certifying possession of the "**minimum rating**" of the **Guarantor**;
- b) **the self-certification of powers of representation of the entity** (i.e. the legal representative of the Guarantor or the proxy having the appropriate powers) **signing the Letter of Guarantee** and relevant documents (**Annex 3 a**).

The lack of such integrations will result in being excluded from this Procedure.

The bank guarantee and/or insurance policy must be issued by one or more parties that have the same "minimum rating" mentioned above. The lack of this "minimum rating" for the issuing parties will result in being excluded from this assignment procedure.

In order to enable a broader participation in the Procedure, please note that Edison Stoccaggio consents to the documents showing proof of the completed bank transfer with the following reason stated - to the Edison Stoccaggio current account indicated below - **being entered into Escomas with the originals delivered** in place of what is described above: "Security Deposit for participating in Monthly Peak Service of **24th April 2018** auction" with value date prior or equal to **23rd April 2018** for an amount equal to the one specified in Annex 5.

The applicant that will make use of the Security Deposit via bank transfer accepts, at the time the banking transaction is carried out, that Edison Stoccaggio uses said deposit for the purposes and according to the methods specified under point 6 of the Procedure.

Società Edison Stoccaggio Spa

Banca nazionale del Lavoro

Dipendenza di Milano

Via Deruta 19, 20132 Milano

Coordinate Bancarie:

IBAN: IT45F010050160000000006335

SWIFT: BNLIITRR

Failure to present the original bank guarantee, insurance policy or letter of guarantee, or a security deposit for an amount equal to the amount requested, in application of the rules set forth in Annex 5, just like presenting the original bank guarantee, insurance policy or letter of guarantee, or security deposit for an

amount less than the amount requested in application of the rules set forth in Annex 5, **shall result in being excluded from this Procedure**. In order to allow the largest participation to the auction and in case it is not materially possible for the participating company to send the bank guarantee (or other equivalent document) in a single envelope by the date specified in point 5 of the Procedure, Edison Stoccaggio allows that the participating company to send - and the envelope has to be delivered to Edison Stoccaggio within 11:00 am on April 24th, 2018 - a second envelope containing this bank guarantee (or other equivalent document). On this second envelope the following indication must be given: "Garanzia bancaria per la partecipazione all'ASTA SERVIZIO DI PUNTA MENSILE MAGGIO del 24 aprile 2018 relativa a (*company name of shipper*)";

After executing the contract, the assignee parties must present to Edison Stoccaggio the Guarantees for correct fulfilment of the contract described in paragraph 5.2.1.1.2 of the Code, according to this Procedure.

Merely by way of information aid provided for this Procedure, the specimens of the letter of guarantee (**Annex 3**), of the bank guarantee (**Annex 4 a**) and/or the insurance policy (**Annex 4 b**) are annexed to this Procedure and are available on the Edison Stoccaggio website on the page Business and Services / Forms.

Where required, filling in the necessary forms, entering and issuing all the documents requested will be done through Escomas according to the provisions of the Capacity Request Manual (**Annex M2**).

4. Request to Purchase Storage Capacity (Purchase Request)

Pursuant to Art. 5.4 of Resolution, all purchase requests may contain up to 5 (five) offers at the most. Pursuant to Art. 5.9 of Resolution, Edison Stoccaggio has set 5,000,000 kWh as the value of the minimum quantity to which each offer must refer.

The quantity requested in each offer must be stated in kilowatts per hour [kWh] without decimal figures. Pursuant to Art. 5.9 of Resolution, every single bid must be no less than 0 (zero) and must be stated in Eurocents/kilowatt per hour [c€/kWh] with eight decimal figures at the most.

The Purchase Request will be entered into Escomas according to the entry methods described in the "Capacity Request Manual" (Annex M2).

It will be possible to enter and confirm the Purchase Request on Escomas starting from **4 p.m. of 16th April 2018** until, and no later than, **11 a.m. of 24th April 2018**.

Merely by way of information aid provided for this Procedure, the specimen of the Purchase Request is annexed to this Procedure (**Annex 1**).

Filling in the Request, entry and issue will all be done only via Escomas.

In case it is needed to indicate in the Purchase Request more than a single **legal representative or a single proxy having the appropriate powers**, it will be possible to integrate the Purchase Request with the needed information and then enter it into Escomas as so integrated (a single pdf, see "Capacity Request Manual" - Annex M2).

The Purchase Request that will be considered for auction purposes will be the one confirmed and in Escomas. **It must be initialed on all pages and signed by the legal representative (or more if needed) of the offering company (or by the proxy/ies having the appropriate powers) and must not be put inside the envelope.**

The request is irrevocable without the possibility of being changed by the Owner and cannot be subject to any conditions.

5. Delivery of the Requests

The parties in possession of the requisites listed under foregoing point 3 (Owner/Owners) that plan to participate in this procedure are required **to present the original copies** of the information and documents stated below after first filling them in, entering them and issuing them on Escomas **on pain of exclusion from the Procedure:**

- a) **Self-certification of powers of representation for the auction procedure, initialed on every page and signed**, and relevant documents (**Annex 2**);
- b) **documents certifying the minimum rating of the Owner or letter of guarantee or bank guarantee or insurance policy** or the documents showing proof of the completed bank transfer forming **the security deposit** for a minimum amount equal to that determined in **Annex 5**. It's not required to attach any documentation to show the "minimum rating" of bank.
- c) If applicable, **the self-certification of powers of representation of the entity** (i.e. the legal representative of the Guarantor or the proxy having the appropriate powers) initialed on every page and signed and relevant documents (**Annex 3 a**); the letter of guarantee, the minimum rating of the

Guarantor, the self-certification and relevant documents should be entered into Escomas as a single pdf;

- d) Two copies of “Contratto di Stoccaggio per il Servizio di Modulazione anno termico 2018-2019” (Storage Contract for Modulation Service Thermal Year 2018-2019) initialed on every page and signed by the legal representative (or by a proxy having the appropriate powers).

The forms and documents described above under letters a), b), c) and d) must be placed inside an envelope, perfectly sealed (**initialed on the closure by the legal representative or by a proxy having the appropriate powers**) bearing the wording “ASTA SERVIZIO DI PUNTA MENSILE” (“MONTHLY PEAK SERVICE AUCTION”) and indication of the company name, address and email address of the reference indicated in the Purchase Request by the Owner.

The envelope will also a photocopy of front and back of the currently valid ID document (ID card, driving licence, passport) of the representative/proxy who signs and initials, and a copy of the recent certificate issued by the chamber of commerce or the notarised extract of the minutes of the Board of Directors meeting giving powers or of the proxy granted.

Parties, who have already sent the documentation to participate to previous auctions related to Thermal Year 2018-2019, will not insert the documentation uploaded in Escomas, mailed in a previous envelope and approved by Edison Stoccaggio.

The request documentation is not to be presented for the participation, only for Parties who have already uploaded it in Escomas and approved it by Edison Stoccaggio, from the previous documentation related to Thermal Year 2018-2019. Moreover, Edison Stoccaggio will consider security deposit already received for valid (executed using a different description too). Parties shall verify if the guarantee is enough to cover the exposition for present auction; otherwise a new guarantee can be added at the minimum equal to reach the residual value (see Point 3 of this Procedure).

The envelope must be delivered on **24th April 2018 within 11 a.m.** to:

Edison Stoccaggio S.p.A. Foro Buonaparte 31 - 20121 Milan, to the attention of Ufficio Commerciale Stoccaggio (Storage Sales Office).

If delivered by an employee of the participating company, he must have a valid ID document.

If the Italian postal system or a private carrier is used (UPS, DHL or others, for example), the participating Owner shall notify the email box **stoccaggio@edison.it** of the third party entrusted with delivery in advance.

Delivery after 11 a.m. of the day 24th April 2018 shall be considered in violation of the rules of this procedure and the relevant envelope will be rejected, without any responsibility being attributed to Edison Stoccaggio; those who use the Italian postal system, carriers or other intermediaries for the delivery may not justify the delay in delivery with reference to poor services or problems encountered by said intermediaries.

Upon delivery of the envelope, the staff of the Storage Sales Office taking delivery of that envelope:

- (a) if delivered by an employee of the participating company, it will make a photocopy of the ID document of the individual making the delivery and will issue a relevant receipt on Edison Stoccaggio letterhead, signed by the Edison Stoccaggio employee who takes delivery of that envelope;
- (b) if the Italian postal system or private carriers are used, it will check that the data previously notified to the aforesaid email box matches and will issue the relevant receipt.

The receipt is the only document valid for certifying the date and time of delivery of the participation request. Therefore, requests for which the aforesaid receipt has not been issued will be considered as undelivered.

In addition to the requests received after the maximum deadline indicated above, the requests received incomplete or non-compliant with the methods described in this document shall be excluded (some simply explanatory examples, in no way limited, are: unsealed requests, requests not initialed on every page and/or not signed, or requests not accompanied by the photocopy of the ID document of whoever signs them).

Also excluded will be the non-irrevocable requests, requests subject to conditions, or however changed compared to the forms made available by Edison Stoccaggio.

In order to enable the broader participation in the Procedure, Edison Stoccaggio will accept changes to forms provided under Annexes 3, 4 a e 4 b, only if previously agreed. Moreover, but only if previously agreed, Edison Stoccaggio will accept further changes related to all the forms if these changes are strictly needed in order to allow companies under foreign law to participate in the procedure.

Also, all requests, which there is some dissimilarity for, between the documents in Escomas and those delivered in original form, shall be excluded.

Edison Stoccaggio specifies that, to allow possible integrations or modifications of the documents requested in compliance with the Procedure, in case an Owner sends more than one envelope, only the envelope with the latest mailing date will be considered valid. The envelopes with previous mailing dates will not be opened and will be considered as not received (such envelopes will be in any case conserved). If multiple requests are submitted in original form simultaneously by the same operator (because they were entrusted to the same employee or the same carrier, for example), they will all be excluded.

6. Openings of the request and award

For the purposes of opening requests received and subsequent actions aimed at completing the award procedure, Edison Stoccaggio shall name a Commission whose chairman shall supervise the works of the Commission. The names of the Commission members shall be promptly published on the Edison Stoccaggio website as soon as they become available. Once the deadline for prompt submission of the requests has passed, the Commission shall meet on **24th April 2018** at the Storage Sales Office of Edison Stoccaggio to open the envelopes, check that all requisites set forth in this procedure are met, that the documents are consistent with the documents in Escomas - on pain of in admissibility of the dissimilar requests and shall tabulate the offers according to the provisions of Resolution and then establish the results by running a specific function on Escomas.

Notification of the award made, as well as of any exclusion and its grounds, will be made pursuant to Art. 5.12 of Resolution by the deadline of **24th April 2018**, with notification given in advance by email to the email address given and providing each Owner access to its own data on Escomas.

Furthermore, pursuant to Art. 5.12 of Resolution, Edison Stoccaggio shall publish the aggregate results of the award procedure and the average weighted award price.

The award of the space capacity referred to in the purchase requests received pursuant to what is set out in this procedure shall be made in agreement with the provisions of Art. 5 of Resolution. Based on the space awarded, the withdrawal and injection capacities shall be awarded pursuant to Art. 3 of Resolution.

Only in case of space awarded the “Contratto di Stoccaggio per il Servizio di Modulazione anno termico 2018-2019” will be in force between the assignee party and Edison Stoccaggio.

The assignee parties must present the Guarantees for correct fulfilment of the contract described in paragraph 5.2.1.1.2 of the Code to Edison Stoccaggio by and no later than **11th May 2018** after adjusting calculation of the amount, therein provided for under formula (1), with what is provided in Art. 7 of Resolution.

If one of the assignee parties fails or refuses, to present the above Guarantee, not only will Edison Stoccaggio declare said operator having forfeited the award attained, but it will be entitled to receive from the defaulting party, also by partial enforcement of the guarantee submitted at the time of offer, 25% (twenty-five percent) of the economic commitments that the defaulting party assumed for the Space capacity in agreement with Art. 5.3 of the Storage Code.

7. Annexes

The following annexes, made available on the Edison Stoccaggio website in the section:

Business and Services /Forms

form an integral part of this procedure:

Annex 1 - Specimen of Purchase Request TY 18-19

Annex 2 - Self-certification of powers of representation for auction

Annex 3 - Specimen of Letter of Guarantee for auction TY 18-19

Annex 3 a – Self-certification of powers of representation of the entities signing the Letter of Guarantee

Annex 4 a - Specimen of Bank Guarantee for auction TY 18-19

Annex 4 b - Specimen of Insurance Policy for auction TY 18-19

Annex 5 - Determination of the amounts of the letters of guarantee, bank guarantee and insurance policy AT 18-19.

Annex M1: Escomas Access Request Manual TY 18-19

Annex M2: Capacity Request Manual TY 18-19

Oggetto: Richiesta di acquisto per il conferimento del Servizio di Punta Mensile ad asta di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 22 febbraio 2018 (di seguito "DM 22 febbraio 2018") - Anno termico di stoccaggio 2018 – 2019.

La Società [RICHIEDENTE], avente sede legale in,
 Cap. Soc., Codice Fiscale/Partita IVA, iscrizione al registro
 delle imprese di nr., in persona di
 nella sua qualità di (di seguito "Richiedente")

RICHIEDE

di acquisire alle condizioni definite dalla procedura di cui il presente allegato è parte integrante e nei termini stabiliti dalla Delibera 121/2018/R/gas (di seguito "Deliberazione"), emanata dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito "ARERA"), le capacità di spazio indicate in tabella, relative all'anno termico di stoccaggio 2018-2019, ai corrispettivi indicati di seguito:

Capacità Richiesta	Quantità [kWh]*	Corrispettivo [c€/kWh]**
Spazio - Richiesta 1		
Spazio - Richiesta 2		
Spazio - Richiesta 3		
Spazio - Richiesta 4		
Spazio - Richiesta 5		

* Inserire valori senza decimali, lotto minimo pari a 5.000.000 kWh.

** Inserire valori con al massimo otto decimali

DICHIARA

- che il contenuto della presente costituisce richiesta impegnativa e vincolante a tutti gli effetti nei confronti della Edison Stoccaggio S.p.A. (di seguito "Edison Stoccaggio");
- di conoscere e di accettare integralmente le disposizioni delle recenti normative del DM 22 febbraio 2018 e della Deliberazione nonché le disposizioni del "Codice di Stoccaggio", per quanto compatibili con la sopra richiamata normativa, approvato dall'AEEGSI con delibera 25 maggio 2007, n. 116/07 e successive modifiche e pubblicato sul sito internet di Edison Stoccaggio (di seguito "Codice") incluse quelle contenute nei relativi allegati;
- di conoscere e di accettare integralmente le condizioni della Procedura per l'assegnazione della capacità di stoccaggio per il Servizio di Punta Mensile per l'anno termico 2018-2019 di cui all'art.1 del DM 22 febbraio 2018, pubblicata sul sito internet di Edison Stoccaggio.
- il possesso di un contratto per il servizio di trasporto con efficacia alla data del 1 aprile 2018;

Allegato 1

- di aver provveduto al pagamento di tutti gli importi fatturati e scaduti alla data della presente richiesta, superiori al valore delle garanzie rilasciate a copertura degli obblighi derivanti da contratti precedentemente stipulati con Edison Stoccaggio;
- di aver trasmesso la documentazione attestante il possesso del "rating minimo", la lettera di garanzia ovvero la garanzia bancaria o polizza assicurativa o la documentazione relativa all'avvenuto bonifico bancario a costituzione del deposito cauzionale a copertura delle obbligazioni derivanti dal conferimento secondo quanto previsto dalla procedura di cui il presente allegato è parte integrante;
- di impegnarsi a fornire a Edison Stoccaggio la lettera di garanzia o la garanzia bancaria o polizza assicurativa a copertura delle obbligazioni derivanti dalla stipula del contratto
- che il referente al quale Edison Stoccaggio S.p.A. comunicherà gli esiti delle procedure per il conferimento della capacità per il servizio di modulazione ad asta è:

- Sig./Sig.ra:

- Indirizzo

- e-mail:

- tel:

[Luogo e data]

[TIMBRO E FIRMA]

N.B.: FAC SIMILE ad unico scopo di ausilio informativo da non utilizzare.

Accedere ad Escomas nella apposita funzionalità Conferimento Capacità di Stoccaggio per l'espletamento di quanto richiesto nella Procedura.

[allegato 2:]

luogo data

Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione attestante la titolarità dei poteri di rappresentanza

Il/La sottoscritto/a (*nome cognome*), nato/a il (*gg/mm/aaaa*) a (*luogo*), (*codice fiscale*), residente a (*comune*) (*provincia*), (*indirizzo completo*), consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.,

DICHIARA¹

di essere _____ [*indicare titolo implicante la legale rappresentanza*] della Società _____ con sede legale in _____ [*indirizzo completo*], Codice Fiscale n. _____, Partita I.V.A. n° _____ [*nota, allegare alla presente dichiarazione fotocopia visura camerale recente della camera di commercio o estratto notarile del verbale del Consiglio di Amministrazione di conferimento dei poteri*] **oppure** [*se trattasi di procuratore*] di essere abilitato, giusta procura conferita per atto del Notaio _____ del *gg/mm/aaaa*, *Rep. __*, *racc. __*, [*nota, da allegare in fotocopia alla presente dichiarazione*] a rappresentare la Società _____, con sede legale in _____ (*indirizzo completo*), Codice Fiscale n. _____, nelle procedure d'asta per l'assegnazione di capacità di stoccaggio per il Servizio di Modulazione di cui all'art.1 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 22 febbraio 2018.

Cordiali saluti.

(*nome cognome titolare*)

[*Timbro e Firma*]

All.: fotocopia del documento di identità del firmatario ²; copia visura camerale o estratto notarile verbale C.d.A. o copia procura notarile

¹ Il dichiarante è informato della circostanza che i dati contenuti nella presente saranno trattati da Edison Stoccaggio, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, per le finalità connesse alla prestazione del servizio di stoccaggio e, in qualunque momento, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs citato.

² Ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000, la carta di identità può essere sostituita da un documento di riconoscimento equipollente (sono considerati equipollenti alla carta di identità, ad esempio: il passaporto, la patente di guida ecc.).

[CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO CONTROLLANTE]

Spett.le
Edison Stoccaggio S.p.A.
Foro Buonaparte, 31
20121 Milano

Oggetto: Lettera di garanzia

Il/La _____ [Soggetto controllante] (di seguito denominato "Garante"), con sede legale in _____, via/piazza/corso _____ n. ____ in persona di _____ nella sua qualità di _____;

PREMESSO CHE

- la società _____ (di seguito "Richiedente"), con sede legale in _____, via/piazza/corso _____ n. ____ è controllata dal Garante ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile;
- il Richiedente intende partecipare alla procedura di asta prevista per la aggiudicazione di capacità di stoccaggio (di seguito la "Procedura") sull'hub Edison Stoccaggio S.p.A. (di seguito "Edison Stoccaggio"), per la stipula di un contratto per la prestazione da parte di Edison Stoccaggio del Servizio Stoccaggio di Modulazione (di seguito "Contratto"), sulla base delle condizioni e nei limiti stabiliti dal D.M. 22 febbraio 2018, art.1, dalla Deliberazione ARERA 121/2018/R/gas e da quanto previsto nel Codice di Stoccaggio, per quanto compatibile con la sopra richiamata normativa, approvato dall'Autorità con delibera del 15 maggio 2007, n.116/07 e pubblicato sul sito internet di Edison Stoccaggio (di seguito "Codice");
- Edison Stoccaggio ha richiesto, per le finalità di quanto previsto al paragrafo 5.2 del capitolo "Conferimento di Capacità di Stoccaggio" del Codice, il rilascio a proprio favore di una lettera di garanzia secondo i criteri indicati nella Procedura, in relazione ai casi di mancata sottoscrizione del Contratto o di stipula del Contratto per quantitativi inferiori a quelli indicati nella proposta di Contratto inviata da Edison Stoccaggio al Richiedente;
- il Garante possiede il "*rating minimo*" indicato al paragrafo 5.2.1.1.1 del Codice, come da attestazione allegata.

TUTTO CIÒ PREMESSO

- 1) il Garante si impegna irrevocabilmente a pagare immediatamente a Edison Stoccaggio, a fronte di semplice richiesta scritta e senza necessità alcuna di prova o motivazione, ogni eccezione rimossa, e senza necessità di alcuna previa comunicazione, intimazione o richiesta nei confronti del Richiedente, tutte le somme che Edison Stoccaggio richiederà, in virtù di quanto indicato in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di Euro..... (Euro...../.....);
- 2) il Garante dichiara che alla presente garanzia non sono applicabili le disposizioni di cui agli articoli 1955 e 1957 del codice civile delle quali, comunque, rinuncia ad avvalersi.

- 3) La presente garanzia avrà validità a far data dalla emissione fino alla sua restituzione al Richiedente da parte di Edison Stoccaggio a seguito della presentazione della garanzia di cui al sotto-paragrafo 5.2.1.1.2 del capitolo "Conferimento di Capacità di Stoccaggio" del Codice e comunque non oltre il 30 giugno 2018.
- 4) Per eventuali controversie riguardanti l'interpretazione, la validità, l'efficacia e l'escussione della presente garanzia è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Luogo e data

[TIMBRO E FIRMA
Soggetto controllante]

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile, il Fideiussore dichiara di aver riletto attentamente e compreso, nonché di approvare espressamente i punti: 1) pagamento a semplice richiesta e rinuncia ad opporre eccezioni, 2) rinuncia ad avvalersi del disposto degli articoli 1955 e 1957 del codice civile, 3) validità della garanzia, 4) Foro Competente.

Luogo e data

[TIMBRO E FIRMA
Soggetto controllante]

*N.B.: FACSIMILE ad unico scopo di ausilio informativo da non utilizzare.
Accedere ad Escomas nella apposita funzionalità Gestione Garanzie per l'espletamento di quanto richiesto nella Procedura*

[Allegato 3a]

luogo data

Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione attestante la titolarità dei poteri di firma

Il/La sottoscritto/a (*nome cognome*), nato/a il (*gg/mm/aaaa*) a (*luogo*), (*codice fiscale*), residente a (*comune*) (*provincia*), (*indirizzo completo*), consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.,

DICHIARA¹

di essere _____ [*indicare titolo implicante la legale rappresentanza*] della Società _____ con sede legale in _____ [*indirizzo completo*], Codice Fiscale n. _____, Partita I.V.A. n° _____ [*allegare alla presente dichiarazione fotocopia di visura camerale recente della camera di commercio o estratto notarile del verbale del Consiglio di Amministrazione di conferimento dei poteri*].

oppure [*se trattasi di procuratore*] di essere abilitato, giusta procura conferita per atto del Notaio _____ del *gg/mm/aaaa*, Rep. __, racc. __, [*allegare alla presente dichiarazione la procura in fotocopia*] a rappresentare la Società _____ (di seguito il "Garante", con sede legale in _____ (*indirizzo completo*), Codice Fiscale n. _____, nella sottoscrizione di una Lettera di Garanzia a favore della società _____ (con sede legale in _____, via/piazza/corso _____ n. ____ controllata dal Garante ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile nella procedura d'asta. Tale Lettera di Garanzia risulta funzionale per la partecipazione della società controllata alla gara per l'assegnazione di capacità di stoccaggio per il Servizio di Modulazione di cui all'art.1 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 22 febbraio 2018.

Cordiali saluti.

(*nome cognome titolare*)

[*Timbro e Firma*]

All.: fotocopia del documento di identità del firmatario ²; copia visura camerale o estratto notarile verbale C.d.A. o copia procura notarile

¹ Il dichiarante è informato della circostanza che i dati contenuti nella presente saranno trattati da Edison Stoccaggio, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, per le finalità connesse alla gestione dei quantitativi di gas assegnati e alla prestazione del servizio di stoccaggio in essere con il richiedente e, in qualunque momento, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. citato.

² Ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000, la carta di identità può essere sostituita da un documento di riconoscimento equipollente (sono considerati equipollenti alla carta di identità, ad esempio: il passaporto, la patente di guida ecc.).

[CARTA INTESTATA DEL FIDEIUSSORE]

Spett.le
Edison Stoccaggio S.p.A.
Foro Buonaparte, 31
20121 Milano

Oggetto: **Fideiussione n°** _____

Il/La _____ [Istituito bancario emittente] (di seguito denominato "Fideiussore"), con sede legale in _____, via/piazza/corso _____ n. ____ in persona di _____ nella sua qualità di _____ ;

PREMESSO CHE

- la società _____ (di seguito "Richiedente"), con sede legale in _____, via/piazza/corso _____ n. ____ intende partecipare alla procedura di asta prevista per la aggiudicazione di capacità di stoccaggio (di seguito la "Procedura") sull'hub Edison Stoccaggio S.p.A. (di seguito "Edison Stoccaggio"), per la stipula di un contratto per la prestazione da parte di Edison Stoccaggio del Servizio di Stoccaggio di Modulazione (di seguito "Contratto"), sulla base delle condizioni e nei limiti stabiliti dal D.M. 22 febbraio 2018, art.1, dalla Deliberazione ARERA 121/2018/R/gas e da quanto previsto nel Codice di Stoccaggio, per quanto compatibile con la sopra richiamata normativa, approvato dall'Autorità con delibera del 15 maggio 2007, n.116/07 e pubblicato sul sito internet di Edison Stoccaggio (di seguito "Codice");
- Edison Stoccaggio ha richiesto, in virtù di quanto previsto al sotto-paragrafo 5.2 del capitolo "Conferimento di Capacità di Stoccaggio" del Codice, il rilascio a proprio favore di una fidejussione bancaria, in relazione ai casi di mancata sottoscrizione del Contratto o di stipula del Contratto per quantitativi inferiori a quelli indicati nella proposta di Contratto inviata dal Edison Stoccaggio al Richiedente.

TUTTO CIÒ PREMESSO

- 1) Il Fideiussore si impegna irrevocabilmente a pagare immediatamente a Edison Stoccaggio, a fronte di semplice richiesta scritta e senza necessità alcuna di prova o motivazione, ogni eccezione rimossa, e senza necessità di alcuna previa comunicazione, intimazione o richiesta nei confronti del Richiedente, tutte le somme che Edison Stoccaggio richiederà, in virtù di quanto indicato in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di Euro..... (Euro...../.....);
- 2) il Fideiussore dichiara che alla presente fidejussione non sono applicabili le disposizioni di cui agli artt. 1955 e 1957 del codice civile delle quali, comunque, rinuncia ad avvalersi.
- 3) La presente fidejussione avrà validità a far data dalla emissione fino alla sua restituzione al Richiedente da parte di Edison Stoccaggio a seguito della presentazione della garanzia di cui al sotto-paragrafo 5.2.1.1.2 del capitolo "Conferimento di Capacità di Stoccaggio" del Codice e comunque non oltre il 30 giugno 2018.

Allegato 4a

- 4) Per eventuali controversie riguardanti l'interpretazione, la validità, l'efficacia e l'escussione della presente fidejussione è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Luogo e data

[TIMBRO E FIRMA
Istituto bancario emittente]

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile, il Fideiussore dichiara di aver riletto attentamente e compreso, nonché di approvare espressamente i punti: 1) pagamento a semplice richiesta e rinuncia ad opporre eccezioni, 2) rinuncia ad avvalersi del disposto degli articoli 1955 e 1957 del codice civile, 3) validità della fidejussione, 4) Foro Competente.

Luogo e data

[TIMBRO E FIRMA
Istituto bancario emittente]

*N.B.: FAC SIMILE ad unico scopo di ausilio informativo da non utilizzare.
Accedere ad Escomas nella apposita funzionalità Gestione Garanzie per l'espletamento di quanto richiesto nella Procedura.*

[CARTA INTESTATA DELLA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE]

Spett.le
Edison Stoccaggio S.p.A.
Foro Buonaparte, 31
20121 Milano

Oggetto: **Polizza Assicurativa n°** _____

Il/La _____ [compagnia di assicurazione] (di seguito denominato "Compagnia di Assicurazione"), con sede legale in _____, via/piazza/corso _____ n. ____ in persona di _____ nella sua qualità di _____ ;

PREMESSO CHE

- la società _____ (di seguito "Richiedente"), con sede legale in _____, via/piazza/corso _____ n. ____ intende partecipare alla procedura di asta prevista per la aggiudicazione di capacità di stoccaggio (di seguito la "Procedura") sull'hub Edison Stoccaggio S.p.A. (di seguito "Edison Stoccaggio"), per la stipula di un contratto per la prestazione da parte di Edison Stoccaggio del Servizio di Stoccaggio di Modulazione (di seguito "Contratto"), sulla base delle condizioni e nei limiti stabiliti dal D.M. 22 febbraio 2018, art.1, dalla Deliberazione ARERA 121/2018/R/gas e da quanto previsto nel Codice di Stoccaggio, per quanto compatibile con la sopra richiamata normativa, approvato dall'Autorità con delibera del 15 maggio 2007, n.116/07 e pubblicato sul sito internet di Edison Stoccaggio (di seguito "Codice");
- Edison Stoccaggio ha richiesto, in virtù di quanto previsto al sotto-paragrafo 5.2 del capitolo "Conferimento di Capacità di Stoccaggio" del Codice, il rilascio a proprio favore di una polizza assicurativa, in relazione ai casi di mancata sottoscrizione del Contratto o di stipula del Contratto per quantitativi inferiori a quelli indicati nella proposta di Contratto inviata da Edison Stoccaggio al Richiedente.

TUTTO CIÒ PREMESSO

- 1) la Compagnia di Assicurazione si costituisce irrevocabilmente garante nell'interesse del Richiedente e di Edison Stoccaggio con impegno a pagare immediatamente a Edison Stoccaggio, a fronte di semplice richiesta scritta e senza necessità alcuna di prova o motivazione, ogni eccezione rimossa, e senza necessità di alcuna previa comunicazione, intimazione o richiesta nei confronti del Richiedente, tutte le somme che Edison Stoccaggio richiederà, in virtù di quanto indicato in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di Euro..... (Euro...../.....);
- 2) la Compagnia di Assicurazione dichiara che alla presente polizza assicurativa non sono applicabili le disposizioni di cui agli artt. 1955 e 1957 cod. civ. delle quali, comunque, rinuncia ad avvalersi.
- 3) La presente polizza avrà validità a far data dalla emissione e fino alla sua restituzione al Richiedente da parte di Edison Stoccaggio a seguito della presentazione della

garanzia di cui al sotto-paragrafo 5.2.1.1.2 del capitolo “Conferimento di Capacità di Stoccaggio” del Codice e comunque non oltre il 30 giugno 2018.

- 4) Per eventuali controversie riguardanti l'interpretazione, la validità, l'efficacia e l'escussione della presente polizza assicurativa è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Luogo e data

[TIMBRO E FIRMA
Istituto bancario emittente]

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile, la Compagnia di Assicurazione dichiara di aver riletto attentamente e compreso, nonché di approvare espressamente i punti: 1) pagamento a semplice richiesta e rinuncia ad opporre eccezioni, 2) rinuncia ad avvalersi del disposto degli articoli 1955 e 1957 del codice civile, 3) validità della polizza assicurativa, 4) Foro Competente.

Luogo e data

[TIMBRO E FIRMA
*Compagnia di Assicurazione
emittente*]

N.B.: FACSIMILE ad unico scopo di ausilio informativo da non utilizzare.

Accedere ad Escomas nella apposita funzionalità Gestione Garanzie per l'espletamento di quanto richiesto nella Procedura.

Edison Stoccaggio Spa

Foro Buonaparte, 31
20121 Milano
Tel. +39 02 6222 1

Determinazione degli importi delle lettere di garanzia e delle garanzie bancarie a copertura delle obbligazioni derivanti dal conferimento per i servizi di cui all'art. 1 (di seguito "Servizio di Stoccaggio di Modulazione") del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 22 febbraio 2018.

(Allegato 5)

Il Richiedente l'accesso al Servizio di Stoccaggio di Modulazione di cui all'oggetto che non disponga del "rating minimo" di cui al paragrafo 5.2.1.1 del Codice di Stoccaggio di Edison Stoccaggio è tenuto a presentare, lettera di garanzia o, in alternativa, garanzia bancaria e/o polizza assicurativa o documentazione comprovante avvenuto deposito cauzionale, il cui importo è determinato secondo la seguente formula:

Importo garanzia Servizio di Punta

$$Importo = \left(\sum_{k=1}^5 S_k \times PS_k \right) \times 25 \%$$

in cui:

S_k : Capacità di Spazio indicata nella k-esima richiesta dall'Utente per il Servizio di Punta

PS_k : corrispettivo unitario di Spazio offerto in acquisto nella k-esima richiesta effettuata dall'Utente per il Servizio di Punta.

Il quantitativo minimo per ogni richiesta è posto pari a 5.000.000 kWh.

Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento di Edison Spa

Società a socio unico
Capitale Soc. 90.000.000,00 euro. i.v.
Reg. Imprese di Milano e C.F. 04501620969
Partita IVA 04501620969 - REA di Milano 1752213

Access Request Manual

ESCoMaS

Edison Stoccaggio Commercial Management System

Edison Stoccaggio SPA

Contents

1. FOREWORD	3
1.1. PURPOSE OF THE MANUAL	3
1.2. ACCESS TO THE SYSTEM FOR NEW USERS	3
1.2.1. <i>Retrieval of a request (already entered in the system):</i>	<i>12</i>

Table of figures

Figure 1 - New Access	3
Figure 2 - Access Requests	4
Figure 3 – Basic information	6
Figure 4 - Contacts for communications	7
Figure 5 - Escomas Operators and Role as Contact Person	8
Figure 6 – Notes	8
Figure 7 – Access Request – Check Data	9

1. **FOREWORD**

1.1. **PURPOSE OF THE MANUAL**

This manual describes the procedure to be followed by an anonymous user to generate a request to access the Escomas system.

1.2. **ACCESS TO THE SYSTEM FOR NEW USERS**

Using this procedure will enable a new user to create an access request to be submitted to the Sales Department of Edison Stoccaggio for approval.

A generic anonymous user selects the item “Nuovo Accesso” (“New Access”) as shown in the following figure:

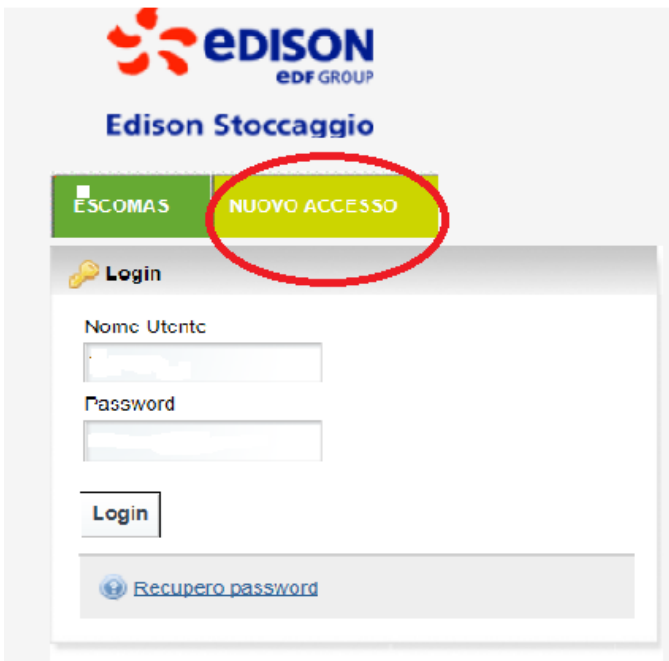


Figure 1 - New Access

This selection enables the user to access the dialog box shown in the following figure.

The dialog box has four data input grids, each with different types divided into:

- a) Basic information identifying the company and its Legal Representative or Agent;
- b) Information with Contact Persons for Communications;
- c) Operators' Request for access to the Escomas system;
- d) Notes for possible new indications.

Once the grids are filled in, buttons enable users to complete the functions.

Nuova Richiesta di Accesso
 La compilazione dei campi contrassegnati con asterisco (*) è obbligatoria
 La compilazione dei campi contrassegnati con doppio asterisco (**) è obbligatoria in caso di nazionalità italiana

Informazioni Base

1 Ragione Sociale*:
 2 Sede Legale*:
 3 Nazionalità*: -- Selezione -- v
 4 Specificare Nazionalità*:
 5 Provincia*: -- Selezione -- v
 6 Comune*: -- Selezione -- v
 7 Cap*: -- Selezione -- v
 8 Capitale Sociale*:
 9 Codice Fiscale*:
 10 Partita IVA*:
 11 Registro Imprese GI*:
 12 Impresa di trasporti che gestisce parte della RING: NO v

Legale Rappresentante / Procuratore

13 Titolo Rappresentante*: -- Selezione -- v
 14 Atto del notaio*:
 15 Data Atto (dd/mm/yyyy):
 16 Repertorio*:
 17 Raccolta*:
 18 Nome*:
 19 Cognome*:
 20 Luogo di nascita*:
 21 Data di nascita (dd/mm/yyyy)*:
 22 Codice Fiscale*:
 23 Residente a*:
 24 Domiciliato presso*:

Riferimenti per invio comunicazioni

25 Società*:
 26 Indirizzo*:
 27 Nazionalità*: -- Selezione -- v
 28 Specificare Nazionalità*:
 29 Provincia*: -- Selezione -- v
 30 Comune*: -- Selezione -- v
 31 Cap*: -- Selezione -- v
 32 C.a.*:
 33 Numero fax*:

* Inserire almeno un indirizzo e-mail

34 E-mail 1:
 35 E-mail 2:
 36 E-mail 3:
 37 E-mail 4:

Operatori Ecoomas con Ruolo Amministrativo (* Inserire almeno una riga)

Nome	Cognome	Indirizzo e-mail	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Eventuali note

Codice di controllo

w o r p e d Nuovo

Controlla Dati e Salva Annulla Dati Download Modulo

File da importare Scegli... Importa Richiesta

File da importare Scegli... Importa Dichiarazione

Download Richiesta Download Dichiarazione Conferma

Da compilare per recuperare una richiesta inserita in precedenza
 Codice Richiesta: Codice Controllo:

Recupera Richiesta Modifica Richiesta

Basic information

Communications

Operators

Figure 2 - Access Requests

The dialog box enables users to provide the following basic information: the identifying data of the company and the legal representative or agent.

As in all the dialog boxes that follow, fields marked with (*) are mandatory.

The information requested in the figure is:

a. Basic Informations:

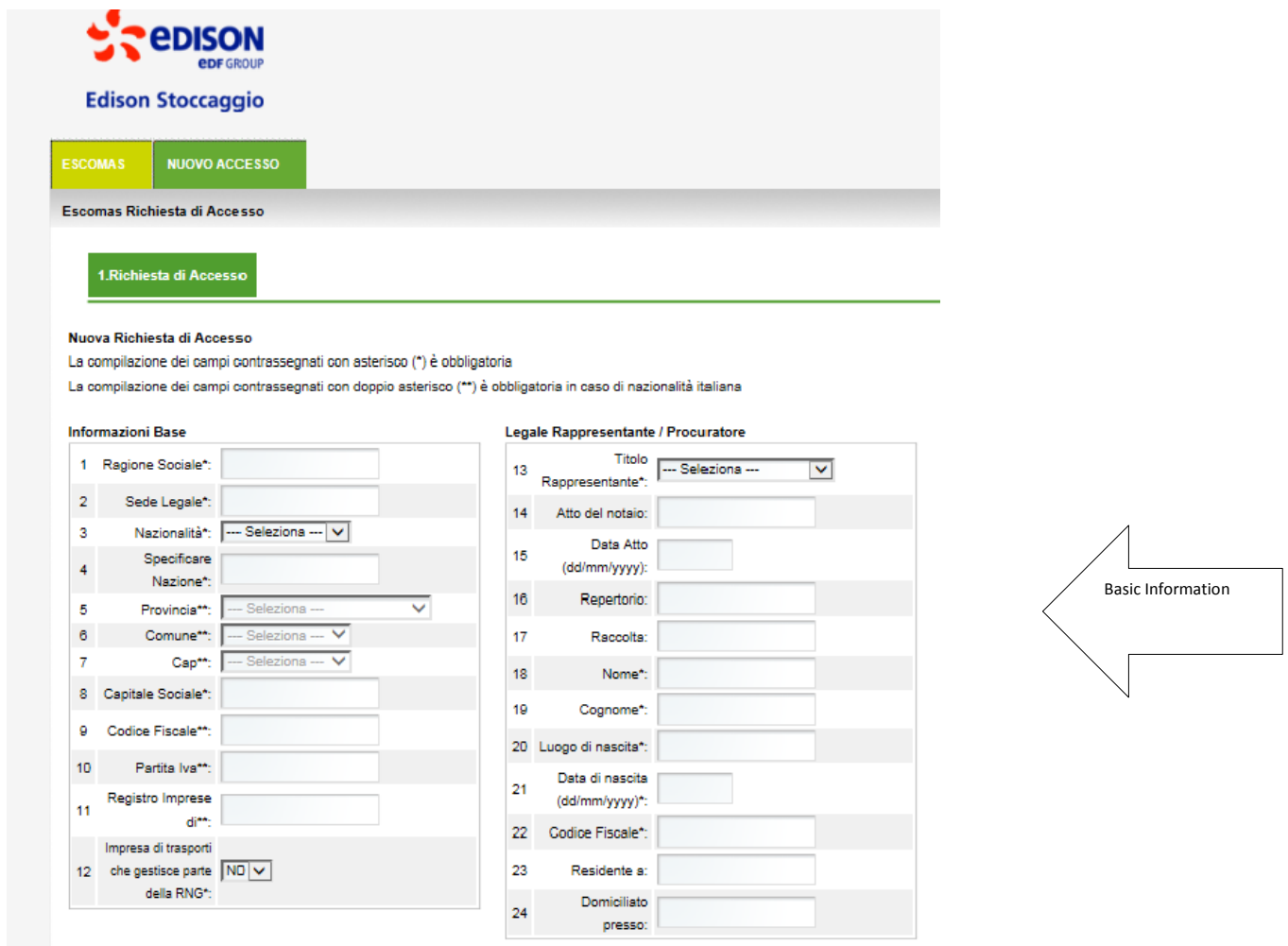
1. "Ragione Sociale" (Company Name): free text of up to 500 characters;
2. "Sede Legale" (Registered Office): free text of up to 500 characters;
3. "Nazionalità" (Nationality): select one value: "Italiana", "Estera" (Italian, Foreign);
4. "Specificare Nazione" (Specify Nation): if "Estera" (Foreign) was selected previously, then the User has to fill in this check box with free text of up to 50 characters;
5. "Provincia" (Province): if the value "Italiana" was selected in field "3.", then the current check box contains the list of Italian provinces;
6. "Comune" (Municipality): if a value was selected in the previous check box, then the current check box contains the list of the municipalities in the selected province;
7. "Cap" (Postal Code): if a value was selected in the previous check box, then the current check box contains the Postal Code or the list of Postal Codes associated with the selected municipality;
8. "Capitale Sociale" (Share Capital): free text of up to 255 characters;
9. "Codice Fiscale" (Taxpayer ID Number): if "Italiana" (Italian) was selected in check box 3., then the user must enter up to 20 characters of free text (mandatory entry); otherwise, the user may enter up to 50 characters of optional free text;
10. "Partita Iva" (VAT Number): if "Italiana" (Italian) was selected in check box 3, then the user must enter up to 11 characters of free text (mandatory entry); otherwise, the user may enter up to 50 characters of optional free text;
11. "Registro imprese di" (Register of Companies of): the user must enter up to 255 characters of free text (mandatory entry); however, if the value "Estero" (Foreign) was selected in check box 3, then filling in the field is optional;
12. "Impresa di trasporto che gestisce parte della RNG: si/no" (Transport company that manages part of the RNG: yes/no).
13. "Titolo Rappresentante" (Title of Representative): two values are possible: "Legale Rappresentante" (Legal Representative) and "Procuratore" (Agent);
14. "Atto del Notaio" (Notarised Deed): if "Procuratore" (Agent) was selected, then the name of the Notary must be entered with up to 50 characters of free text (mandatory entry);
15. "Data atto" (Date of deed): if "Procuratore" (Agent) was selected, then the date of the deed must be entered;
16. "Repertorio" (Document no.): if "Procuratore" (Agent) was selected, then the document number of the deed must be entered;
17. "Raccolta" (Register no.): if "Procuratore" (Agent) was selected, then the register number of the deed must be entered;
18. "Nome" (First Name): Enter the data of the Legal Representative or Agent, with up to 500 characters;
19. "Cognome" (Surname): Enter the data of the Legal Representative or Agent;
20. "Luogo di Nascita" (Place of Birth): up to 500 characters;
21. "Data di Nascita" (Date of Birth): date of birth;
22. "Codice Fiscale" (Taxpayer ID Number): mandatory, up to 50 characters, not controlled;

23. “Residente a” (Residing at): up to 500 characters of free text; the “Residente a” (Residing at) and “Domiciliato Presso” (Address for Service) are mutually exclusive;
24. “Domiciliato Presso” (Address for Service): up to 500 characters of free text.

All fields in the “Informazioni di Base” (Basic Information) and “Legale Rappresentante/Procuratore” (Legal Representative/Agent) grids are mandatory and they must be filled out according to the above rules:

If the value “Procuratore” (Agent) was selected in field 13., then fields 14. through 17. are mandatory. Fields 23. and 24. are mutually exclusive.

The following figure shows the details of the fields from 1 to 24.



The screenshot shows the 'Nuova Richiesta di Accesso' form. It is divided into two main sections: 'Informazioni Base' and 'Legale Rappresentante / Procuratore'. The 'Informazioni Base' section contains fields 1 through 12, and the 'Legale Rappresentante / Procuratore' section contains fields 13 through 24. A large arrow points from the right towards the 'Informazioni Base' section, labeled 'Basic Information'.

Informazioni Base		Legale Rappresentante / Procuratore	
1	Ragione Sociale*	13	Titolo Rappresentante*
2	Sede Legale*	14	Atto del notaio*
3	Nazionalità*	15	Data Atto (dd/mm/yyyy)*
4	Specificare Nazione*	16	Repertorio*
5	Provincia**	17	Raccolta*
6	Comune**	18	Nome*
7	Cap**	19	Cognome*
8	Capitale Sociale*	20	Luogo di nascita*
9	Codice Fiscale**	21	Data di nascita (dd/mm/yyyy)*
10	Partita Iva**	22	Godice Fiscale*
11	Registro Imprese di**	23	Residente a*
12	Impresa di trasporti che gestisce parte della RNG*	24	Domiciliato presso*

Figure 3 – Basic information

b. Contacts for Communications:

25. “Società” (Company): up to 500 characters of free text;
26. “Indirizzo” (Address): up to 500 characters of free text;
27. “Nazionalità” (Nationality): select one value: “Italiana”, “Estera” (Italian, Foreign);
28. “Specificare Nazione” (Specify Nation): if “Estera” (Foreign) was selected previously, then the operator has to fill in this check box with free text of up to 50 characters;

29. “Provincia” (Province): if the value “Italiana” (Italian) was selected in field “21.”, then the current check box contains the list of Italian provinces; the field is not usable for foreign countries;
30. . “Comune” (Municipality): if a value was selected in the previous check box, then the current check box contains the list of the municipalities in the selected province; the field is not usable for foreign countries;
31. “Cap” (Postal Code): if a value was selected in the previous check box, then the current check box contains the Postal Code or the list of Postal Codes associated with the selected municipality; the field is not usable for foreign countries;
32. “C.a.” (Attn.): up to 255 characters of free text;
33. “Numero Fax” (Fax Number): up to 50 characters of free text;
34. “E-mail.1”: up to 100 characters of free text;
35. “E-mail.2”: up to 100 characters of free text;
36. “E-mail.3”: up to 100 characters of free text;
37. “E-mail.4”: up to 100 characters of free text.

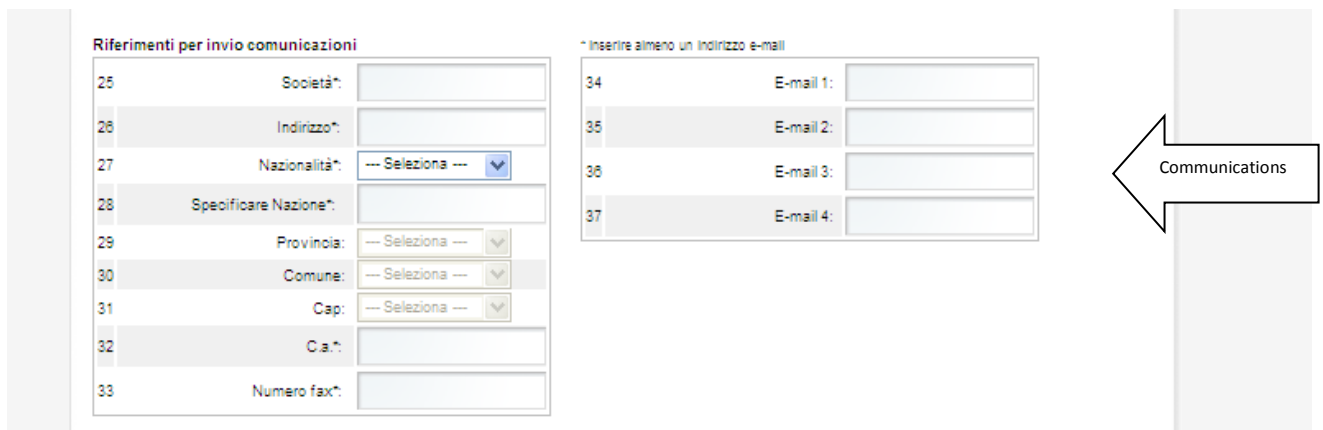


Figure 4 - Contacts for communications

In this case, too, fields marked with (*) are mandatory, and it is mandatory to enter at least one e-mail address.

All fields of the “Informazioni per comunicazioni” (Information for Communications) are mandatory, with the exception of fields 35. through 37., which are optional;

c. Operatori Escomas con Ruolo Amministrativo:

38. “Nome” (Name): up to 100 characters of free text; “Cognome” (Surname): up to 100 characters of free text; “Indirizzo e-mail” (e-mail address): up to 100 characters of free text; “Telefono” (Telephone): up to 50 characters of free text.

It is mandatory to enter the data for at least one operator (up to four Operators are possible)

NB: Make sure that the email addresses provided are valid and different from each other. The data are not checked by the system

Operatori Escomas con Ruolo Amministrativo (* inserire almeno una riga)

Nome	Cognome	Indirizzo e-mail	Telefono

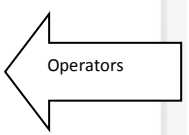


Figure 5 - Escomas Operators and Role as Contact Person

d. Note:

The “Eventuali note” (Notes) field serves only the purpose of providing information about the request; it is not mandatory.

Eventuali note

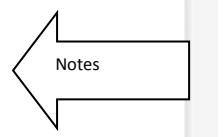


Figure 6 – Notes

“Note” (Notes): up to 1000 characters of free text associated with the request.

After entering the data, the steps listed below need to be completed.

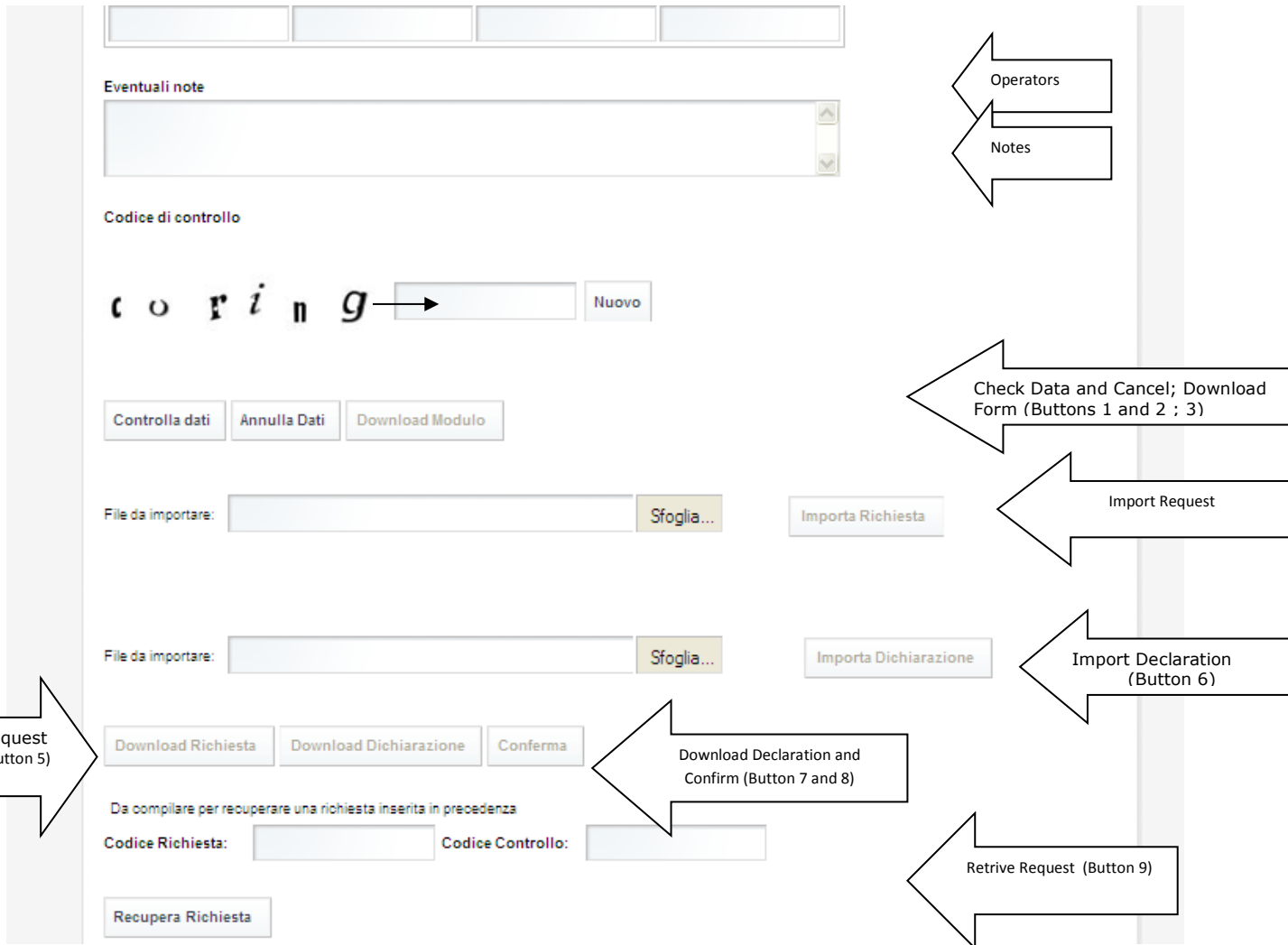


Figure 7 – Access Request – Check Data

1. **“Controlla Dati” (Check Data) Button:**

It enables to check the values entered in the dialog box. The “Codice di controllo” (CAPTCHA) field must be filled it at the same time; if it is left blank, the system will display the following combo-box:



In this case, the CAPTCHA is, for example, “*coring*”.

To allow downloading the filled in request module from the system, users must complete the “**Codice di Controllo**” (CAPTCHA), entering the letters and numbers in the adjacent image.

If the CAPTCHA is hard to read, clicking the “**Nuovo**” (New) button will cause an image containing a new CAPTCHA image to be generated.

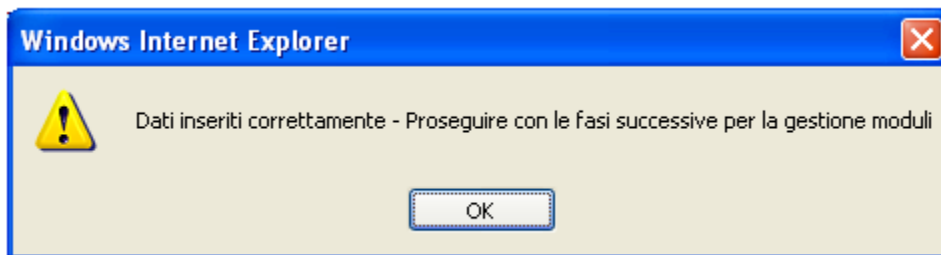
2. “**Annulla Dati**” (Cancel Data) button:

If the entered data are not correct, the uploaded data can be cancelled by clicking this Button.

NB: All entered data will be cancelled.

Any missing data errors will be displayed on the screen.

- **If the data are correct:**



The user can continue with the subsequent operations, i.e:

3. “**Download Modulo**” (Download Form) Button:

It enables to extract from the system the two forms:

- Access request form
- Declaration of Powers Form

The Access Request form contains a unique identifier generated by the system (Request Code) that, together with the CAPTCHA entered by the operator and randomly generated by the system, will enable to retrieve the specific request even at a later time.

The unique identifier and the CAPTCHA code are displayed in the “Access request” form containing the following information:

- “ES” 8-digit sequential numeric prefix
- CAPTCHA:

It is then necessary to continue with the following procedure for managing requests and powers:

4. **“Importa Richiesta” (Import Request) Button:**

It enables the operator to upload a pdf document into the system (with a limit of 20Mbyte for the maximum size of the document), containing the scan of the access request form printed on the company’s letterhead and signed.

5. **“Download Richiesta” (Download Request) Button:**

The system enables the “Importa Dichiarazione” (Import Declaration) button through which the request for access to the Escomas system can be confirmed.

6. **“Importa Dichiarazione” (Import Declaration) Button:**

It enables the operator to upload a pdf document into the system (with a limit of 20Mbyte for the maximum size of the document), containing the scan of the form with the *declaration of validity of the powers of representation* printed on the company’s letterhead and signed.

Once the pdf file has been correctly imported, the system will enable the:

7. **Pulsante “Download Dichiarazione”:**

The operator can download the pdf document as soon as it is imported into the system.

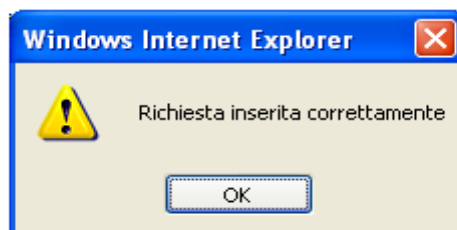
Clicking on button 7 enables the “Conferma” (Confirm) button, through which the request for access to the Escomas system can be confirmed.

8. **“Conferma” (Confirm) Button:**

It enables the system to carry out the following operations when requested by the operator:

- ✓ Save information about the access request.
- ✓ Save information about the declaration of validity of the powers with the unique identifier indicated in the documents obtained previously by clicking the “Download Modulo” (**Download Form**) Button that enables, as indicated above, to extract from the system the two forms:
 - Access request form
 - Declaration of Powers Form

To report the conclusion of the function, the system will display the following message box



1.2.1. Retrieval of a request (already entered in the system):

The system allows to retrieve the information of a request submitted in the past by filling in the check boxes “Codice Richiesta” (Request Code) e “Codice Controllo” (CAPTCHA) and clicking the “**Recupera Richiesta**” (Retrieve Request) Button.

Upon clicking the

9. “Recupera Richiesta” (Retrieve Request) Button:

The system checks whether the fields next to the “Codice Richiesta” (Request Code) and “Codice Controllo” (CAPTCHA) descriptions are filled in.

The request, identified by this data pair, can only be retrieved if Edison Stoccaggio has not already loaded and processed the request.

- If the information of the new request is obtained by retrieving a previous request, the loaded data can be changed to continue with the new request.
- However, the new request must be processed again as indicated by the dialog box 4 - “Richiesta di Accesso” (Access Request), i.e. by completing all the subsequent steps again from **Button 1. “Controlla Dati” (Check Data)** and continuing the procedure through **Button 8. “Conferma” (Confirm)**.
- The previous identifiers of the request, “Codice Richiesta” (Request Code) and “Codice Controllo” (CAPTCHA) are cancelled and replaced with new values generated by clicking the “**Controlla Dati**” (Check Data) Button. Consequently, the previous request and its references are deleted from the system and will not be retrievable afterwards.

The “**Conferma**” (Confirm) button automatically notifies Edison Stoccaggio that a new request has been loaded into the system.

Storage Capacity Request Manual

Commercial Management Application

ESCOMAS

Edison Stoccaggio SPA

Contents

1. INTRODUCTION.....	3
1.1. USER REGISTRATION TO ESCOMAS	3
1.2. CREATION OF ROLE ADMIN ASTE.....	3
1.3. PRIVILEGE OF ROLES	4
2. MANAGING GUARANTEES	6
2.1. ENTERING GUARANTEES	6
3. SIGNING OF STORAGE MODULATION CONTRACT FOR THERMAL YEAR 18-19....	8
3.1 MANAGING CONTRACTS	8
4. REQUEST TO PURCHASE STORAGE CAPACITY	9
4.1 BOOKING PROCESS	9
4.2. BOOKING RESULT	14

1. INTRODUCTION

1.1. USER REGISTRATION TO ESCOMAS

Before proceeding with the booking process, it is necessary to first request access to the **Escomas** IT platform following link on Edison Stoccaggio's website:

<https://www.escomas.edisonstoccaggio.it/portal/web/guest/nuovo-accesso>

The instructions are provided in the document “**Escomas Access Request Manual**”, published on <http://www.edisonstoccaggio.it/en/escomas>

Edison Stoccaggio will issue the access credentials after checking the documents the Client has supplied and uploaded to Escomas.

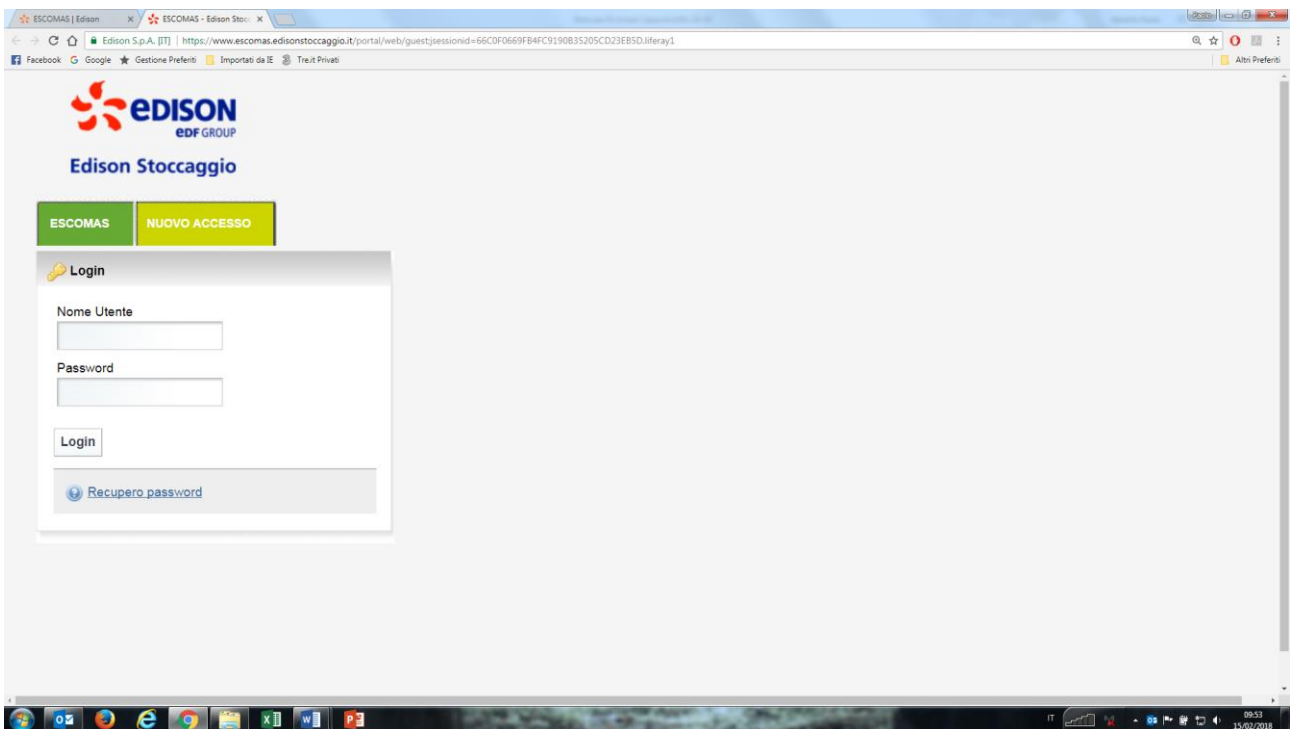


Figure 1 – Template to request credentials for new access

1.2. CREATION OF ROLE ADMIN ASTE

After having received credentials to access to Escomas for one or more Admin Shipper (max 4), to access to booking process it is necessary to create a new role defined **Admin Aste**, the only role valid to the booking process; the role Admin Aste permits to manage the filling in of Storage Modulation Contract and filling in the booking request.

Important: the role Admin Aste has to be jointed to the person who will sign the Contract.

Request for Admin Aste credentials has to be emailed to stoccaggio@edison.it specifying name, surname and email of the person associated to the role (it is possible specify more than one person in case of joint signature). Edison Stoccaggio will issue by email the credentials for Admin Aste (user id and a temporary password which has to be changed within 24 h).

In case of a password for the role Admin Aste is expired, Client has to send an email to stoccaggio@edison.it writing the user name of the role of Admin Aste.

1.3. PRIVILEGE OF ROLES

The roles obtained in respect of procedures as point 1.1 and 1.2, allow to manage different tasks.

The role of **Admin Aste** allows to manage:

- Conferimento (Booking process), Titolarità Poteri (powers of representation), Gestione Garanzie (managing guarantees), Gestione Contratti (managing contracts).

The role of **Admin Shipper** permits to manage:

- All functionalities, except Conferimento (Booking process) and Gestione Contratti (managing contracts), reserved to Admin Aste.

1.4. ENTERING DECLARATION OF POWER FOR ROLE ADMIN ASTE

Before to start the booking process and entering to functionality “Gestione Contratti” it is mandatory associate to role Admin Aste the Declaration of powers of representation for auction and related annexes.

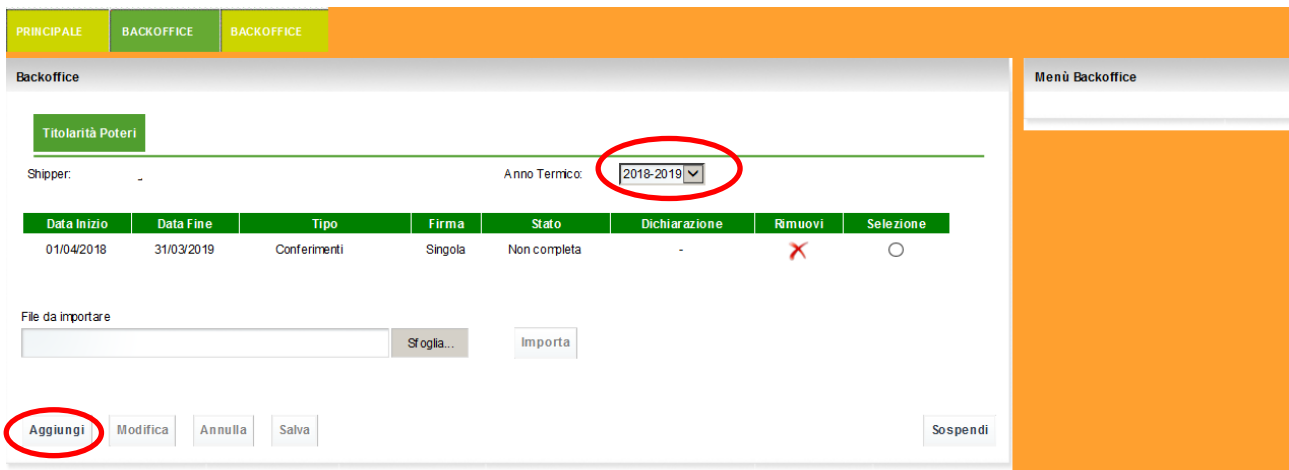
Client has to:

- Download the form “Declaration of powers of representation for auction” from the following link on Edison Stoccaggio’s website: www.edisonstoccaggio.it/en/forms ;
- Fill in it, print it (preferring on your letterhead) and sign it (in case of joint signature, fill in a unique form).

Client uploads in “Titolarità Poteri”, section Back Office, a unique pdf file of Declaration of powers of representation for auction and all annexes.

In order to do this upload, Client will:

- Enter to the section “Backoffice” using the role Admin Aste or Admin Shipper;
- Select “Titolarità Poteri”.



Backoffice

Titolarità Poteri

Shipper: - Anno Termico: 2018-2019

Data Inizio	Data Fine	Tipo	Firma	Stato	Dichiarazione	Rimuovi	Selezione
01/04/2018	31/03/2019	Conferimenti	Singola	Non completa	-	X	○

File da importare

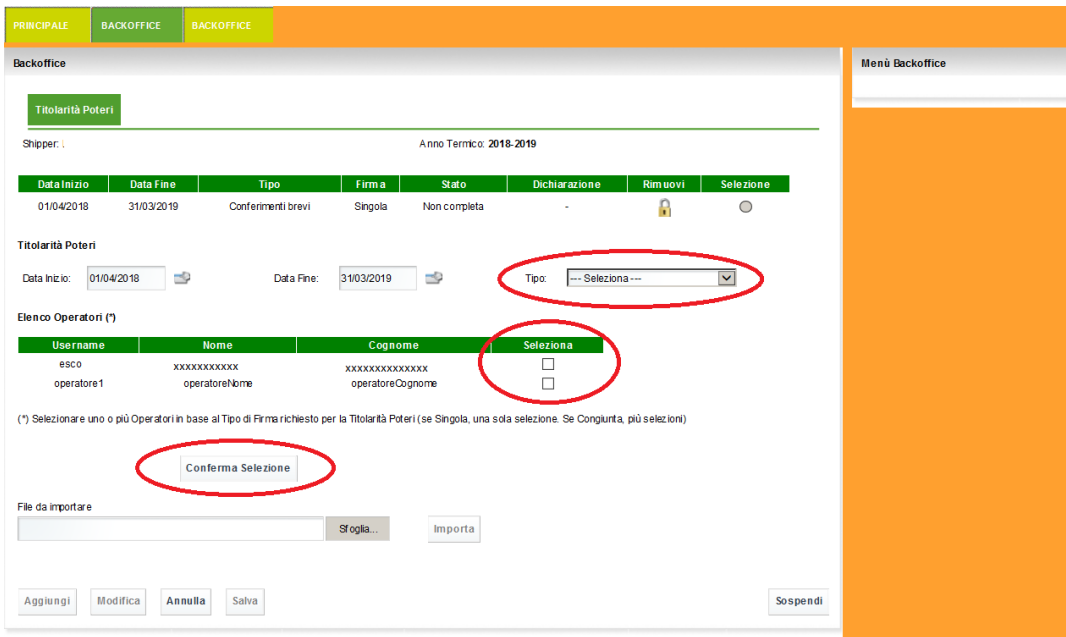
Sfogli... Importa

Aggiungi Modifica Annulla Salva Sospendi

Figure 2 – Template for entering new Declaration of powers of representation for auction

- Select new Thermal Year (Anno Termico);
- Press button “Aggiungi”.

It will be displayed this template:



Backoffice

Titolarità Poteri

Shipper: Anno Termico: 2018-2019

Data Inizio	Data Fine	Tipo	Firma	Stato	Dichiarazione	Rimuovi	Selezione
01/04/2018	31/03/2019	Conferimenti brevi	Singola	Non completa	-		<input type="radio"/>

Titolarità Poteri

Data Inizio: 01/04/2018 Data Fine: 31/03/2019 Tipo: ---Seleziona---

Elenco Operatori (*)

Username	Nome	Cognome	Selezione
ESCO	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	<input type="checkbox"/>
operatore1	operatoreNome	operatoreCognome	<input type="checkbox"/>

(*) Selezionare uno o più Operatori in base al Tipo di Firma richiesto per la Titolarità Poteri (se Singola, una sola selezione. Se Congiunta, più selezioni)

Conferma Selezione

File da importare:

Aggiungi Modifica Annulla Salva Sospendi

Figure 2.1 – Template for entering new Declaration of powers of representation for auction

- Select “Tipo” and choose “Conferimento ad inizio anno termico”;
- Inside template “Elenco Operatori”, select the name of person (or more than one person in case of joint signature) who will be assigned as Admin Aste;
- Press “Conferma Selezione”;
- Upload a unique pdf file “Declaration of powers of representation for auction” and annexes;
- Press “Salva” to confirm;
- Press “Sospendi” to exit from the process.

To enter in Booking process, also Clients who have just registered as Admin Aste have to select the name of person (or the name of representatives, in case of joint signature) who will have the role Admin Aste and upload the document Declaration of powers of representation for auction and all annexes required.

Edison Stoccaggio checks the above document, and, in positive case, Client can access to functionality “Gestione Garanzie” and “Gestione Contratti”, reserved to Admin Aste.

The original of Declaration of powers of representation for auction and annexes, uploaded to Escomas using the role Admin Aste, has to be sent in the envelope as described in the Procedure (see www.edisonstoccaggio.it/en/access-procedures).

2. MANAGING GUARANTEES

In order to be able to proceed with filling in and saving the purchase request, it is necessary to associate appropriate guarantees covering the obligations: “Attestazione rating” (“Rating certificate”), “Parent Company Guarantee”, “Garanzie bancarie” (“Bank guarantees”), “Polizza assicurativa” (“Insurance Policy”) or documents showing proof of the Security deposit, as described in the Procedure.

Therefore, in Escomas Admin Aste Client uploads documents showing proof of the financial coverage of the amounts related to the booking request, as specified in the Procedure.

If suitable and valid guarantees for the period of reference are not present, you must enter one or more guarantees by accessing Escomas with the role “Admin Shipper” or the role Admin Aste and enter the section “Backoffice - Gestione Garanzie” (“Backoffice - Guarantee management”).

2.1. ENTERING GUARANTEES

It will be displayed this template:

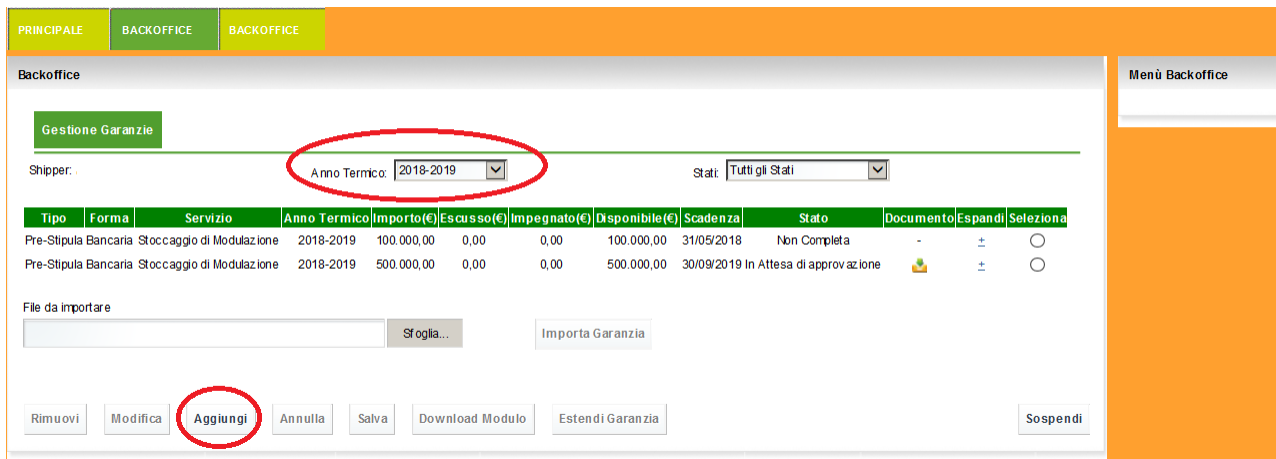
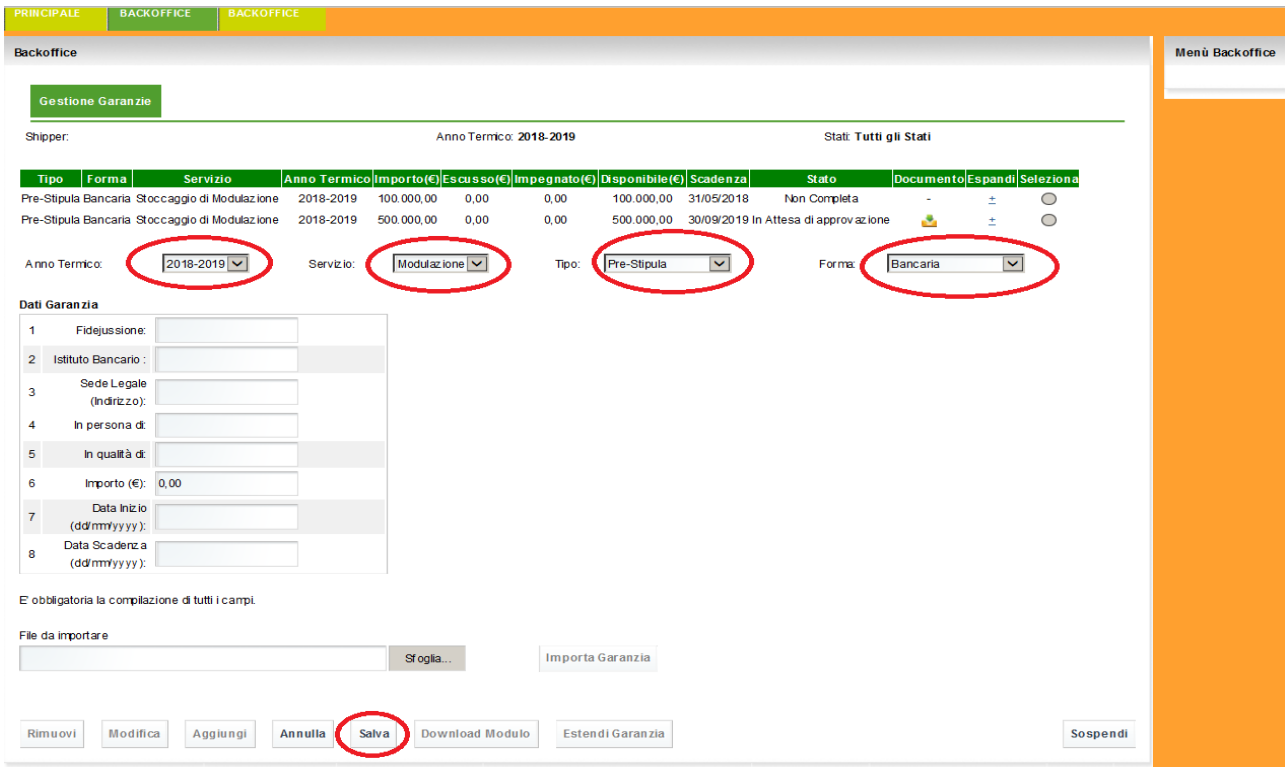


Figure 3 - Template managing guarantees

- Select new thermal year (“Anno Termico”)
- Press button “Aggiungi”

It will be displayed this template:



Backoffice

Menu Backoffice

Gestione Garanzie

Shipper: Anno Termico: 2018-2019 Stati: Tutti gli Stati

Tipo	Forma	Servizio	Anno Termico	Importo(€)	Escusso(€)	Impegnato(€)	Disponibile(€)	Scadenza	Stato	Documento	Espandi	Seleziona
Pre-Stipula Bancaria	Stoccaggio di Modulazione		2018-2019	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	31/05/2018	Non Completa	-	±	○
Pre-Stipula Bancaria	Stoccaggio di Modulazione		2018-2019	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	30/09/2019	In Attesa di approvazione		±	○

Anno Termico: 2018-2019 Servizio: Modulazione Tipo: Pre-Stipula Forma: Bancaria

Dati Garanzia

- Fidejussione:
- Istituto Bancario:
- Sede Legale (Indirizzo):
- In persona di:
- In qualità di:
- Importo (€): 0,00
- Data Inizio (dd/mm/yyyy):
- Data Scadenza (dd/mm/yyyy):

E' obbligatoria la compilazione di tutti i campi.

File da importare

Sfoglia... Importa Garanzia

Rimuovi Modifica Aggiungi Annulla **Salva** Download Modulo Estendi Garanzia Sospendi

Figure 3.1 – Template for entering new guarantee

- Select Anno Termico (new Thermal Year)
- Select Servizio (“Modulazione”)
- Select Tipo (“Pre Stipula”)
- Select Forma (the type of guarantee)
- Fill in “Dati Garanzia” (all fields are required)

After filled in data:

- Click on “Salva”
- Click on “Download Modulo”
- Download the file created by the system (.pdf)

Bank Guarantee or Insurance Policy will be filled in on the letterhead of the Guarantor, signed, saved in pdf format and uploaded into the system using the button “Sfoglia” (“browse”), and “Importa Garanzia” (“Import guarantee”).

Clients who intends to use the Letter of Guarantee, uploads in Escomas Admin Aste as a unique pdf file (max. 20 MB):

- Declaration of powers of representation (and all annexes) of the entity signing the letter of guarantee printed on the letterhead of Guarantor;
- the Letter of Guarantee printed on the letterhead of Guarantor, signed by who sign the above document;
- the documentation showing the “minimum rating” of the Guarantor.

Press button Salva to save the file uploaded.

The system shows the guarantees presented for the previous thermal year for Clients already registered and having space awarded in the previous thermal year. Therefore, you have to “add” appropriate guarantee as previously described since you have to request storage capacity for the new thermal year.

The guarantees uploaded to Escomas Admin Aste has to be approved Edison Stoccaggio.

The original of Guarantee, uploaded to Escomas using the role Admin Aste, has to be sent in the envelope as described in the Procedure (see www.edisonstoccaggio.it/en/access-procedures).

3. SIGNING OF STORAGE MODULATION CONTRACT FOR THERMAL YEAR 18-19

To access to booking process, in Escomas Admin Aste, Client downloads the Storage Modulation Contract, sign it and upload it.

Contract has to be signed by the representative who has signed the declaration of powers of representative for auction (in case of joint signature, all representatives have to sign the Contract).

The Contract contains a suspension clause: the Contract will be in force only in case of assignation of capacities.

3.1 MANAGING CONTRACTS

Client having role Admin Aste enters in “Gestione Contratti” under section Back office:

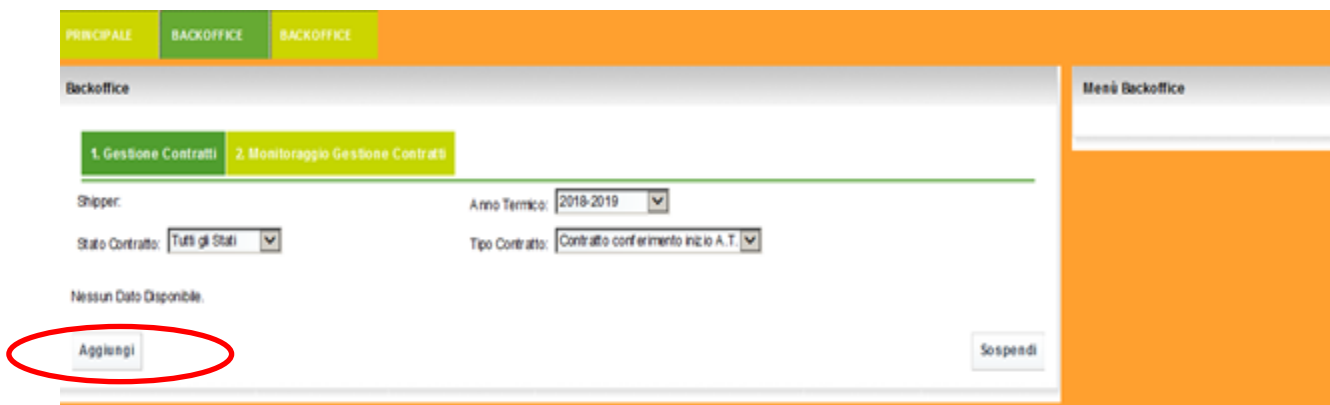


Figure 4 – Template Managing Contracts

- Select Anno Termico
- Select Tipo Contratto (“Contratto Conferimento ...”)

Press button “Aggiungi” to see following template:

Backoffice

1. Gestione Contratti 2. Monitoraggio Gestione Contratti

Shipper: Anno Termico:

Stato Contratto: Tipo Contratto:

Nessun Dato Disponibile.

Aggiungi Contratto

Anno Termico: Tipo Contratto:

File da importare

Figure 4.1 – Template Managing Contracts

- Select Anno Termico (Thermal Year)
- Select Tipo Contratto (“Contratto conferimento inizio A.T. ”)
- Press button “Download Contratto Generato” to download the Contract

Sign two original copies of Contract downloaded.

Upload a pdf file of one copy of signed contract in Escomas “Gestione Contratti”, “File da importare” – press button “Importa Contratto Firmato”.

Press button “Sospendi” to exit from the process.

Edison Stoccaggio approves the Contract upload and Client can enter in booking request “Richiesta di Acquisto”.

The two original signed copies of Contract must be sent in the envelope as described in the Procedure.

4. REQUEST TO PURCHASE STORAGE CAPACITY

Client (role Admin Aste) accesses this function to fill in the request form template for the storage service to be booked, associate this request with the appropriate guarantees required, save, download the document, print it and sign it. Finally, Client uploads the signed booking request to terminate the operation as described in the Procedure.

4.1 BOOKING PROCESS

We remind that booking request has to be signed by the person who has signed the declaration of powers of representative and the Contract (in case of joint signature, all representatives have to sign the request).

Client with role Admin Aste enters in below template:

1. Caricamento Richieste
2. Esito

Servizio: Modulazione di Punta
Data inizio: 12/03/2018
Data fine: 31/03/2018

Ragione sociale:
Sede legale:
Capitale sociale:
Codice fiscale / Partita IVA:
Registro Imprese di:
Registro Imprese nr.:

Richieste di acquisto

	Prestazione	Unità di Misura	Quantità	Corrispettivo offerto (c€/kWh)
Lotto n. 1	Spazio	kWh	5.000	0,53000000
Lotto n. 2	Spazio	kWh	15.000	0,55000000

Garanzie

Seleziona	Forma	Importo iniziale (€)	Importo disponibile (€)	Data scadenza
<input checked="" type="checkbox"/>	Bancaria	200.000,00	86.938,37	30/09/2018

Importo disponibile: € 86.938,37
 importo richiesto: € 27,25

Documenti Importati

Tipo documento	Data inserimento	Documento
Modulo richiesta Allegati		

Modulo richiesta da importare

Ulteriori allegati alla richiesta

Figure 5 - Template for booking request

The template is structured as follows:

- **Company ID Grid**

Company name, Registered office, Share capital, Tax code/VAT nr., Register of Companies of: fields automatically populated by the system after registration (see 1.1).

Register of Companies nr.: mandatory editable field (if not available, enter “nd” in the cell in any case).

- **Purchase Requests Grid**

The grid contains editable fields to be filled in by the Client. For each lot, the Client must specify:

- Quantity (kWh): indicate the quantity requested for each lot;
- Unit bid (c€/kWh): indicate the unit price offered for the specific quantity of Space (eight decimal figures at the most).

- **Guarantees Grid (populated if uploaded previously under point 2)**

The grid makes the list of guarantees valid at the time the request is filled in available. The Client may associate one or more guarantees with the request using the check-box selection control. The system also makes following information (see Figure 5):

- Amount available (€): non-editable value calculated as the sum of the available amounts of the selected guarantees; (the system enters the value when the button “Salva” (“Save”) is pressed)
- Amount requested (€): non-editable value calculated according to the algorithm in the Procedure (the system shows the value when the button “Salva” (“Save”) is pressed).

In the section “Ulteriori allegati alla richiesta” (“Additional annexes to the request”) will be possible upload other documents specified in the Procedure.

Once all of the mandatory information (at least one request lot and at least one selected guarantee) have been entered in the template, the Client has to press button “Salva” to save the request.

If the value of the necessary guarantees, calculated on the basis of the requests (“Importo richiesto (€)” - (“Requested amount (€)”) is higher than the “Importo disponibile” (“Available amount”) (regarding the associated guarantees), the cell turns red. This control is blocking when saving, so this operation will fail.

Press button “Salva” (“Save”) to enable the command button “Download Richiesta” (“Download Request”).

1. Caricamento Richieste
2. Esito

Servizio: **Modulazione di Punta** Data inizio: _____ Data fine: _____

● Stato richiesta: **Salvata ma non confermata**

Ragione sociale: _____
 Sede legale: _____
 Capitale sociale: _____
 Codice fiscale / Partita IVA: _____
 Registro imprese di: _____
 Registro imprese nr.:

Richieste di acquisto

Lotto n.	Prestazione	Unità di Misura	Quantità	Corrispettivo offerto (c€/kWh)
1	Spazio	kWh	100	13,00000000

Garanzie

Seleziona	Forma	Importo iniziale (€)	Importo disponibile (€)	Data scadenza
<input checked="" type="checkbox"/>	Bancaria	200.000,00	1.931,12	30/09/2018

Importo disponibile: € 1.931,12 Importo richiesto: € 3,25

Documenti importati

Tipo documento	Data inserimento	Documento
Modulo richiesta		
Allegati		

Modulo richiesta da importare

Ulteriori allegati alla richiesta

Figure 6 – Template Booking Request Saved

Afterwards perform the following procedures:

- **download the Richiesta - Purchase Request (file.pdf);**
- **the Richiesta has to be signed by the person who has signed Declaration of powers of representative for auction and the Contract (in case of joint signature, all representatives have to sign the Purchase Request);**
- **select the button “Importa richiesta” (“Import request”) to import the signed request;**
- **import any other additional annexes by clicking the button “Importa allegati” (“Import annexes”).**

In order to **complete the procedure** to request the storage capacities and save the data in the system, the Client must **press the button “Conferma” (“Confirm”)**.

1. Caricamento Richieste
2. Esito

Servizio: **Modulazione di Punta** Data inizio: Data fine:

Stato richiesta: **Confermata**

Ragione sociale:
Sede legale:
Capitale sociale:
Codice fiscale / Partita IVA:
Registro imprese di:
Registro imprese nr.:

Richieste di acquisto


	Prestazione	Unità di Misura	Quantità	Corrispettivo offerto (c€/kWh)
Lotto n. 1	Spazio	kWh	100	3,00000000

Garanzie

Selezione	Forma	Importo iniziale (€)	Importo disponibile (€)	Data scadenza
<input checked="" type="checkbox"/>	Bancaria	200.000,00	1.931,12	30/09/2018

Importo disponibile: € 1.931,12 Importo richiesto: € 0,75

Documenti importati

Tipo documento	Data inserimento	Documento
Modulo richiesta Allegati	23/02/2018 12:51:23	

Modulo richiesta da importare

Ulteriori allegati alla richiesta

Figure 7 – Template Booking Request Confirmed

4.2. BOOKING RESULT

Client can view the results of the booking session concerning his company.

If the Client has been awarded storage capacities after booking, the operator with Admin Aste has access to the following template:

Conferimento Capacità di Stoccaggio

1. Caricamento Richieste
2. Esito

Servizio:

Data inizio:

Data fine:

Quantità principali conferite

Lotto	Prestazione	Quantità conferita	Unità di Misura	Corrispettivo unitario (€/kWh)
Lotto n. 1	Spazio	11	kWh	0,01000000
Lotto n. 2	Spazio	1.071.673.525.385.833	kWh	0,01000000

Quantità derivate conferite

Lotto	Prestazione	Quantità conferita	Unità di Misura	Corrispettivo unitario (€/kWh)
Lotto n. 1	CI	9.823.666.821.111	kWh/g	-
Lotto n. 1	CE	10.716.735.262.222	kWh/g	-
Lotto n. 2	CI	9.823.666.821.111	kWh/g	-
Lotto n. 2	CE	10.716.735.262.222	kWh/g	-

Figure 8 – Template Booking Result

In case of capacities assigned, the template displays the quantities resulting from the booking and enables “Download”.

(If no quantities have been assigned, the template displays all grids populated with quantities set at 0).

The Client **downloads the Annexes** as file.pdf by clicking the button “Download”.

Press button “Sospendi” to exit from the process.

To view historical data, enter in the section “Backoffice – Dati storici” (“Backoffice - Historical Data”).

CONTRATTO DI STOCCAGGIO PER IL SERVIZIO DI MODULAZIONE

A.T. 2018-2019

tra

EDISON STOCCAGGIO S.p.A

e

FAC SIMILE DA NON UTILIZZARE

IL PRESENTE CONTRATTO DI STOCCAGGIO è stato sottoscritto a Milano il

tra:

Edison Stoccaggio S.p.A., con sede legale in Foro Buonaparte 31, Milano, codice fiscale e partita IVA n. 04501620969 (qui di seguito denominata, "**Impresa di Stoccaggio**");

e

_____, con sede legale in _____, codice fiscale _____, partita IVA _____ (qui di seguito denominata, "**Utente**").

(L'Impresa di Stoccaggio e l'Utente vengono anche denominate singolarmente come "**Parte**" e collettivamente come "**Parti**").

Premesso che:

1. l'Impresa di Stoccaggio svolge attività di stoccaggio di gas naturale in sotterraneo secondo regole definite dal proprio Codice di Stoccaggio (di seguito, il "**Codice**") assegnando agli utenti capacità di stoccaggio a fronte dell'esperimento di una o più aste competitive indette per l'anno termico 2018-2019 secondo quanto previsto dall'art. 1 del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 22 febbraio 2018 tenuto altresì conto di quanto statuito dalla Deliberazione emanata dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito, "**Autorità**") 121/2018/R/Gas;
2. i termini, requisiti e modalità di accesso alle aste indette ed esperite per l'anno termico 2018-2019 nonché le condizioni per l'erogazione del conseguente servizio di stoccaggio sono rese pubbliche agli utenti mediante pubblicazione delle diverse procedure sul sito internet www.edisonstoccaggio.it;
3. l'Utente, quale soggetto utilizzatore del sistema gas, è interessato ad acquistare capacità di stoccaggio per una o più tipologie del servizio di stoccaggio di modulazione accedendo ad una o più delle aste indette dall'Impresa di Stoccaggio per l'anno termico 2018-2019
4. con il Contratto di Stoccaggio per il Servizio di Modulazione Anno Termico 2018-2019 (di seguito, il "**Contratto**") le Parti intendono convenire i termini e le condizioni inerenti il servizio di stoccaggio reso dall'Impresa di Stoccaggio all'Utente come subordinatamente condizionato all'assegnazione a quest'ultimo di capacità di stoccaggio a fronte dell'esperimento di aste competitive collocate per l'anno termico 2018-2019;
5. le Parti si danno reciproco atto che durante l'anno termico 2018-2019 continueranno i lavori di potenziamento e regimazione dei tre Campi di stoccaggio così come riportato sul Piano annuale degli interventi pubblicato sul sito internet di Edison Stoccaggio www.edisonstoccaggio.it;
6. le Parti si impegnano ad accettare tutti i termini ed i vincoli espressi nel Codice ed a rispettare ed applicare le regole definite nello stesso;

7. tutti i termini e le condizioni del Codice si intendono qui richiamati per quanto non espressamente disciplinato dal Contratto e formano parte integrante e sostanziale del Contratto.

TUTTO CIO' PREMESSO E DICHIARATO,

le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1

1.1 Le premesse e gli allegati del Contratto formano parte integrante e sostanziale dello stesso.

Articolo 2

OGGETTO DEL CONTRATTO

2.1 Il Contratto ha per oggetto:

1. il conferimento di capacità di stoccaggio dall'Impresa di Stoccaggio all'Utente assegnato a fronte dell'esperimento di un'asta competitiva collocata nell'anno termico 2018-2019 e nel rispetto del Codice;
2. l'erogazione delle prestazioni inerenti il servizio di stoccaggio di modulazione come specificatamente dettagliate nell'allegato A ed avviate solo a fronte dell'assegnazione di capacità di stoccaggio all'Utente.

L'Impresa di Stoccaggio si impegna ad effettuare il servizio di stoccaggio di modulazione e l'Utente si impegna a consegnare e a prelevare il gas nei tempi e secondo le modalità stabilite dal Codice.

Articolo 3

ENTRATA IN VIGORE E DURATA DEL CONTRATTO

3.1 Il Contratto è vincolante in modo definitivo tra le Parti a far data dalla sua sottoscrizione e per tutto l'anno termico 2018-2019 e fino al 31 marzo 2019.

L'efficacia della pattuizione è in ogni caso subordinata all'avveramento della condizione sospensiva determinata dall'effettiva assegnazione all'Utente di capacità di stoccaggio (quantità e durata) a fronte della sua partecipazione ad una o più delle aste indette ed esperite dall'Impresa di Stoccaggio nell'anno termico 2018-2019 ed avrà decorrenza a partire dalla data del primo conferimento come riportata nell'Allegato A alla voce "*Efficacia del Contratto*".

Articolo 4

IMPEGNI DI CAPACITA'

4.1 L'Utente acquisisce, per tutta la durata del Contratto, il diritto di movimentare giornalmente, durante l'Anno termico, la Portata di Iniezione (CI_{MOD}) e, durante il periodo di Erogazione, la Portata di Erogazione (CE_{MOD}) come esplicitamente indicate nell'Allegato A.

Le Parti si danno reciproco atto, accettano e riconoscono che nel corso di vigenza del Contratto l'Allegato A potrà essere oggetto di possibili variazioni e/o integrazioni in conformità alle procedure di variazione delle capacità conferite indicate nel Codice nonché all'esperimento e partecipazione dell'Utente a più procedure competitive per l'assegnazione di capacità di stoccaggio collocate all'interno dello stesso anno termico 2018-2019.

Articolo 5

CORRISPETTIVI

5.1 I corrispettivi per il servizio oggetto del Contratto sono quelli riportati di seguito nell'Allegato B e determinati secondo quanto previsto dalla Deliberazione dell'Autorità 121/2018/R/Gas.

Le Parti si danno reciproco atto, accettano e riconoscono che nel corso di vigenza del Contratto il corrispettivo indicato nell'Allegato B potrà essere oggetto di possibili variazioni e/o incrementi a fronte di nuove ed ulteriori assegnazioni di capacità all'Utente conseguenti alla sua partecipazione a più procedure competitive collocate ed esperite all'interno dello stesso l'anno termico 2018-2019.

Articolo 6

SCAMBIO DI INFORMAZIONI

6.1 L'Utente si impegna a fornire all'Impresa di Stoccaggio tutte le informazioni necessarie all'esecuzione del Contratto.

Articolo 7

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

7.1 L'Impresa di Stoccaggio si riserva a fronte dell'invio di semplice comunicazione scritta, il diritto di risolvere il Contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 c.c., qualora l'Utente non abbia presentato, nei tempi indicati, le garanzie finanziarie in conformità a quanto previsto al capitolo 5 del Codice.

Articolo 8

COMUNICAZIONI

8.1 Ogni avviso, notifica o altra comunicazione relativa al Contratto che debba essere trasmessa in forma scritta, sarà inviata ai seguenti indirizzi secondo le modalità previste nel Codice:

Per L'Impresa di Stoccaggio

Foro Buonaparte, 31

20121 Milano

Fax n. 02-6222.7005

c.a. Responsabile Commerciale
per l'Utente

Articolo 9

RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA

L'Utente dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e delle società e, in particolare, del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i. e di rispettarne pienamente i contenuti.

Lo stesso dichiara, altresì, di aver preso visione del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e di Gestione di Edison pubblicato sul sito internet www.edisonstoccaggio.it e di impegnarsi, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ad attenersi ai principi ed a rispettare le regole indicate nei citati documenti.

Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione del Contratto l'Utente non osservi i principi e le regole esplicitate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione e di Gestione, l'Impresa di Stoccaggio avrà il diritto di risolvere lo stesso con effetto immediato mediante semplice comunicazione scritta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento di ogni danno eventualmente procurato.

Suddetto diritto sarà esercitabile dall'Impresa di Stoccaggio anche in caso di violazione delle norme previste nel D. Lgs. n. 8 giugno 2001, n. 231, e s.m.i., da parte dell'Utente che trovi origine o, comunque, sia occasionata da attività connesse all'esecuzione del Contratto

Le Parti dichiarano di essersi reciprocamente informate di quanto previsto agli artt. 13 e 7 del D. Lgs. n.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) circa il consenso a trattare e comunicare i dati personali raccolti ed elaborati in relazione al Contratto, nei limiti in cui il trattamento e la comunicazione siano necessari all'applicazione del contratto stesso.

FIRMA DELL'UTENTE

FIRMA DELL'IMPRESA DI STOCCAGGIO

L'Utente dichiara di essere stato informato, di aver letto attentamente ed aver compreso il significato, la portata e gli effetti di quanto dallo stesso accettato, derogato, rinunciato e sottoscritto con il Contratto. L'Utente dichiara inoltre, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., di conoscere il contenuto del Codice e di approvarlo nella sua interezza, incluse le premesse e tutti gli allegati, nonché di approvare nella sua interezza anche il presente Contratto.

FIRMA DELL'UTENTE

ALLEGATO A

EFFICACIA DEL CONTRATTO: _____

CAPACITA' CONFERITE

SERVIZIO DI _____

CON INIEZIONE _____

nel mese di _____ o a partire dal mese di _____

A.T. 2018-2019

Tabella capacità conferite

Le capacità indicate nella tabella di cui sopra sono state assegnate in conformità alla Procedura per il servizio indicato pubblicata sul sito internet www.edisonstoccagio.it relativa all'asta del _____

FACSIMILE DA NON UTILIZZARE

ALLEGATO B

Tabella 1

Corrispettivi di stoccaggio a seguito della esecuzione della procedura di asta secondo quanto previsto dalla Delibera Autorità 121/2018/R/Gas da applicare a partire dal _____.

Capacità	Corrispettivo	Importo
S_{MOD}	C_a	$S_{MOD} \times C_a$

Il corrispettivo di assegnazione della asta del _____ per il servizio di _____ con iniezione _____ nel mese di _____ o a partire dal mese di _____ è pari a,

Vedi Tabella nella seguente pagina

FACSIMILE DA NON UTILIZZARE